

PLANO DE AÇÃO

2024



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2024

SECRETARIA



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2024

ÁREA:

Secretaria

EIXO ACESSORAMENTO GESTÃO /DIRETORIA E APAES

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Investimento | Resultado Esperado |
|---|---|---|------------|---|--|--|
| Organizar, Participar e Assessorar Presidente e Diretoria. | Realização de Reuniões Mensais conforme Estatuto e Discursão e Aprovações de Ações, Metas do Movimento Apaeano. | Participação e Organização: Reuniões Diretoria Executiva, Conselho ADM e Fiscal. | 31/01/2024 | Graça, Vanderson, Daniele, Laiani, Clebson, Idineide, Karina , Viny e nayla | Em média 12 reuniões anual(Coffe, almoço, brindes) | Debater Projetos, Metas, Programas de Ações e Pautas importantes para o Movimento Apaeano. |
| Visitas Técnicas Institucionais Descentralizada. | Intuito de visitar a instituição de forma estratégica | Organização e participação:(Dani - ligar presidente-apae, enviar email oficializando visita/fazer suporte Graça, vanderson e presidente apae/ Laiane Neide-Clebson-Logistica eperacionalização/Passar ao financeiro gastos | 20/12/2024 | Graça, Vanderson, Daniele, Laiani, Clebson, Idineide, Karina , Viny e nayla | Em média 15 reuniões anual(Deslocamento, alimentação, hospedagem, horas extra funcionários) | Debater Projetos, Metas, Programas de Ações e Pautas importantes para o Movimento Apaeano |
| Articular e organizar Participação estratégica das instituições eventos ou reuniões | Assessorar Presidente e Superintendente na articulação estratégica, convencimento da participação e vinda das instituições | Dani-Ligações ou envio de audio de forma individual-acompanhar/Neide/Laiane- Organização | 20/12/2024 | Vanderson, Daniele, Laiani, Idineide | Humano | Participação efetiva, peso do movimento, para articulações |
| Responder demandas vindas das instituições | Dar Suporte em demandas ligadas a direcionamento da gestao estrategica do movimento e Contribuir com resolução de conflitos ou em conjunto apresentar caminhos/soluções | Acolher demandas através, email, ligacoes ou wazzap, desde demandas simples, a com peso mas estrategico resolutivo | 20/12/2024 | Daniele, Laiani, Clebson, Idineide, Karina , Viny e nayla | Humano | Contribuir na resolução de conflitos ou duvidas/suporte administrativo |
| Demandas vindas da superintendencia e presidente/ Agendas/suporte na Nacional | Dar Suporte em demandas ligadas a direcionamento da gestao do dia a dia. | Dar resolução, alternativas, realizar de forma operacional e administrativa demandas do dia dia no assessoramento direto superintendencia e presidente | 20/12/2024 | Daniele, Laiani, Clebson, Idineide, Karina , Viny , clebson, e nayla | verificar | Contribuir e operacionalizar na realização de ações da gestao |

EIXO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL(ORGANIZAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE PROCESSOS INTERNOS / GESTÃO DE EQUIPE FEAPAES/PRESIDENTE)

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Investimento | Resultado Esperado |
|---|--|---|------------|--|--------------|---|
| Estruturar, Aprimorar e Fomentar os Processos Internos. | Processos e Pessoas/Protocolo Interno e Administrativo/DP. | Realizar Reuniões com Gestão e Equipe protocolo e administrativo/DP | 10/03/2024 | Graça,Vanderson, Daniele e Laiani/Karina | | Organizar Processos, Organizar Ações de Agendas, e Ações para Facilitar a Visão Estratégica |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|---|-------------------------|---|
| Aprimorar Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional Feapaes | Melhoria no apontamento realizado no diagnostico: Comunicação interna e Cultura/o | Realizar trilhas de encontros envolvendo comunicação (estratégias de comunicação(Tati Braga com ciclo de 06 encontros)/aprimorar cultura através da comunicação/diagnostico institucional(Campanha interna de continuação) | 10/05/2024 | Graça, vanderson,Daniele, Laiani, Clebson, Idineide, Karina , Viny , clebson, e nayla | 2.250(por encontro) | Melhorar ruidos na comunicação/Respeito ao comunicar/Melhoraentendimento da cultura: Relação CausaxapaexFederação |
| Aprimorar processos Departamento Pessoal | Intuito de Organizar Processos e Pessoas | Treinamento admissional/normativo(beneficios)/Criar Ferramenta(passos)Admissao/demissao/ Medicina trabalho/palestras funcionários(Mês Rosa/prevenção.Kit Admissão.Aniversariantes do Mês. / | 10/05/2024 | Graça,Vanderson, Daniele e Laiani/Karina/Idineide | Afecc/outros/Dr Roberto | Melhorar Rotinas de departamento Pessoal |
| Implantar Plano de Desenvolvimento da Equipe Interna. Definição de Papéis e Atribuições.Plano de Diversidade(comite) | Intuito de Organizar Processos e Pessoas | Contratar consultoria especializada em gestão/processos | 25/05/2024 | Graça, Vanderson, Daniele, | | Continuar definição de papeis iniciada, melhorar fluxos da rotina, evitar retrabalhos colaboradores/Rotina organizada,autonomia |
| Implantar Indicadores das Ações e Iniciativas Realizadas. | Ter ferramenta auxiliar nos direcionamento das ações de areas/ação estrategicas da gestao/ gerar dados/graficos/ | Fazer teste na mesma plataforma que roda o programa apae mais | 30/06/2024 | Daniele e cyntia | Thiago | Ter dados através de ferramenta/acompanhamento da gestão |
| Organizar e Operacionalizar Reuniões e Visitas Técnicas das Áreas técnicas | Objetivo de Organizar Logística Organização Operacional. | Organizar Agendas Google Criar e Operacionalizar | 2024 (12 meses) | Laiani | | Organização das Agendas |

EIXO PROJETOS GESTAO INSTITUIÇÕES

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Investimento | Resultado Esperado |
|---|--|---|---------------|--|---------------------|--|
| Acompanhar e Operacionalizar junto ao Presidente/Superintendente Apae Mais. | Sugerir as instituições Ferramenta para auxiliar na definição de Processos internos/gestão | Acompanhar e Operacionalizar(Plataforma do apae mais) Propor ações, melhorias, sugerir adequações/ Verificar empresa externa para proximo ciclo | 10/05/2024 | Vanderson/Dani/Graça/Idineide | | Estruturar, Aprimorar e Fomentar Processos Internos(instituições). |
| Fomentar junto ao Presidente, Manual de Gestão/Curso de Gestão para Presidente, Diretor(a). DVF | Ofertar curso/ferramentas de gestão/fomentar manual de gestão/reter talento | Acompanhar, organizar junto DVF e fomentar participação das instituições participantes. Divulgar parceria/fechar lista de Presidente/diretor/funcionário participante/Dar outras informações/organizar aula inaugural/lançamento parceria | 20/04/2024 | Graça, Vanderson, Daniele, Laiani, Clebson, Idineide, Viny e nayla | | Organizar Processos, Ações para Facilitar a Visão Estratégica/ferramentas de gestão/ |
| Melhorar Comunicação com as Instituições (canais) | Ter Ferramentas, ou Instrumentos que facilitem os Atendimentos para Apoio as Apaes e Coirmãs.Online e Presencial. Ter Ferramenta para Suporte de Resolução e Conflito com as Instituições. Intranet | Apresentar ferramentas do Intranet do site para o superintendente, analisar junto ao mesmo quais funções e definir padrao de funcionamento, fazer testes, fazer configurações/ organizar layout, incluir documentos de areas, treinar equipe para uso na Feapaes(4 etapas: Apresentar ideia, analisar funcionalidadexnecessidades/configurações e ajustes e ultima treinamento/educação para uso | 15/05/2024 | Vanderson, Daniele, Laiani, Idineide, Karina, nayla e Viny. | | Desejamos uma melhora no suporte no Atendimento, junto às Instituições, através de ferramenta que centralize, organize as solicitações/demandas vindas ou registros de resoluções realizados pelas areas |
| Acompanhar Implementação Sistema Bússola | Ofertar as instituições ferramenta que facilite e ajude organizar seus dados | Reunir com equipe Bussola para entender realidade apaes x sistema, intermediar melhoria no atendimento, sistemax instituição, acompanhar uso das instituições na plataforma, fazer todo acompanhamento sistema x apae x necessidades/objetivos | 15/05/2024 | Idineide, laiane e Dani/vanderson | ver Neide | Facilitar dados de forma sistematizada/facilitar dados de forma rápida e fidedgna, que auxilie a instituição em negociações e processos internos |
| Eventos estrategicos/politicos | Fazer toda a organização do evento e fazer a articulação estrategica, convencimento da participação e vinda das instituições. | Fazer toda organização: Visitas, reuniões,orcamentos, organizacao,comunicação, convites, organização geral | 20/12/2024 | Vanderson, Daniele, Laiani, Idineide, Karina, nayla e Viny | | Acompanhar, Fomentar e Operacionalizar junto ao Presidente/Superintendente Polícas: Educação, Saúde, Ass.Social e Emprego e Família |

| EIXO REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL/PARCEIROS | | | | | | |
|---|--|--|------------|--|--|--|
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Investimento | Resultado Esperado |
| Articulação e Acompanhamento, Operacionalização das Ações com Parceiros: Correios, Nota Capixaba, Instituto Americo Buaz, Sollo, Grupo Coutinho, Fundação Dom Cabral, ABRH, MPT e Grupo Carone. | Melhoras fortalecimento com parceiros | Fazer reuniões, criar projetos para atender parceiros, operacionalizar, divulgar, organiza e fechar parceria. Provocar novas Parcerias conforme Estratégias da Gestão | 20/12/2024 | Vanderson, Daniele, Laiani, Idineide, Karina, nayla e Viny | .(Colocar gastos com cada) | Fortalecer parceria, visibilidade da marca, provocar parcerias financeiras |
| Reuniões Políticas, conforme Demanda do Presidente/superintendente | Fomentar e provocar políticas para o movimento apaeano | Provocar, solicitar agendas estratégicas com representantes políticos, organizar e pensar em estratégias, fazer, criar propostas. | 20/12/2024 | Vanderson, Daniele, Laiani, Idineide, nayla e Vin | café, VIAGENS, hospedagem/deslocamento | Fortalecer políticas para pessoas com deficiência |
| Alinhar Posicionamento das Representatividades Externas e Relações Institucionais | Melhorar posicionamento | Cursos de objetivos da fala/ definir portador da voz, organizar representações que envolve equipe técnica(reuniões ou empresas externa) pensar estratégia melhorar posicionamento Feapaes externamente | 20/12/2024 | Vanderson, Daniele, Laiani, Idineide, nayla e Vin | | Fortalecer e melhorar posicionamento e Relações institucional |
| EIXO CURSOS, PESQUISA E INOVAÇÃO(ADMINISTRATIVO OPERACIONAL ESTRATEGICO) | | | | | | |
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Investimento | Resultado Esperado |
| Reorganizar Plataforma de Curso Cronograma Painel | Melhorar e organizar plataforma de curso | Fazer reuniões Coordenação do instituto/comunicação/Superintendente e secretaria executiva para alinhar e pensar em estratégias e cursos. | 15/05/2024 | Vanderson, Daniele, Laiani, cyntia, Idineide, nayla e Vin | Ver valor com neide/nayla | Ser referência para o terceiro setor e para as instituições, ter ferramenta para disseminação de conhecimento e assuntos estratégicos para o movimento, gerar valores para Feapaes |
| Continuar com a Organização do Comitê de Pesquisa | Fomentar eixo pesquisa, que está organizado dentro da área técnica | Fazer reuniões Coordenação do instituto/comunicação/Superintendente e secretaria executiva para alinhar e pensar em ações e organização do Comitê/ Desdobrar Dados da Pesquisa com a Emescam(Célia) | 20/05/2024 | Vanderson, Daniele, Laiani, cyntia, Idineide, nayla e Vini | | Ser referência e norteador em produção e provocações científicas acadêmicas e técnicas |
| Reorganizar Proposta do SECTI | Ofertar qualificação usuários e familiares, provocar parceria em inovação e academia | Fazer reuniões Coordenação do instituto/Roberta/Sara/Roberta/Claudia/comunicação/Superintendente e secretaria executiva para alinhar e pensar em ações de continuidade | 20/05/2024 | Vanderson, Daniele, Laiani, cyntia, Idineide, nayla e Vini, Claudia, Roberta, Sara | | |
| EIXO FINANCEIRO | | | | | | |
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Investimento | Resultado Esperado |
| Acompanhar e Reportar Orçamento Anual | Acompanhar ações financeiras | Criar agenda a cada dois meses, envolvendo Superintendente, Secretaria | 15/04/2024 | Vanderson, Dani e Karina | | Compartilhamento de informações |

| Sistematizar Report de Informações Financeiras Mensais | Acompanhar ações financeiras | Criar agenda a cada dois meses, envolvendo Superintendente, Secretaria executiva e financeiro. | 15/04/2024 | Vanderson, Dani e Karina | | Compartilhamento de informações |
|--|---|---|---------------|---|--|---|
| Apresentar Diversificação Fontes de Receitas Apoio ao Presidente/superintendente/Melhorar,Relacionamneto/Bancos/taxas | Acompanhar ações financeiras | Criar agenda a cada dois meses, envolvendo Superintendente, Secretaria executiva e financeiro. | 15/04/2024 | Vanderson, Dani e Karina | | Compartilhamento de informações |
| EIXO COMUNICAÇÃO | | | | | | |
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Investimento | Resultado Esperado |
| <p>Suporte na ampliação dos Canais de Atendimento Engajamento/Sociedade/Causa/nos conhecer/NAF/Canal Online Voz Inclusão/Outras Ações Pode Cast entre outras.</p> <p>Repensar Informe,Banco de dados/fotos FEAPAEs,Continuar Estratégias/Cultura Organizacional / comunicação/plano de ação 2024</p> | Melhoria na forma de comunicação interna e externa. | Fazer reuniões Daniele, Laiani/comunicação/Superintendente para alinhar e pensar em ações e organização da comunicação/ Melhorias e estratégias. Materias impressos(envelopes), banner, camisas,entre outros. | 20/05/2024 | Vanderson, Daniele, Laiani, Idineide, nayla e Vini. | VER VALOR CONTRATO E ORÇAMENTOS LIGADOS COMUNICAÇÃO | Melhorar engajamento, cultura interna, comunicação visual, mensagem que queremos passar, entre outras ações de comunicação. |

PLANO DE AÇÃO 2024

SAÚDE



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2024

ÁREA: Saúde

EIXO ASSESSORAMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros externos | Investimento | Resultado Esperado |
|---|---|---|-------------------------|--|--|---------------------|---------------------------|
| Assessorar as APAEs habilitadas e também as que tiverem interesse em habilitar, quanto ao processo de implantação do SERDIA em consonância com a Política Estadual de Cofinanciamento do Serviço e as Normativas do SUS | Diante da pouca expertise das equipes das instituições quanto as exigências impostas pela Política e aos trâmites burocráticos para se conseguir a habilitação do serviço, torna-se indispensável a orientação dos mesmos para Sanar as dúvidas encontradas pelas instituições para entender todos os componentes exigidos no processo de habilitação afim de diminuir os entraves do processo. | Fomentar a implementação do Serviço através da realização de mentorias com encontros Online ou quando necessário, através de Visitas in loco com os gestores das APAES além da articulação com os municípios habilitados com o SERDIA para ajudar na estruturação e implantação do serviço. | Janeiro à Dezembro 2024 | Consultoria em Saúde (VANESSA)/ Diretoria da Federação | Secretária Estadual de Saúde e Secretarias Municipais. | R\$ 0 | Atender 100% das demandas |
| Assessorar as APAE DE Cachoeiro, Colatina e Nova Venécia, habilitadas como CER para que seus processos de trabalho estejam em consonância com as novas Normativas do SUS | Necessidade de adequação dos serviço tendo em vista a publicação de novas Diretrizes quanto ao funcionamento e custeio dos serviços pelo MS com a atualização da PNASPCD (Portaria 1.526) e as exigencias dos Novos protocolos para funcionamento dos CER publicados pela SESA. | Realizar mentoria com encontros Online ou quando necessário, através de Visitas in loco com os gestores das APAES além da articulação com os municípios habilitados com o SERDIA para ajudar na estruturação e implantação do serviço. | Janeiro à Julho de 2024 | Consultoria em Saúde (VANESSA)/ Diretoria da Federação | Secretaria Estadual de Saude e Ministério da Saúde | R\$ 0 | Atender 100% das demandas |

EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|---|---|---|------------------------|---|---|---------------------|--|
| Avaliação Biopsicossocial e Aplicação da CIF - Uma Perspectiva de abordagem que se reflete no modelo Multidimensional | Dado a grande dificuldade dos Serviços em trabalhar a concepção de pessoas com deficiência, pautada no modelo biopsicossocial, atuando ainda em sua grande maioria no antigo Modelo Biomédico, pautado em uma perspectiva individual classificando e tratando o indivíduo pela doença, torna-se imprescindível que seja trabalhado com as APAE esse modelo de atendimento, o qual conhece as questões orgânicas, mas reforçando a importância das transformações sociais para a participação e inclusão efetiva da pessoa com deficiência na sociedade, através de uma abordagem multidisciplinar que compreende as dimensões biológica, psicológica e social do indivíduo. | Painel sobre Cif e a importância da Avaliação Biopsicossocial nos serviços de Reabilitação | Maior à Julho de 2024 | Consultoria em Saúde (VANESSA)/ /Demais consultorias da Federação | Crefito15/ UFES (Curso de Fisioterapia) | 0 | Concientizar os profissionais e gestores atuantes nos Serviços quanto a importância da aplicação da CIF e da avaliação multi com perspectiva de mudanças no modelo de atendimento em saúde |
| Importância da participação da Equipe Multiprofissional e da Família na Construção do PTS | Dificuldade da compreensão do processo de elaboração do PTS, e principalmente da importância da elaboração do PTS para o paciente pela equipe. | Painel sobre a importância de se implanta a avaliação multiprofissional e a construção do pts dos pacientes | Agosto à dezembro 2024 | Consultoria em Saúde (VANESSA)/ /Demais consultorias da Federação | | 0 | Despertar as equipes de saúde das apae para um novo olhar no que diz respeito as formas de atendimento para com os usuários e suas famílias. |

EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|--|---|---|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|
| Capacitar as Equipes de Reabilitação quanto ao papel do Serviço de Reabilitação no cuidado à saúde da Pessoa com Deficiência na perspectiva das diretrizes e políticas das redes de Saúde. | Frente as mudanças preconizadas nas diretrizes e políticas de saúde das pessoas com deficiência para novos modelos e conceitos de atendimento em saúde pautados no modelo Biopsicosocial e por muitos serviços ainda atuarem no modelo Biomédico torna-se imprescindível o conhecimento dos profissionais do serviço sobre tal assunto. Ao invés de se "tratar uma doença" deve-se "cuidar de alguém" | Promover encontros Online ou Presenciais, quando necessário, através de Visitas in loco com os profissionais de Reabilitação das APAES para abordar as seguintes temáticas : O cuidado em saúde: dimensões e perspectivas e sua relação com a saúde da Pessoa com Deficiência; A integralidade do cuidado; As formas de compreensão da deficiência e sua influência sobre o cuidado; A gestão do cuidado à Pessoa com Deficiência (Dimensões da gestão do cuidado e dispositivos e ferramentas para gestão do cuidado: apoio matricial, Projeto Terapêutico Singular, outras ferramentas para gestão do cuidado). | Janeiro à setembro 2024 | Consultora em Saúde (VANESSA) | Demais Consultorias Do Instituto | 0 | Promover um novo conceito de atendimento em Saúde em todas as APAE's que fazem atendimento em saúde. |

EIXO PESQUISA

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|--|---|---|-------------------------|--|----------------------------------|---------------------|---|
| Diagnóstico Institucional quanto aos atendimentos em Saúde realizados pelas APAE's | Conhecer o perfil dos atendimentos em saúde prestados pelas instituições quais os profissionais que os serviços dispõe para reabilitação, quais as metodologias de tratamento abordadas, quais as diretrizes utilizadas no atendimento, quais os convênios e recursos utilizados no custeio dos serviços e a qualidade dos atendimentos, são de fundamental importância para que sejam traçadas estratégias futuras de otimização dos serviços prestados. | Aplicação de formulários de pesquisa institucional para todos os envolvidos na instituição (Gestão, Rh e Usuários) e reuniões com os coordenadores e/ou RT em Saúde das APAE. | Janeiro à Julho de 2024 | Consultoria em Saúde (VANESSA)/ Diretoria da Federação | Demais consultorias do Instituto | 0 | Conhecer a realidade dos serviços ofertados no que diz respeito a qualidade dos atendimentos, tipos de serviços e processos de trabalho utilizados pelas Apae's de forma a ajudar na otimização das demais ações propostas. |

EIXO INOVAÇÃO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|--|--|---|--------------------------|--|---------------------------|---------------------|---|
| Construir documentos Norteadores e Orientativos na área da Saúde | Organizar e potencializar os serviços e seus modelos de atendimento de forma a promover uma padronização desses serviços prestados com base nas diretrizes do SUS, aumentando e qualificando a oferta de serviço, gerando automaticamente um melhor resultado nas parcerias. | Confecções de Guias Orientativos e Protocolos de funcionamento dos Serviços | Março à Setembro de 2024 | Consultoria em Saúde (VANESSA)/ Demais consultorias da Federação | Secretarias de Saúde e MS | 0 | Nortear e Padronizar os Serviços de saúde |

PLANO DE AÇÃO 2024

EDUCAÇÃO



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2024

ÁREA: EDUCAÇÃO

EIXO ASSESSORAMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros externos | Investimento | Resultado Esperado |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| Elaborar as Diretrizes Pedagógicas | Orientar as pedagogas e professoras sobre os encaminhamentos pedagógicos do ano em vigência | Escrita de documento com temas relacionados ao trabalho educacional da PcD Envio para as Apaes | Março | Consultora Técnica em Educação | Não se aplica | R\$ 0 | 1 documento entregue |
| Realizar a Jornada Política Pedagógica(JPP) | Contribuir para qualificar as pedagogas e professoras sobre assuntos relacionados a educação da pessoa com deficiência | Realizar reuniões online | anual/janeiro | Consultora Técnica em Educação | Não se aplica | R\$ 0 | 1 x ao ano |
| Realizar a Formação de professores através do Projeto Rede de Conversa | Contribuir para qualificar as pedagogas e professoras sobre assuntos relacionados a educação da pessoa com deficiência | Realizar reuniões online | Maió/Julho/Setembro | Consultora Técnica em Educação | Não se aplica | R\$ 0 | Espera-se que ao final do processo, as profissionais possam adquirir maior conhecimento a respeito dos temas apresentados |
| Realizar os Grupo de Trabalho em Educação(GTE) | Discutir e refletir sobre as práticas pedagógicas/educacionais dos CAEEs | Encontros mensais com 11 coordenadoras pedagógicas dos CAEEs | março a novembro | Consultora Técnica em Educação | Não se aplica | 9 Coffee break | 9 encontros anuais. Espera-se que durante o processo, as pedagogas possam promover o aprendizado coletivo e significativo, criando estratégias capazes de melhorar a qualidade |
| Monitoria online individual | Orientação as profissionais da educação, na elaboração dos documentos de acordo com o contrato da Sedu | Reunião online | Março a Novembro | Consultora Técnica em Educação | Não se aplica | R\$ 0 | 9 encontros |
| Realizar encontro itinerante das Tertúlias Dialógicas | Discutir e refletir sobre as práticas pedagógicas/educacionais dos CAEEs | Presencial | 2º semestre | Consultora Técnica em Educação | Apae anfitriã da região | Combustível- alimentação- estadia | 6 encontros(Região Caparaó/Centro/Norte/Rio Doce/Serrana/Sudeste) |
| Realizar Mentorias online com os CAEEs | Orientar as profissionais da educação na elaboração dos principais documentos diários | online | 1º e 2º semestre | Consultora Técnica em Educação | Não se aplica | R\$ 0 | 10 mentorias |
| Realizar Visitas Técnicas | Visitas aos CAEEs estabelecendo prioridade no cumprimento e execução das diretrizes do contrato com a Sedu | Presencial | Início prevista em Março | Consultora Técnica em Educação | Não se aplica | Combustível- alimentação- estadia | Ao final do processo, espera-se que os CAEEs atendam as condicionantes estabelecidas em contrato |

| EIXO PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--------------------|-------------------------------|--|
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
| Confeccionar um livro sobre a história do movimento Apaeano no ES | Produção de conhecimento sobre a história do movimento apaeano do estado do ES | Contratar um organizador que responderá por manter a organização da escrita da obra | 2º semestre | Federação Estadual/ Instituto | vários | R\$ 0 | 1 livro |
| Escrever um e-book para o Projeto Ciranda | Contribuir para a produção de conhecimentos, de forma lúdica e descomplicada, sobre temas relacionados a educação da PcD | Escrita de e-books compacto sobre 1 tema relacionados a educação da PcD | Durante o ano com início no 2º semestre | Consultora Técnica em Educação | Não se aplica | R\$ 0 | 1 e-book |
| EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL | | | | | | | |
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
| Realizar curso para os cuidadores | Capacitar os cuidadores dos CAEEs | Encontros online | | | | Verificar os custos | 1 encontro presencial no início do curso e 1 encontro presencial no final do curso |
| Realizar curso de Pós-Graduação em Neuropsicopedagogia Institucional | Capacitar os profissionais da área da Educação e afins, para que compreendam e ampliem seus conhecimentos em torno da aprendizagem de diferentes sujeitos e contextos. | Aulas online /presencial | 2 anos | Consultora Técnica em Educação- Faculdade Censupeg | Faculdade Censupeg | Verificar junto aos parceiros | 1 curso de Pós-Graduação |
| EIXO PESQUISA | | | | | | | |
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
| Realizar pesquisa sobre o perfil do professor do AEE nas Apaes do ES | Apresentar o perfil dos professores que atuam no CAEE do ES | Pesquisa realizada através do google Forms, com 92 professoras que atuam no CAEE na Apaes, com perguntas relacionadas à percepção sobre o trabalho no AEE | ABRIL | Consultora Técnica em Educação- Faculdade Censupeg | Não se aplica | R\$ 0 | 1 pesquisa |
| Realizar pesquisa sobre o aprendizado do estudante com deficiência que frequentam o CAEE na Apae | Identificar o processo de ensino aprendizagem dos estudantes que frequentam o CAEE de uma Apae piloto | O projeto com as linhas gerais será discutido e formatado em fevereiro de 2024 | 1º e 2º semestre | Consultora Técnica em Educação | Faculdade Multivix | R\$ 0 | 1 pesquisa |

PLANO DE AÇÃO 2024

ASSISTÊNCIA SOCIAL



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

ÁREA: ASSISTÊNCIA SOCIAL

EIXO ACESSORAMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros externos | Investimento | Resultado Esperado |
|--|---|---|---|-----------------------------------|---|---|--|
| Promover Encontros sistemáticos de assessoramento técnico em Planejamento, Gestão e Controle Social da Assistência às Coordenações e Equipes de Assistência Social | Fortalecer e qualificar as APAES e Coirmãs quanto ao seu planejamento, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e para a sua atuação na defesa e garantia de direitos. | 1. Encontro presencial em janeiro na sede da FEAPAES para apresentação do planejamento 2024. 2. Realizar Encontros temáticos virtuais para discussão de temas afetos a gestão e planejamento da oferta da assistência social; 3. Encontro presencial julho na sede da FEAPAES para monitoramento do planejamento 2024. 4. Realizar Encontro presencial de Avaliação 2024 e perspectivas para 2025. | 1. 19 e 26 Janeiro; 2. Toda última quinta-feira de cada mês; 3. 19 e 26 de julho 4. 28 de novembro | Consultoria em Assistência Social | SETADES, Equipes de Gestão da Assistência Municipais, Conselhos Municipais, Apaes e Coirmãs | Gastos com transportes e lanches dos encontros presenciais. | Apaes atuando na Gestão da Assistência Social em consonância com o marco legal da Política Nacional de Assistência Social e direcionamento FENAPAES E APAE ES. 100% de representação das Apaes nos encontros de planejamento, monitoramento e avaliação. 03 Encontros presenciais com coordenações de assistência realizados. |
| Planejar o Processo de Reordenamento dos serviços socioassistenciais ofertados pelas Apaes e Coirmãs. | Necessidade de Reorganização da assistência social nas APAES e Coirmãs de acordo com as normativas da Política de Assistência Social. | 1. Mapeamento da realidade das Ofertas, 2. Elaborar e realizar cronograma de Visitas técnicas institucionais prioritariamente às Apaes que hoje executam SCFV e SPEMC de forma simultânea; 3. Reuniões de Alinhamento com a Setades 4. Encontros de alinhamento técnico presenciais e virtuais (possível GT?) Cronograma a definir 5. Produção de notas técnicas de orientação às APAES e COIRMÃS | 1. janeiro 2. Primeiro trimestre 3. março/abril 4. a definir 5. out/ novembro | Consultoria em Assistência Social | SETADES, Equipes de Gestão da Assistência Municipais, Conselhos Municipais, Apaes e Coirmãs | Gastos com transportes. | Apaes atuando na Assistência Social em consonância com o marco legal da Política Nacional de Assistência Social e direcionamento FENAPAES E APAE ES. 100% das Apaes que realizam SCFV mobilizadas e orientadas sobre a necessidade de adequação da oferta. 01 mapeamento das ofertas realizado. 50% de visitas às Aaes que executam SCFV e Serviço de Média complexidade simultaneamente; 01 reunião com a SETADES 01 Encontro de alinhamento Técnico sobre o reordenamento 01 nota técnica de orientação sobre processo de reordenamento |

EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|--|---|---|----------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Atualizar o manual de Boas Práticas em Assistência Social. | O manual de Boas Práticas em Assistência Social é o documento norteador da APAE ES para alinhar o direcionamento técnico em relação à Assistência em consonância com as normativas e amadurecimento do Movimento Apaeano e realidade das Apaes. Passado alguns anos de seu lançamento, é necessário uma reedição. | 1. Realizar GT com representações de profissionais das 05 regiões 2. Realizar encontros presenciais e virtuais | 1. Agosto a dezembro | Consultoria em Assistência Social | FENAPAES, APAE ES | Gasto com Publicação | 01 Manual de Boas Práticas Reeditado |

| EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
| Planejar Programa de Educação permanente da Assistência Social nas Apaes ES no que se refere à ao Planejamento e gestão dos serviços, metodologia de trabalho junto as pessoas com deficiência nas APAES e suas Famílias alinhando as normativas da Assistência à metodologia do emprego Apoiado, Autodefensoria e envelhecimento, bem como do Movimento das Famílias Apaeanas. | A política de assistência social possui uma ampla normatização que deve ser seguida pelas entidades que possuem vínculo com Suas. A formação continuada da equipe de profissionais é essencial para a qualidade dos serviços e dos atendimentos realizados às pessoas com deficiência, seus cuidadores e famílias. | 1.Elaborar proposta de um programa que abarque as demandas apresentadas ao longo de 2023 e 2024, compondo um conteúdo introdutório (básico) e um conteúdo de aprofundamento (temas e públicos específicos)para gestores e trabalhadores de nível superior e médio que atuam nas Apaes. | Maio / Junho | Consultoria em Assistência Social | Consultoria do NAF, Consultoria Emprego Apoiado e Autodefensoria | Conforme proposta a ser apresentada | 01 Programa de Educação Permanente planejado de acordo com perfil dos trabalhadores e necessidades mapeadas. Aprimoramento continuado dos processos de trabalho das equipes locais das Apaes e Coirmãs tendo em vista a necessária adequação às normativas e legislações afetas à assistência social, bem como diretrizes e Programas do Movimento Apaeano para a qualidade do atendimento. |
| Realizar Capacitação com foco no Planejamento e Gestão dos serviços e Metodologia de trabalho junto as Famílias das pessoas com deficiência que frequentam e buscam as ofertas das APAES . | Qualificação da Gestão e das equipes para atendimento às famílias e pessoas com deficiência considerando as funções e resultados esperados pela Política de Assistência Social no intuito de Responder as demandas de qualificação identificadas em 2024. | 1. Executar 1 módulo da Capacitação "Trabalho social com famílias com foco na Acolhida "; (03 dias presencial e 01 dia virtual) 2. Executar 1 modulo Capacitação "Trabalho Social com Famílias com foco no Fortalecimento de vínculos Familiares e Comunitários (03 dias presencial e 01 dia virtual) 3.Seminário com Educadores com Foco na metodologia de desenvolvimento da Autonomia e Protagonismo . | 1. Fevereiro (20 a 23) 2.Agosto (20 a 23) 3. Setembro (19) | Consultoria em Assistência Social | Consultoria do NAF, Consultoria Emprego Apoiado e Autodefensoria | Conforme proposta a ser apresentada | 40 Profissionais de nível superior e 80 profissionais de nível médio instrumentalizados para atuarem diante dos desafios da gestão da assistência nas Apaes; Melhoria do atendimento junto às Família e pessoas com deficiência |
| EIXO INOVAÇÃO | | | | | | | |
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
| Fomentar Projeto Apaee em Rede/ Apaee no Território: com vistas a incentivar espaços de discussão intersetorial para resoluções integradas às questões demandadas pelas pessoas com deficiência e suas famílias todas as ofertas no interior das Apaees e coirmãs; | Colocar em prática a diretriz da Atenção integrada nas Apaees que compreende a organização das políticas públicas e a oferta de serviços prestados, que devem ocorrer de forma interdisciplinar, colaborativa, cooperativa, transversal e progressiva, considerando as diversidades socioeconômica, sociocultural, humana, entre outras, tendo em vista as singularidades de seu público-alvo e o cumprimento de sua missão institucional. | 1. Continuidade da Articulação com a SECTI para acesso do publicodas Apaees e suas famílias às capacitações do Qualificar ES; 2. Estudos/levantamento das situações/barreiras recorrentes identificadas nos Caee's e Clínicas 3. Levantamento e sistematização da existencia de barreiras/necessidades de proteção integral das outras políticas setoriais 4. Incentivo a participação de uma referência Técnica das Apaees e coirmãs em reuniões de Rede socioassistencial e intersetorial local; 5. Incentivo a desenvolvimento de Projetos de compartilhamento da Expertise das Apaees no atendimento às pessoas com deficiência e suas famílias. | 1. Janeiro à dezembro 2/3 junho 4/5 agosto. | Consultoria em Assistência Social | Consultoria do NAF, Consultoria Emprego Apoiado e Autodefensoria; Consultoria em educação; Secretarias de Políticas Públicas no âmbito Estadual e municipal. | 0 | 40 Apaees e coirmãs mobilizadas para ampliar a relação com a comunidades, serviços e ações da esfera pública e privada. Ampliar a capacidade de respostas as demandas apresentadas pelas famílias considerando que os usuários e suas famílias são sujeitos com demandas de atenção de várias políticas. Fortalecimento da articulação entre assistencias e outras políticas. |

PLANO DE AÇÃO 2024

NAF



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2024

ÁREA: NAF- Assessoramento no Trabalho Social com Famílias

EIXO ASSESSORAMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros externos | Investimento | Resultado Esperado |
|--|--|--|--------------------------------|-----------------|--|---|--|
| Atender famílias de pessoas com deficiência intelectual e ou múltiplas e autismo sem atendimento institucional com foco na escuta qualificada. | A partir da acolhida e escuta, garantia e defesa de direitos, promoção de cidadania e inclusão social. | Atendimento via telefone e e-mail por demandas espontâneas. Escuta qualificada, orientação de diagnóstico, acolhimento em geral, informações diversas, direitos e encaminhamentos à rede de apoio em suas devidas esferas. | Janeiro a dezembro Contínuo | Consultoria NAF | Mídia(TV Jornais), serviço da rede socioassistencial Municipal e Estadual. | Telefone, Ferramenta de registro (Bussula). | Atender a demanda reprimida que busca por atendimento, orientação e garantia de direitos. Prestar um serviço de utilidade pública com base nas prerrogativas do SUAS. |
| Assessorar a implantação da acolhida integrada nas APAES possibilitando a abertura de espaços de fala para o exercício da cidadania ativa e a defesa de direitos no campo socioassistencial. Mudou a estratégia de Imersão para encontros regionais presenciais e virtuais | Existe uma enorme lacuna nas APAES para novas vagas de atendimentos para tanto faz -se necessário implementar um fluxo de entrada com ações voltadas a integralidade, escuta e orientação que proporcione um olhar sob a família com base nas diretrizes do SUAS, independente se a demanda é elegível aos atendimentos ofertados pelas APAES. | Fomentar a implantação do fluxo de acolhida integrada para orientação e escuta das famílias. Realizar monitoramento através de visitas técnicas, reuniões virtuais e regionais para sensibilização da oferta do serviço. | Fevereiro a dezembro | Consultoria NAF | Equipe de assistência das APAES. | | Fomentar a importância do trabalho socioassistencial visando amenizar as desproteções relacionais. Meta: 20% da proposta implantada nas APAES. |
| Mobilizar as equipes técnicas para o trabalho com famílias de acordo com as normativas da política de assistência (Suas) e política de assistência da Federação Nacional das APAES com base no fortalecimento de vínculos. Mudou a estratégia de Imersão para encontros regionais presenciais e virtuais | É relevante desenvolver ações estratégicas que envolvam a família assistidas nas APAES para o fortalecimento de vínculos relacionais entre elas e as equipes técnicas proporcionando mobilização social, autonomia, desenvolvimento de rede de apoio e inclusão social. Conviver para vincular. | Realizar encontros virtuais e regionais de assessoramento, visitas técnicas para fomentar trabalho com famílias. | Março a outubro | Consultoria NAF | Equipes técnicas das APAES das áreas de assistência social, saúde, educação. | | Fomentar o fortalecimento de vínculos entre as famílias, proporcionando encontros de afetos, espaços de diálogos, rodas de conversas, para enfrentamento das situações de vulnerabilidades, acesso a direitos, autonomia e cidadania. Ampliação dessa rede familiar de cuidados e comunitários. Meta: 20% de implantação de grupos familiares. |

EIXO PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|---|--|--|----------------------------------|-----------------------------|---|--------------|---|
| Criar um protocolo de Acolhida Integrada. | A partir do processo de educação permanente entendendo que a segurança de acolhida é um direito da família que demandam por assistência, objetiva-se construir coletivamente um protocolo de atendimento que respeite as normativas vigentes nas políticas públicas para melhor resolutividade nas ações de acolhimento. | Construir a partir de grupos virtuais, regionais com as equipes de assistência um fluxo de acolhimento Institucional e familiar que contemple as realidades vivenciadas pelas APAES. | Outubro Antecipado para Abril | Consultoria NAF e Instituto | Equipe técnica de assistência social das APAES. | | Meta: realização de 1(um) protocolo de orientação de acolhida integrada |

EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|--|--|---|-------------------|--|---|--------------|---|
| Realizar capacitação em acolhida integrada | Considerando a grande demanda reprimida nas APAES identificou - se a necessidade de aprimorar o processo de acolhida das famílias que buscam por serviços especializados. Neste sentido qualificar e assessorar tecnicamente as equipes torna- se uma prioridade para a Federação das APAES do ES. | Qualificar as equipes para realizar um melhor fluxo de acesso das famílias nos serviços das APAES e por consequência a qualidade do atendimento da oferta da assistência, saúde e educação numa perspectiva integral à família seja nos processos internos, bem como na defesa de direitos. | Primeiro semestre | Consultoria de Assistência social, NAF | Equipe técnica da assistência social das APAES. | | Meta: realização de 1(uma) capacitação formativa. |

EIXO PESQUISA

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|--|---|---|----------------|--------|------------------------------|--------------|---|
| Realizar uma pesquisa diagnóstica com profissionais da assistência social das APAES para conhecer a realidade vivenciada no atendimento com os idosos institucionalizados. | Ter um diagnóstico identificando quais as atividades desenvolvidas com idosos nas Instituições com objetivo nortear a criação de um programa específico que contemple uma melhor qualidade de vida destes usuários. | Mapear os diversos trabalhos desenvolvidos com idosos assistidos nas APAES. | Março a agosto | NAF | Equipe de assistência social | | Identificar através de um diagnóstico um panorama real do trabalho desenvolvido com idosos e suas famílias para avançar na discussão sobre um programa de envelhecimento nas APAES. |

EIXO INOVAÇÃO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|---|---|---|-------------------|--------------------------------------|--|--------------|--|
| Programa de atenção ao envelhecimento nas APAES | Existe uma fragilidade nas APAES em desenvolver atividades com pessoas idosas. Ter um olhar diferenciado e a necessidade de cuidado com vistas a uma rede de apoio é relevante para uma melhor qualidade de vida, incluindo a família. A situação de dependência e fragilidade é um conceito relacional segundo a PNAS/ SUAS resultante das inúmeras barreiras, risco de violação de direitos, negligências, ameaças. | Grupos de trabalho (GT) sobre guias norteadores do SUAS para debater o tema e fomentar a execução de uma proposta de intervenção a ser desenvolvida com pessoas idosas com deficiência intelectual e famílias. Visitas técnicas e mentorias para conhecer os trabalhos desenvolvidos nas APAES do ES. | Agosto a novembro | Consultoria NAF | Grupo de envelhecimento existentes no Brasil, pessoas que discutem o tema, grupos que desenvolvem trabalhos direcionados ao tema envelhecimento no estado, buscar nos territórios programas. | | Mapeamento dos programas desenvolvidos pelas APAES com idosos e suas famílias. Conhecer os diversos trabalhos já existentes no ES. Fomentar horizontalidade nas ações, respeitando as peculiaridades de cada Instituição. Meta: conseguir adesão de 20% das APAES do ES. |
| Produzir um manual sobre envelhecimento. | Existe uma enorme necessidade de implantar um manual orientativo de trabalho nas APAES com os usuários idosos. | Criar um manual como um guia norteador para o trabalho com os usuários idosos e suas famílias assistidos pelas APAES. | Dezembro | Consultoria NAF e Instituto Uniapaes | Departamento de Serviço Social UFES Projeto Envelhecer. | | Meta: desenvolver um guia norteador sobre envelhecer com qualidade de vida. |

PLANO DE AÇÃO 2024

EMPREGO E AUTONOMIA



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2024

ÁREA: Assistência Social: Empregabilidade & Autogestão e Autodefensoria

EIXO ASSESSORAMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros externos | Investimento | Resultado Esperado |
|---|---|---|----------------------|---------------|---|--------------|--|
| Implantar Programa de Autodefensoria nas Apaes que ainda não aderiram ao programa | Atender ao Regimento Interno da Apae Brasil | Visita técnica por regional, presencial e on-line, para levantamento dos gaps de cada Apae Resolver os gaps encontrados | Janeiro a abril | Fátima Dantas | Apaes e Jurídico da Feapaes | | 80% das filiadas com o programa implantado |
| Reunião online com os autodefensores e coordenadores. | | | | | | | |
| Levantamento dos problemas individuais de cada instituição a partir dos documentos obtidos pela federação | | | | | | | |
| Orientação jurídica para cada caso apresentado por ausencia de documentação | | | | | | | |
| 10 E-mail enviandos solicitando resolução do problema. | | | | | | | |
| Desenvolver o tema Autodefensoria nas Apaes | Ampliar a discussão da Autogestão e Autodefensoria fortalecendo a autonomia. Orientar sobre registros e documentações. Acompanhar os autodefensores eleitos | 1. Visitas técnicas e reuniões on-line 2. Participação em eventos e demais agendas dos autodefensores | Fevereiro a novembro | Fátima Dantas | Apaes (coordenadores dos Centro de Atividades, educadores sociais e oficineiros) , consultoria NAF e consultoria Assistência Social | | 90% da equipe treinada |
| Encontros regionais presencial com os Autodefensores | | | | | | | |
| Encontros onlines com os Ed. Socias ,trabalhando autonomia. | | | | Assistencia | | | |
| Implantar e acompanhar o Programa de Emprego Apoiado | Levar informações sobre o tema, contemplando novos colaboradores das Apaes e assessorando aqueles que já fizeram o curso | 1. Monitorar a implantação do programa com as equipes que já fizeram o curso 2. Realizar reuniões com os responsáveis pelo Programa Emprego Apoiado para assessorar a prática tendo como base o Guia 3. Contato com empresas parceiras e busca de novas parcerias | Janeiro a novembro | Fátima Dantas | Apaes, empresas, Qualificar ES, Grupo SENAI-SENAC e outros. | | 40% das Apaes |
| Visitas Cariacica, Guarapari; Marilandia; | | | | | | | |
| Reunião com as empresas Contrex | | | | | | | |
| Reunião com a empresa Carone | | | | | | | |
| Reunião com o Senai | | | | | | | |

EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|--|---|---|--------------------|---------------|---|---------------------|---------------------------|
| Realizar curso de Emprego Apoiado para equipes das Apaes, com profissionais de referência no mercado de trabalho | Desdobrar o Guia Emprego Apoiado em um curso de 4 módulos | 1. Definir instrutor, conteúdo e material de divulgação | Janeiro e novembro | | ANEA - Associação Nacional do Emprego Apoiado ABRH Consultora Mariele | | 1 curso anual |
| Maio- Live com a coord. Nacional -Iracema | | | | | | | |

EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|--|--|-------------------------|----------------------|---------------|--|---------------------|---------------------------|
| Realizar encontros de boas práticas com Autodefensores | Propiciar condições de incentivar o seu amadurecimento e empoderamento em busca de maior autonomia | Bimestral | Fevereiro a novembro | Fátima Dantas | Apae Brasil Apae Minas Conselhos da Pessoa com Deficiência E Outros | \$ | 90% dos Autodefensores |
| Encontros regionais presencial Maio, junho, julho e agosto | | | | | | | |

EIXO INOVAÇÃO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|---|---|-------------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------------|---|
| Criar Escola para o Programa de Autogestão e Autodefensores | Contribuir no desenvolvimento intelectual dos usuários na defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência, favorecendo o desenvolvimento de sujeito político. | Criar modelo de escola | 2024 | Fátima Dantas | Apae Minas Gerais | \$ | Escola implantada em 80% das Apaes associadas |

PLANO DE AÇÃO 2024

SALA DE PROJETOS



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2024

ÁREA: SALA DE PROJETOS

EIXO ACESSORAMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros externos | Investimento | Resultado Esperado |
|--|---|--|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| Realizar mentoria online em grupo com as Apaes da Sala de Projetos | Direcionamento e instrução das equipes de captação e gestores na diversificação e aplicação das receitas da Apaes afiliadas a sala de projetos. | Levantamento dos temas de interesse, convite para o convidado especial, agendamento bimestral e facilitação por meio da mentoria. | Bimestral (abril, junho, agosto, outubro, novembro) - data à confirmar. | Consultores da sala de projetos | Convidados externos | R\$ 0 | 06 mentorias em grupo realizadas. |
| Realizar mentorias online individuais as Apaes da Sala de projetos I Atendimentos. | Orientação as Apaes na elaboração de projetos para Editais (Empresas) e chamamento público (MROSC) | Orientação a partir das demandas aos gestores e técnicos abrirem chamado de solicitação de mentoria individual via e-mail para agendamento online. | Por demanda | Consultores da sala de projetos | Não se aplica | R\$ 0 | 100% das demandas atendidas. |
| Supervisionar as Apaes na elaboração de projetos para o PRONAS | Direcionar e assessorar as Apaes na elaboração de propostas para o PRONAS | Oficinas online de preparação para submissão, estudo em conjunto do processo de inscrição, supervisão próxima do projeto a ser elaborado. Acompanhamento do processo de submissão. | Abril | Consultores da Sala de projetos | Não se aplica | R\$ 0 | 02 com alta probabilidade de aprovação no PRONAS |

EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|--|--|--|----------------------|---|--|---------------------|--|
| Elaborar do projeto Documentário das Apaes do Espírito Santo com foco na captação via incentivos fiscais. | Busca de financiamento de um documentário com storytelling das Apaes do Espírito Santo. | Reunião com a Coordenadora técnica e o estagiário de multimídia. Elaboração da proposta do projeto em conjunto. Consultar especialistas na ANCINE e submissão da proposta. | Setembro | Consultores da sala de projetos e a coordenação técnica | Coordenação técnica do Instituto. Produtor de audio visual. Estagiário de multimídia | R\$ 0 | Projeto elaborado e submetido ao financiador. |
| Elaborar o processo de seleção dos projetos do IV Ciclo Edital Fundo Mais inclusão | Realização do processo do edital, seleção e transferências de recursos financeiros para as Apaes por meio do fundo mais inclusão | Elaboração da minuta do edital e anexos. Reunião com a coordenação e diretoria para validação da proposta do edital Fundo Apae Mais inclusão incluindo as lições aprendidas dos ciclos anteriores. | Agosto e setembro | Consultores da sala de projetos, coordenação técnica e comissão do edital | Comissão do edital e envolvimento das equipes de apoio ao edital. | R\$ 0 | Edital publicado |
| Realizar palestras sobre captação de recursos, tendências, elaboração de projetos e diversificação de receitas para todas Apaes. | Aumentar o percentual de adesão a Sala de projetos. | Elaboração do plano temático de palestras, definição da datas de realização e formato, realização dos convites. | Fevereiro e Novembro | Consultores da sala de projetos | Não se aplica | R\$ 0 | 4 palestras realizadas. 20% de novas adesões na sala de projetos em relação as que não possuem do total de 26. |

EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
|---|--|--|---------------|---------------------------------|------------------|--|--|
| Realizar proposta de conteúdo e gravação do Curso online de captação de recursos | Ampliar o conhecimento técnico de gestores e técnicos das Apaes em captação de recursos e desenvolvimento institucional. | Desenvolvimento do conteúdo. Elaboração da matriz curricular. Submissão a diretoria para tomada de decisão. Gravação do conteúdo e elaboração do material didático. | Outubro. | Consultores da Sala de projetos | (a ser avaliado) | R\$ (Calcular o investimento junto com o financeiro) | Curso gravado e disponível para venda. |
| Realizar Workshop de Elaboração de Projetos para Captação de Recursos (20Hs) | Instruir as equipes técnicas na elaboração de projetos. | Levantamento do investimento financeiro inicial para 25 vagas (aquisição do material a ser utilizado e realização, incluindo hospedagem e alimentação para 3 dias) Desenvolvimento do conteúdo e realização do Workshop. | Junho. | Consultores da Sala de projetos | Não se aplica | R\$ (Calcular o investimento junto com o financeiro) | Workshop realizado e projetos elaborados. |
| Realizar de encontro anual da Sala de Projetos - Oficina prática do Plano de Captação de Recursos em formato híbrido. | Instruir as equipes das Apaes na elaboração dos planos de captação de recursos das afiliadas à Sala de projetos | Levantamento do investimento financeiro inicial para para a realização do evento) Desenvolvimento do conteúdo e realização do encontro - Temas do evento; planejamento e nas estratégias de captação para Apaes. | 19 de março | Consultores da Sala de projetos | Não se aplica | R\$ (Calcular o investimento junto com o financeiro) | Encontro realizado e oficina de planos de captação elaborados. |

| EIXO PESQUISA | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|---|--|--|
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
| Desenvolver CENSO SALA DE PROJETOS e captação de recursos | Apresentar para a diretoria da FEAPAES dados para tomada de decisão, em relação a captação de recursos e elaboração de projetos a cerca dos investimento em captação, fontes que estão sendo captadas, projetos elaborados apto para captar e estratégias de diversificação de receitas adotadas pelas Apaes. | Desenvolvimento das perguntas para a realização do censo. Escolha da plataforma a ser utilizada. Elaboração dos procedimentos e regras da pesquisa, tabulação dos informações e apresentação dos dados. | Até dezembro | Consultores da Sala de projetos | Universidade. ABCR (a ser avaliado) | R\$ (Calcular o investimento junto com o financeiro) | Censo elaborado. |
| EIXO INOVAÇÃO | | | | | | | |
| Ação | Justificativa | Estratégia/Ações | Prazos | Equipe | Parceiros | Investimento | Resultado Esperado |
| Realizar do Laboratório de Doações Online | Fortalecimento institucional das Apaes por meio de estratégias de marketing digital. (inclusão do marketing digital com direcionamento da captação de recursos) | Desenvolvimento e definição do formato do laboratorio e metodologias a ser aplicadas nos encontros. Os participantes da sala de projeto terão condições especiais nas inscrições. | Julho | Consultores da Sala de projetos | Empresa Solo I Base 27 (a ser avaliado) | R\$ 0 | 1º laboratório digital realizado para fortalecimento da inovação na captação de recursos |
| Elaborar da proposta de valor (venda de serviços) para empresas com foco na Empregabilidade da pessoa com deficiência | Criar um produto de captação de recursos com foco em empresas | Desenvolvimento da proposta de valor (produto) com objetivo de comercializar para as empresas como modelo de negócio e fonte de renda para a Federação. | Até Julho | Consultores da Sala de projetos, Emprego Apoiado e entre outros | Consultora técnica de referência do emprego apoiado | R\$ 0 | Proposta de valor pronta para comercialização. |

PLANO DE AÇÃO 2024

COMUNICAÇÃO/MKT



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

CENÁRIO

Iniciamos o ano de 2024 com a posse da nova diretoria e novos desafios de comunicação, tais como:

- Estabelecer nova identidade visual e mensagens-chaves;
- Aproximar e agilizar a comunicação entre a federação e as APAE de cada município;
- Ampliar presença nas redes sociais e site;
- Fortalecer a cobertura de eventos (Romaria 2024);
- Seguir com o movimento de comunicação interna, engajamento e cultura: SOMOS FEAPES-ES.
- Novas demandas!

NOVAS DEMANDAS

Já estamos com mais demandas previstas ou em andamento:

- Novo Vídeo Institucional
- Banco de fotos
- Nova Papelaria
- Apresentação sobre Diversidade
- Nova Identidade Visual Painel
- Relatório de Atividades
- Campanha Correios (?)
- Semana da Pessoa com Deficiência - Prêmio (Ago)
- Encontro de Áreas
- Portfólio
- Reuniões de Diretoria
- Campanha Água Branca
- Identidade Visual da Camisa