

PLANO DE AÇÃO

2026



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2026

ADMINISTRATIVO



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: ADMINISTRATIVA

EIXO PROMOÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, INCLUSÃO, LUTA POR DIREITOS E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Local	Equipe	Parceiros externos/internos	Investimento	Resultado Esperado
Assessoramento na articulação com Governo do Estado do Espírito Santo, Conselhos Estaduais, Secretarias, prefeitos entre outros órgãos e instituições públicas.	Fortalecer a articulação institucional da Feapaes-ES com o poder público, ampliando o diálogo, a cooperação e a defesa de pautas estratégicas do movimento Apeano.	Articulação e manutenção da comunicação institucional com órgãos e instituições públicas; Execução de ações estratégicas definidas pela Presidência e Superintendência; Apoio em processos de negociação e mediação de conflitos institucionais.	Conforme demanda	N/A	Administrativa	Órgãos e Instituições Públicas	N/A	Relações institucionais fortalecidas com o poder público, ampliando o diálogo, a cooperação e o encaminhamento de demandas estratégicas do movimento Apeano.

EIXO GESTÃO EFICIENTE, TRANSPARENTE E RESPONSÁVEL

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Local	Equipe	Parceiros externos/internos	Investimento	Resultado Esperado
Progridir com o Programa de Benefícios da Rede Apaee-ES	Ampliar e fortalecer benefícios institucionais para a Rede Apaee-ES, contribuindo para a sustentabilidade e o fortalecimento das Apaees filiadas.	Execução e acompanhamento das ações estratégicas definidas pela Presidência e Superintendência; Apoio na negociação, articulação e alinhamento com parceiros estratégicos.	Conforme demanda	N/A	Administrativa	Rede Farmes Bioquímica	N/A	Programa de benefícios estruturado e ampliado, com maior adesão das Apaees filiadas e fortalecimento da sustentabilidade institucional da Rede Apaee-ES.
Reuniões da Diretoria Executiva, Autodefensores e Conselhos de Administração e Fiscal	Garantir o cumprimento do estatuto e promover espaços de governança, debate, deliberação e acompanhamento das ações, projetos e metas do movimento Apeano.	Planejamento, organização e gestão das reuniões, incluindo logística, recepção, alimentação, hospedagem, transporte, cobertura audiovisual e divulgação; Apoio técnico e administrativo à realização dos encontros.	Conforme calendário anual	Auditório Feapaes-ES	Administrativa	N/A	N/A	Processos de governança fortalecidos, com deliberações registradas, decisões estratégicas alinhadas e acompanhamento efetivo das ações e metas institucionais.
Assessoramento às Apaees e Coirmã	Oferecer suporte institucional contínuo às Apaees e Coirmã, contribuindo para a qualificação da gestão, resolução de demandas e fortalecimento da atuação em rede.	Atendimento e orientação institucional às Apaees e Coirmã; Apoio à resolução de conflitos e esclarecimento de dúvidas; Suporte a presidentes e equipes técnicas, promovendo a troca de experiências e boas práticas.	Conforme demanda	Telefone, whatsapp, e-mail e atendimento presencial	Administrativa	N/A	N/A	Apaees e Coirmã apoiadas de forma contínua, com maior clareza nas orientações institucionais, resolução de demandas e fortalecimento da atuação em rede.
Visitas técnicas estratégicas da Gestão	Promover assessoramento institucional direto às Apaees, por meio de visitas técnicas voltadas ao acompanhamento das demandas locais, fortalecimento da gestão, alinhamento estratégico e monitoramento da execução das ações institucionais da Feapaes-ES.	Execução de ações estratégicas definidas pela Presidência e Superintendência; Organização logística das visitas (agenda, comunicação institucional, transporte e hospedagem); Gestão de custos e articulação com o setor financeiro.	Conforme demanda	N/A	Administrativa	N/A	N/A	Maior alinhamento institucional entre a Feapaes-ES e as Apaees, com acompanhamento das ações estratégicas e fortalecimento da gestão local.

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: ADMINISTRATIVA

Assembleias Descentralizadas	Fortalecer a participação regionalizada das Apaes por meio de espaços coletivos de diálogo, deliberação e integração institucional, promovendo alinhamento estratégico, troca de experiências e discussão das pautas prioritárias do Movimento Apaeano.	Organização logística das visitas (agenda, comunicação institucional, transporte e hospedagem); Gestão de custos e articulação com o setor financeiro.	Conforme calendário anual	Apaes	Gestão e Administrativa	N/A	N/A	Maior alinhamento institucional entre a Feapaes-ES e as Apaes, com acompanhamento das ações estratégicas e fortalecimento da gestão local.
Cultura Organizacional da Feapaes-ES	Fortalecer a comunicação interna, o alinhamento institucional e o planejamento estratégico, promovendo uma cultura organizacional integrada e colaborativa.	Execução de ações estratégicas definidas pela Presidência e Superintendência; Assessoramento e direcionamento para apoio à Diretoria Executiva e aos Conselhos; Apoio a iniciativas que promovam integração, alinhamento e melhoria dos fluxos internos.	A definir	A definir	Administrativa	A definir	N/A	Comunicação interna fortalecida, equipes mais integradas e planejamento institucional aprimorado, contribuindo para uma cultura organizacional colaborativa e estratégica.
Captação de recursos	Ampliar as fontes de captação de recursos para fortalecer a sustentabilidade financeira das Apaes e Coirmã.	Execução de ações estratégicas definidas pela Presidência e Superintendência; Articulação e reuniões de alinhamento com parceiros. Elaboração e acompanhamento de plano de captação de recursos; Gestão de campanhas e apoio às demandas de marketing.	A definir	A definir	Administrativa	Extrabom Correios Nota Premiada	N/A	Ampliação das fontes de captação de recursos e fortalecimento da sustentabilidade financeira das Apaes e Coirmãs, com campanhas e parcerias estruturadas.

EIXO PROGRAMA APAE MAIS, INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Local	Equipe	Parceiros externos/internos	Investimento	Resultado Esperado
Gerenciamento de redes sociais. Plataformas demandadas: Instagram, site Feapaes-ES e Uniapae-ES, plataforma de cursos, Facebook, Youtube, E-mail marketing, grupos de comunicação interna e solicitações de demandas da equipe da Feapaes-ES.	Fortalecer a comunicação institucional e dar visibilidade às ações, projetos e programas da Feapaes-ES e do Uniapae-ES.	Gestão das redes sociais, sites, plataformas digitais e canais de comunicação interna; Produção e divulgação de conteúdos institucionais; Apoio à elaboração de estratégias de comunicação e marketing; Atendimento às demandas de divulgação de projetos, eventos, parcerias e captação de recursos.	Conforme demanda	N/A	Administrativa	P6	N/A	Comunicação institucional fortalecida, com maior visibilidade das ações da Feapaes-ES, ampliação do alcance digital e engajamento dos públicos estratégicos.
Plataforma de cursos Uniapae-ES	Programa Apae Qualifica: Contribuir para a capacitação e formação técnica contínua dos profissionais das Apaes em diversas áreas.	Planejamento, gravação e organização dos conteúdos dos cursos; Gestão e operacionalização da plataforma de cursos Uniapae-ES; Apoio às ações de divulgação e marketing.	A definir	Site Uniapae-ES	Administrativa	P6 e Eliel	N/A	Plataforma de cursos estruturada e em funcionamento, ampliando o acesso à capacitação e formação técnica contínua dos profissionais das Apaes. Curso Cuidado Integral em Reabilitação: Diretrizes do SUS, Trabalho em Equipe e Abordagem Biopsicossocial Trilha Novos Tempos, Outros Olhares Recursos e tecnologias assistivas no trabalho pedagógico e administrativo.

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: ADMINISTRATIVA

Podcast Voz da Inclusão	Promover debates sobre temas relacionados ao cotidiano das pessoas com deficiência e suas famílias.	Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; Articulação e comunicação com convidados; Organização e operacionalização das gravações; Apoio às ações de divulgação e marketing.	A definir	Youtube Feapaes-ES	Administrativa	Paulla Martins e Vanderson Gaburo	N/A	Conteúdos produzidos e disseminados, promovendo debates qualificados, sensibilização social e ampliação do alcance das pautas relacionadas à inclusão.
Programa de Formação de Dirigentes	Apae Qualifica: Qualificar os novos dirigentes e profissionais das Apaes, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional e da atuação em rede.	Planejamento, gestão e operacionalização do curso, Execução de ações estratégicas definidas pela Presidência e Superintendência; Apoio às ações de divulgação e marketing.	A definir	Plataforma Zoom	Administrativa	Cosme Peres	N/A	Gestores e profissionais capacitados, com fortalecimento das competências de gestão e melhoria da atuação institucional das Apaes.

EIXO GESTÃO OPERACIONAL

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Local	Equipe	Parceiros externos/internos	Investimento	Resultado Esperado
Reuniões da equipe da Feapaes-ES (presencial e online)	Garantir o alinhamento institucional, a integração entre as áreas técnicas e a gestão, bem como a tomada de decisões estratégicas e o acompanhamento sistemático das ações da Feapaes-ES.	Planejamento, organização e execução de reuniões presenciais, incluindo logística, recepção, coffee break, cobertura audiovisual e divulgação. Suporte técnico e operacional para reuniões online, com gestão de plataformas digitais e apoio à condução dos encontros.	N/A	N/A	Administrativa	N/A	N/A	Alinhamento institucional fortalecido entre as áreas técnicas e a gestão, com melhoria na integração das equipes e acompanhamento das ações planejadas.
Apoio em demandas das áreas técnicas do Instituto Uniapae-ES	Assegurar o suporte institucional necessário ao desenvolvimento, monitoramento e qualificação das ações estratégicas e projetos executados pelo Instituto Uniapae-ES, fortalecendo sua atuação e resultados.	Apoio técnico e administrativo às áreas técnicas do Instituto Uniapae-ES em ações como Prêmio Melhores ONGs, Certificação Selo Doar, Fundo Mais Inclusão, Apae Apoio e Painel Apae-ES; Articulação e encaminhamento de demandas de comunicação e marketing vinculadas aos projetos.	N/A	N/A	Administrativa	N/A	N/A	Demandas técnicas e projetos executados de forma organizada e dentro dos prazos contribuindo para o fortalecimento da atuação institucional e para o alcance dos resultados previstos.
Visitas técnicas das áreas	Promover o alinhamento institucional, a qualificação das equipes técnicas e o fortalecimento da atuação das Apaes e Coirmãs, a partir do acompanhamento in loco de suas práticas e realidades.	Planejamento e organização das visitas técnicas, incluindo agenda, transporte, hospedagem e logística; Gestão de custos e intermediação com o setor financeiro; Apoio à realização de treinamentos e à atualização de protocolos internos, conforme as demandas identificadas.	N/A	N/A	Administrativa	N/A	N/A	aprimoramento das práticas de trabalho, fortalecimento da atuação local e maior integração entre as instituições e a Feapaes-ES.

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: ADMINISTRATIVA

Gestão de eventos	Viabilizar a realização de eventos institucionais estratégicos da Feapaes-ES, assegurando sua organização, qualidade técnica, impacto social e alinhamento com os objetivos institucionais.	Planejamento, coordenação e execução das demandas dos eventos institucionais (Romaria das Pessoas com Deficiência, Prêmio Maria Luiza Dadalto, EDAES 2026, Encontro e Eleição de Autodefensores, Seminários, entre outros); Articulação estratégica com parceiros e fornecedores; Gestão orçamentária, contratação de serviços e organização da solenidade; Apoio às ações de marketing e demais demandas correlatas.	N/A	N/A	Administrativa	Diversos	N/A	Eventos institucionais realizados com qualidade técnica, organização e impacto social, fortalecendo a imagem institucional da Feapaes-ES, ampliando a participação dos públicos envolvidos e contribuindo para o cumprimento dos objetivos estratégicos.
Apoio em demandas financeiras	Garantir suporte operacional ao setor financeiro, contribuindo para a organização, o controle e a execução adequada dos recursos da Feapaes-ES.	Realização e consolidação de compras de suprimentos; Elaboração e acompanhamento de planilhas orçamentárias; Controle e execução de orçamentos; Apoio na contratação de serviços, gestão de gastos e articulação com o setor financeiro.	N/A	N/A	Administrativa	N/A	N/A	Melhor controle dos recursos, otimização dos gastos e suporte adequado às demandas institucionais da Feapaes-ES.
Gestão de contratos de prestação de serviços de parceiros externos	Acompanhar a execução contratual dos serviços prestados, monitorando entregas, cronogramas e demandas institucionais. Promover alinhamento estratégico entre a Feapaes-ES e as empresas contratadas; Garantir padronização da identidade institucional e qualidade dos materiais; Avaliar periodicamente os resultados, indicadores e cumprimento das obrigações contratuais.	Realizar reuniões periódicas, monitorar cronogramas, coordenar demandas, validar entregas e organizar fluxos internos de solicitação.	N/A	N/A	Administrativa	P6 Comunicação Filmm Content Consolida	N/A	Fortalecimento da comunicação institucional da Feapaes-ES, maior controle e eficiência na gestão dos contratos terceirizados, ampliação da visibilidade institucional e garantia da qualidade das entregas realizadas pelos parceiros externos.
Fluxo de ofícios	Garantir a comunicação institucional formal, organizada e eficaz entre a Feapaes-ES, as Apaes e demais parceiros.	Elaboração, envio e controle de ofícios circulares, expedidos e demais comunicações oficiais.	N/A	N/A	Administrativa	N/A	N/A	Comunicação institucional formal realizada de maneira padronizada, garantindo clareza nas informações, e fortalecimento das relações institucionais.
Plano de Ação 2027	Fortalecer a gestão institucional, assegurar maior eficiência na execução das ações estratégicas e promover o alinhamento das atividades desenvolvidas às diretrizes estabelecidas pela Feapaes-ES	Elaborar e desenvolver novas ações, bem como fortalecer ações já estabelecidas de acordo com indicadores de desempenho e resultados institucionais.	Último trimestre	N/A	Administrativa	N/A	N/A	Transparência institucional e acompanhamento contínuo dos resultados alcançados

PLANO DE AÇÃO 2026

**RH / FINANCEIRO /
DEPARTAMENTO PESSOAL**



APAES ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: RH, DEPARTAMENTO PESSOAL E FINANCEIRO

EIXO CULTURA ORGANIZACIONAL

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Comemoração do Dia Internacional da Mulher	Unir os colaboradores e instaurar um clima harmonico para comemoração do dia Internacional da Mulher	Roda de conversa sobre a importancia da mulher no mercado de trabalho. Café da manhã para interação da equipe.	março/2026	Karina e Beatriz		R\$ 500	Homenagear as colaboradores e falar um pouco sobre a importancia da mulher no trabalho.
Páscoa	Tornar essa data especial para o colaborador gerando maior engajamento e sensação de pertencimento.	Comprar e distribuir ovos de pascoa para os colaboradores junto com uma mensagem. Enfeitar a Feapaes ES para entrar no clima de páscoa.	3/31/2026	Karina e Beatriz		R\$ 1.260	Tornar essa data especial para o colaborador e fazer com ele se sinta acolhido.
Dia do Trabalho	Unir os colaboradores e instaurar um clima harmonico para comemoração ao dia do trabalhador.	Comprar itens de café da manha para confraternizar as equipes neste dia e presenteá-los com um brinde.	4/30/2026	Karina, Beatriz e Laiani		R\$ 350	Tornar essa data especial para o colaborador e fazer com ele se sinta homenageado e que esse momento de confraternização sirva para entrosar as equipes
Dia das Mães	Tornar essa data especial para as colaboradoras que são maioria dentro da instituição	Homenagiar as colaboradoras com uma mensagem no intranet e com uma lembrancinha para que elas se sintam lembradas nesse dia.	5/7/2026	Karina, Beatriz e Laiani		R\$ 270	Tornar essa data especial para as mães que são maioria dentro da instituição e do movimento apeano.
Realização da Festa Junina Institucional da FEAPAES-ES	Promover a integração, valorização da cultura popular e fortalecimento do relacionamento interpessoal entre colaboradores, por meio da realização da Festa Junina Institucional da FEAPAES-ES.	Planejamento e organização da Festa Junina institucional. Decoração temática dos espaços institucionais. Divulgação do evento na intranet e canais internos. Promoção de integração entre colaboradores e participantes. Organização de comidas típicas e dinâmicas temáticas. Registro fotográfico.	Junho a Julho/2026	Karina, Beatriz, Idineide e Laiani		R\$ 50	Fortalecer a integração institucional, promover momentos de convivência e valorização cultural, contribuindo para um ambiente organizacional mais acolhedor, participativo e alinhado aos valores da FEAPAES-ES.
Café da manhã em homenagem ao aniversário da Feapaes ES	Unir os colaboradores e instaurar um clima harmonico para comemoração do aniversário da instituição	Comprar itens de café da manha e um bolo para comemorar o aniversário da empresa e postar nas redes sociais da instituição.	Setembro/2026 a Outubro/2026	Karina, Beatriz, Idineide e Laiani	P6 Mais Publicidade	R\$ 650	Comemoração do aniversário da empresa com os colaboradores, relembando a trajetória da instituição até hoje.
Homenagear o colaborador pelo seu aniversário de empresa	Tornar essa data especial para o colaborador e para a empresa gerando maior engajamento e sensação de pertencimento.	Comprar 1 brinde para cada colaborador que fizer aniversario de empresa e junto anexar um cartão.	Janeiro/2026 a Dezembro/2026	Karina e Beatriz		R\$ 1.440	Homenagear o colaborador que contribui com o andamento das ações da instituição a cada ano.
Aniversariantes do mês	Tornar essa data especial para o colaborador, gerando proximidade entre as equipes	Comprar bolo, torta ou salgados e bebidas para comemorar os aniversariantes do mês	Janeiro/2026 a Dezembro/2026	Karina e Idineide		R\$ 5.400	Tornar essa data especial para o colaborador e fazer com que ele se sinta acolhido no mês de seu aniversário

EIXO GESTÃO DE PESSOAS

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
	Facilitar a compreensão dos	Presentear o novo colaborador com 1 agenda personalizada Feapaes - ES e nome do colaborador, 1 caneca da Apae, chocolate (Garoto ou Bombom de Banana Caieiras)	Janeiro/2026 a Dezembro/2026	Karina e Beatriz		R\$ 60	Fazer o novo colaborador se sentir acolhido na instituição.

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: RH, DEPARTAMENTO PESSOAL E FINANCEIRO

Integração de novos colaboradores	processos e normas internas, gerar engajamento com a instituição e melhorar a qualidade das relações institucionais	Apresentar a empresa aos novos colaboradores, explicar o que é a Feapaes ES, como funciona, quais seus objetivos, normas e regimento interno.	Janeiro/2026 a Dezembro/2026	Karina		R\$ 0	Facilitar a compreensão da missão, visão e objetivos da instituição, garantir que as normas internas sejam apresentadas ao novo colaborador e gerar engajamento.
Implantação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários da FEAPAES-ES	Implantar o Plano de Cargos, Carreiras e Salários da FEAPAES-ES, visando estruturar as funções institucionais, promover maior transparência nas relações de trabalho, valorizar os colaboradores e fortalecer a gestão de pessoas da instituição.	Levantamento e análise dos cargos existentes Descrição e atualização das funções e atribuições Definição de níveis, faixas salariais e critérios de progressão Estruturação do plano de carreira institucional Estudo de compatibilidade salarial e organizacional Apresentação e alinhamento do plano junto às lideranças Implantação gradual do Plano de Cargos e Salários Divulgação e orientação aos colaboradores	Abril/2026 a Dezembro/2026	Karina		R\$ -	Fortalecer a gestão de pessoas da FEAPAES-ES por meio da implantação de um Plano de Cargos, Carreiras e Salários estruturado, promovendo maior organização institucional, valorização profissional, transparência e desenvolvimento dos colaboradores.
Implantação de Relatório Comportamental para Desenvolvimento Organizacional	Implantar a utilização de relatórios comportamentais na FEAPAES-ES com o objetivo de apoiar o desenvolvimento profissional, fortalecer a gestão de pessoas, melhorar a comunicação interna e contribuir para o alinhamento das competências comportamentais dos colaboradores às necessidades institucionais.	Definição da metodologia e ferramenta de análise comportamental Aplicação dos relatórios comportamentais aos colaboradores Levantamento e análise de perfis profissionais Devolutiva individual e orientação aos participantes Desenvolvimento de ações voltadas à melhoria da comunicação e integração das equipes Apoio ao desenvolvimento de lideranças e competências comportamentais Utilização dos resultados para apoio em processos de recrutamento e desenvolvimento interno	Abril/2026 a Agosto2026	Karina		R\$ -	Promover o desenvolvimento organizacional da FEAPAES-ES por meio da identificação e fortalecimento das competências comportamentais dos colaboradores, contribuindo para um ambiente de trabalho mais integrado, colaborativo e alinhado aos objetivos institucionais.
Admissão e Demissão de Colaboradores	Padronizar processos de admissão e demissão deixando claro prazos e	Criação de Checklists de Admissão e Demissão: Desenvolver checklists claros e detalhados para cada etapa do processo de admissão e demissão, assegurando que todos os documentos e registros sejam feitos corretamente.	Março/2026 a Abril/2026	Karina e Beatriz		R\$ 0	Otimizar os processos de admissão e demissão, garantindo

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: RH, DEPARTAMENTO PESSOAL E FINANCEIRO

Colaboradores	documentos necessários	Automatização de Documentação: Implementar ferramentas digitais para agilizar a coleta e o armazenamento de documentos durante os processos de admissão e demissão	Março/2026 a Agosto/2026	Karina		R\$ 0	conformidade legal e agilidade.
Arquivamento e Gestão de Documentos	Garantir a segurança e integridade dos documentos relacionados ao departamento pessoal	Digitalização de Documentos: Implementar a digitalização de documentos físicos, como contratos de trabalho, folha de pagamento e recibos, e garantir o armazenamento seguro e acessível.	Março/2026 a Dezembro/2026	Beatriz e Karina		R\$ 0	Organizar e digitalizar os documentos trabalhistas e processos do DP para facilitar o acesso e garantir a segurança das informações.
		Criação de Arquivos Digitais Organizados: Organizar os documentos de forma digital em um sistema de gestão de documentos, com categorização e backup seguro.	Janeiro/2026 a Dezembro/2026	Beatriz e Karina		R\$ 0	
Implantação e Fortalecimento do Uso da Intranet Institucional da FEAPAES-ES	Implantar e incentivar a utilização da intranet institucional da FEAPAES-ES como ferramenta de comunicação interna, organização de informações, integração entre equipes e apoio aos processos administrativos e institucionais.	Implantação da plataforma de intranet institucional. Organização das áreas e conteúdos internos. Disponibilização de documentos, formulários e comunicados. Divulgação de notícias, eventos e campanhas institucionais. Publicação de aniversariantes, galerias de fotos e vídeos. Capacitação dos colaboradores para utilização da ferramenta. Incentivo ao uso contínuo da intranet nos processos internos. Monitoramento e atualização periódica das informações.	Março a Dezembro/2026	Karina, Beatriz e Laiani	Aldabra	R\$ -	Fortalecer a comunicação interna e a organização institucional da FEAPAES-ES por meio da implantação e utilização da intranet, promovendo maior integração, acesso à informação, eficiência administrativa e engajamento dos colaboradores.

EIXO SAÚDE, BEM-ESTAR E QUALIDADE DE VIDA

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Setembro Amarelo	Promover a conscientização sobre saúde mental, prevenção ao sofrimento emocional e valorização da vida, fortalecendo uma cultura institucional de acolhimento, empatia e cuidado entre colaboradores da FEAPAES-ES.	Divulgação de materiais informativos na intranet e WhatsApp corporativo. Publicação de mensagens semanais de conscientização. Realização de palestra ou roda de conversa sobre saúde mental. Campanha visual com banners e materiais digitais. Incentivo ao acolhimento e à escuta ativa no ambiente institucional.	Agosto e Setembro/2026	Karina, Beatriz e Laiani		R\$ 100	Fortalecer a conscientização sobre saúde mental e valorização da vida, promovendo um ambiente institucional mais acolhedor, humanizado e comprometido com o bem-estar emocional de todos.

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: RH, DEPARTAMENTO PESSOAL E FINANCEIRO

Outubro Rosa	Promover a conscientização sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama, incentivando o autocuidado, a realização de exames preventivos e a promoção da saúde da mulher no ambiente institucional da FEAPAES-ES.	Divulgação de materiais informativos na intranet e WhatsApp corporativo. Campanha visual com banner e materiais digitais. Publicação de mensagens de conscientização sobre prevenção e autocuidado. Realização de palestra, roda de conversa ou ação educativa sobre saúde da mulher. Incentivo à realização de exames preventivos e consultas médicas. Disponibilização de camisas personalizadas para todos os colaboradores.	Setembro e Outubro/2026	Karina, Beatriz e Laiani		R\$ 500	Fortalecer a conscientização sobre a prevenção do câncer de mama e a importância do cuidado com a saúde da mulher, promovendo um ambiente institucional mais acolhedor, informativo e comprometido com a qualidade de vida e o bem-estar de todos.
Novembro Azul	Promover a conscientização sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce de doenças que afetam a saúde masculina, especialmente o câncer de próstata, incentivando o autocuidado, a realização de exames preventivos e hábitos saudáveis entre colaboradores e comunidade da FEAPAES-ES.	Divulgação de materiais informativos na intranet e WhatsApp corporativo. Campanha visual com banners e materiais digitais. Publicação de mensagens de conscientização sobre saúde masculina e prevenção. Incentivo à realização de exames preventivos e consultas médicas. Disponibilização de camisas personalizadas para todos os colaboradores.	Outubro e Novembro/2026	Karina, Beatriz e Laiani		R\$ 500	Fortalecer a conscientização sobre a saúde do homem e a importância da prevenção, promovendo um ambiente institucional mais acolhedor, informativo e comprometido com a qualidade de vida e o bem-estar de todos.
Campanha de Conscientização e Prevenção ao HPV	Promover a conscientização sobre a importância da prevenção, vacinação e realização de exames relacionados ao HPV, incentivando o cuidado com a saúde, o diagnóstico precoce e a disseminação de informações preventivas entre colaboradores da FEAPAES-ES.	Divulgação de materiais educativos sobre HPV e prevenção. Campanha de conscientização na intranet e WhatsApp corporativo. Orientações sobre vacinação e exames preventivos. Distribuição de informações sobre prevenção e cuidados com a saúde. Incentivo à busca por acompanhamento médico preventivo.	Maior/2026 a Dezembro/2026	Karina, Beatriz e Laiani		R\$ 0	Fortalecer a conscientização sobre a prevenção ao HPV e a importância dos exames preventivos, promovendo informação, autocuidado e hábitos de prevenção entre os colaboradores da FEAPAES-ES.
Implantação das Normas Regulamentadoras – NR-1 na FEAPAES-ES	Implantar as diretrizes da NR-1 na FEAPAES-ES, promovendo a adequação das rotinas institucionais às normas de Segurança e Saúde no Trabalho, fortalecendo a prevenção de riscos ocupacionais e garantindo maior segurança, organização e bem-estar aos colaboradores.	Levantamento das necessidades de adequação à NR-1. Implantação do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR). Mapeamento de riscos ocupacionais. Elaboração e atualização de documentos obrigatórios. Capacitação e orientação dos colaboradores. Divulgação de boas práticas de segurança no trabalho. Implantação de procedimentos preventivos e rotinas de segurança. Monitoramento das ações implantadas.	Abril/2026 a Julho/2026	Karina	Empresa de Saúde e Segurança no Trabalho	R\$ 2.000,00	Promover a adequação da FEAPAES-ES às diretrizes da NR-1, fortalecendo a cultura de prevenção, segurança e saúde no ambiente de trabalho, garantindo melhores condições laborais, conformidade legal e bem-estar aos colaboradores.
Benefícios e qualidade de vida	Ofertar ao colaborador mais qualidade de vida no trabalho	Revisar pacotes de benefícios, focando na qualidade de vida dos colaboradores através de auxílio alimentação adequado, possível, flexibilidade de horários e programas de bem-estar.	Abril/2026 a Julho/2026	Karina		R\$ 0,00	Engajamento do colaborador com as ações de qualidade de vida na instituição, gerando aumento na produtividade.

EIXO GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: RH, DEPARTAMENTO PESSOAL E FINANCEIRO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Gestão de Fluxo de Caixa	Assegurar a liquidez da empresa.	Controle Diário de Fluxo de Caixa: Estabelecer um processo para o controle diário das entradas e saídas de caixa, atualizando regularmente o fluxo de caixa previsto e real.	Janeiro/2026 a Dezembro/2026	Karina		R\$ 0	Garantir que haja sempre recursos suficientes para cobrir as obrigações financeiras de curto, médio e longo prazo.
		Projeção de Fluxo de Caixa: Criar projeções mensais de fluxo de caixa, considerando receitas e despesas previstas, e ajustar conforme necessário.	Março/2026 a Abril/2026	Karina		R\$ 0	
		Negociação com Fornecedores e Clientes: Rever prazos de pagamento e recebimento com fornecedores e clientes para melhorar a posição de caixa.	Março/2026 a Abril/2026	Karina		R\$ 0	
Controle Orçamentário e Planejamento Financeiro	Garantir que empresa siga o orçamento com foco no alcance das metas financeiras sem prejuízo nas atividades principais.	Revisão do Orçamento Anual: Criar ou revisar o orçamento anual, com base nas projeções de receita e despesas, ajustando conforme necessário para refletir a realidade do mercado e objetivos da empresa.	Março/2026 a Abril/2026	Karina e Vanderson		R\$ 0	Garantir que o orçamento seja seguido e que as receitas e despesas estejam organizadas.
		Acompanhamento Mensal do Orçamento: Estabelecer um sistema para monitorar e comparar mensalmente as despesas e receitas realizadas com o orçamento previsto, realizando ajustes quando necessário.	Janeiro/2026 a Dezembro/2026	Karina		R\$ 0	
		Análise de Desvios: Identificar e analisar desvios significativos do orçamento e tomar ações corretivas imediatas.	Janeiro/2026 a Dezembro/2026	Karina		R\$ 0	
Redução de Custos e Otimização de Despesas	Redução de custos e realocação de recursos	Análise de Custos Fixos e Variáveis: Revisar todas as despesas fixas e variáveis da empresa, identificando áreas onde seja possível reduzir custos sem prejudicar a qualidade dos serviços prestados.	Abril/2026, Julho/2026 e Outubro/2026	Karina		R\$ 0	Reduzir custos operacionais para possíveis investimentos em melhoria nos serviços prestados
		Renegociação de Contratos: Negociar melhores condições com fornecedores e prestadores de serviços para reduzir custos.	Março/2026 a Julho/2026	Karina e Beatriz		R\$ 0	
Otimização de processos financeiros	Tornar os processos financeiros mais eficientes, rápidos e com menos risco de erros.	Automatização de processos: uso e manutenção de um software para gestão financeira para automatizar processos de contas a pagar, contas a receber, conciliação bancária e geração de relatórios.	Janeiro/2026 a Dezembro/2026	Karinae e Beatriz	Sistema Conta Azul	R\$ 869	Redução de tempo de entrega de relatórios para tomada de decisões.
Conformidade fiscal e regulatória	Garantir que a empresa esteja em conformidade com todas as obrigações fiscais e regulatórias.	Consultar a equipe de contabilidade externa sobre a atualização da legislação fiscal e tributária, assegurando que todos os impostos sejam pagos corretamente dentro do prazo.	Janeiro/2026 a Dezembro/2026	Karina e Beatriz	Singular Contabilidade	R\$ 0	Garantia da pagamento de todos os impostos e tributos em dia, evitando multas e sanções fiscais.

PLANO DE AÇÃO 2026

JURÍDICO



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2026
ÁREA: PROCURADORIA JURÍDICA

EIXO		ASSESSORAMENTO						
Objetivo	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Local	Responsável	Parceiros externos/ internos	Investimento	Resultado Esperado
		Proceder defesa escrita em processos judiciais e/ou inquéritos	Até audiência ou durante tramitação processo	TRT/ES; TJ/ES; MPES e MPT/ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setores de trabalho da Feapaes-ES envolvidos com a demanda, Apaes filiadas, ou empresas parceiras	Sem custos extras para realização	Diminuir ou extinguir condenação que cause prejuízo financeiro às Instituições filiadas ou esclarecer eventuais demandas exigidas por órgãos do judiciário ou Ministério Público ou Tribunal de Contas.
		Promover ações judiciais em favor da Feapaes-ES	Quando não houver resolução do conflito/inadimplência pelas vias de negociação entre as partes	Varas cível, consumerista, trabalhista ou até penal	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setores de trabalho da Feapaes-ES envolvidos com a demanda, Apaes filiadas, ou empresas parceiras	Sem custos extras para realização	Fazer valer o Direito que se busca através de ajuizamento de ações em prol da Feapaes-ES e à favor da pessoa com deficiência , na resolução de conflitos consumeristas, contra o patrimônio ou pessoa, trabalhistas, etc.
		Acompanhar trâmite de ações judiciais esatduais e federais em andamento	Diariamente, dependendo da tramitação da ação	Setor Jurídico da Feapaes-ES, ou meios eletrônicos diversos, ou sede dos órgãos da justiça	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setor Jurídico da Feapaes-ES, escritório de advocacia externo e/ou Instituições filiadas	Sem custos extras ou condenação ao final de cada processo	Recuperação de crédito para as Apaes referente tabela SUS/Ministério Saúde , exigência de obrigação de fazer com defesa para as Apaes filiadas, até encerramento da ação.
		Emitir pareceres jurídicos	Imediato ou à depender da demanda exigida	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setores de trabalho da Feapaes-ES envolvidos com a demanda ou de respectiva Instituição	Sem custos extras para realização	Realizar a interpretação de normas para cumprimento de obrigações jurídicas diversas, dos estatutos, de termos de parceria, de contratos, de legislações congêneres, etc.
		Estatutos - Interpretação e cumprimento	Imediato ou à depender da demanda exigida pela respectiva Instituição	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apaes e Coirmã filiadas do Estado do Espírito Santo	Sem custos extras para realização	Apoio às Instituições filiadas com relação à formalização de interpretação e cumprimento das exigências estatutárias impostas, em âmbito Nacional, Estadual e Municipal.
		Orientar , acompanhar e requisitar às Apaes	A partir de fevereiro até 31 maio de 2026	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apaes filiadas do Estado do Espírito Santo	Sem custos extras; Informações via e-mails e/ou ofícios; Reuniões on-line;	Cumprimento de prazos estabelecidos no Estatuto padrão das Apaes, para realização de AGO para aprovação de contas 2025 .

PLANO DE AÇÃO 2026
ÁREA: PROCURADORIA JURÍDICA

EIXO		ASSESSORAMENTO						
Objetivo	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Local	Responsável	Parceiros externos/ internos	Investimento	Resultado Esperado
Assessoria Jurídica GERAL (Federação, Apaes e Coirmã)	Dar suporte jurídico com orientações à Federação, às Apaes e Coirmã	Interpretar legislações trabalhistas e diversas, do terceiro setor e afins	Imediato ou à depender da demanda exigida pela respectiva Instituição	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setores de trabalho da Feapaes-ES envolvidos com a demanda ou de respectiva Instituição	Sem custos extras para realização	Apoio e contextualização de interpretação de teor legislativo diverso às filiadas, através de pareceres jurídicos formais ou orientações sobre demandas coletivas ou individuais, a depender da abrangência daquela.
		Analisar contratos diversos, convênios, termos de parcerias, etc	Imediato ou à depender da demanda exigida pela respectiva Instituição	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setores de trabalho da Feapaes-ES envolvidos com a demanda ou de respectiva Instituição	Sem custos extras para realização	Apoio às Instituições filiadas envolvidas com relação à interpretação e cumprimento das exigências contratuais impostas no respectivo documento, em andamento ou já firmado, etc.
		Elaborar contratos de prestação de serviços diversos, trabalhistas, de terceiros/MEI, de doação, de voluntários, etc	Imediato ou à depender da demanda exigida pela respectiva Instituição	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setores de trabalho da Federação envolvidos com a demanda ou de respectiva Instituição	Sem custos extras para realização	Assegurar às Instituições envolvidas o cumprimento e razoabilidade para manutenção do acordo firmado e exigências legais que atendam as partes envolvidas e a garantia da segurança jurídica.
		Orientar, elaborar e ou adequar o Regimento Interno das filiadas	Imediato ou à depender da demanda exigida pela respectiva Instituição	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apaes e ou coirmã envolvidas com a demanda	Sem custos extras para realização	Apoio às Instituições envolvidas com relação à elaboração, interpretação e cumprimento das normas impostas no Regimento Interno , em andamento ou já firmado, etc.
		Orientar filiadas sobre ELEIÇÕES DE DIRETORIA DA FEAPAES-ES , triênio 2027/2029	A partir de 01 de junho até 30/10/2026	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apaes e coirmã do Estado do Espírito Santo; Coo	Sem custos extras para realização	Orientar as filiadas para o cumprimento de obrigações e prazos estatutários que garantirão a sua participação e voto na Assembleia Geral de ELEIÇÃO NA FEAPAES-ES , mandato 2027/2029.

PLANO DE AÇÃO 2026
ÁREA: PROCURADORIA JURÍDICA

EIXO		ASSESSORAMENTO						
Objetivo	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Local	Responsável	Parceiros externos/ internos	Investimento	Resultado Esperado
		Orientar filiadas sobre ELEIÇÕES DE AUTODEFENSORES DA FEAPAES-ES , triênio 2027/2029	A partir de 15 de julho até 30/10/2026	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apaes e coirmã do Estado do Espírito Santo; Consultora de Autodefensoria e demais setores envolvidos da Feapaes	Sem custos extras para realização	Orientar as filiadas para o cumprimento de obrigações e prazos estatutários que garantirão a participação e voto dos Autodefensores das Apaes na ELEIÇÃO DE AUTODEFENSORES DA FEAPAES-ES, mandato 2027/2029, realizada por ocasião do X Fórum Estadual de Autodefensores , previsto para os dias 16 e 17/09/2026.
		Comunicar Assembleias Gerais Descentralizadas por Regiões (Caparaó, Centro, Serrana, Sudeste, Norte e Rio Doce)	Agendamento planejado: julho/2026	Setores Jurídico, Presidência, e Secretaria da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apoio do Setor Jurídico da Feapaes-ES e demais Setores de trabalho envolvidos com a demanda	Sem custos extras para atuação	Formalizar convocatória às filiadas para participação na assembleia geral descentralizada por região, com auxílio <i>in loco</i> no deslinde dos assuntos a serem tratados em pauta.
		Acompanhar negociação salarial para CCT Apaes com o Sindicato da Categoria	Agendamento planejado: a partir de fevereiro/2026	Setores Jurídico e Superintendência da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setor Jurídico e Superintendência da Feapaes-ES e Membros do Sindicato no Estado.	Sem custos extras para atuação	Acompanhar, anualmente , negociação para reajuste salarial junto aos Sindicatos Patronal e do Empregado até formalização da Convenção Coletiva de Trabalho que regerá os empregados das Apaes e Coirmã.
		Elaborar RESOLUÇÕES internas da Feapaes -ES	Imediato ou à depender da demanda exigida pela Presidência	Setores Jurídico e Presidência da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setor Jurídico da Feapaes-ES e/ou demais Setores de trabalho envolvidos com a demanda	Sem custos extras para atuação	Formalizar Resoluções , com a devida anuência da Presidência, destinada à disciplinar assuntos internos da Feapaes-ES e/ou filiadas, especificando normas internas de trabalho, intervenções às filiadas, viagens de visitas às Apaes, dentre outros.

PLANO DE AÇÃO 2026
ÁREA: PROCURADORIA JURÍDICA

EIXO		ASSESSORAMENTO						
Objetivo	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Local	Responsável	Parceiros externos/ internos	Investimento	Resultado Esperado
		ASSESSORAR a Diretoria Executiva , em especial, a Presidência	Imediato ou à depender da demanda exigida ao assunto	Setores Jurídico, Presidência/ Superintendência da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setor Jurídico e Presidência da Feapaes-ES	Sem custos extras para atuação	Oferecer assistência profissional interna à Diretoria e Conselhos da Feapaes , em especial ao Presidente, nos assuntos a serem deliberados pelos respectivos membros com relação à Federação quanto ao Direito da pessoa com deficiência nos diversos órgãos públicos, privados e instituições diversas.
		Assessorar a Presidência nas Assembleias Gerais Descentralizadas por Regiões (Caparaó, Centro, Serrana, Sudeste, Norte e Rio Doce)	Agendamento planejado: julho/2026	Setores Jurídico, Presidência/ Superintendência e demais setores da Feapaes-ES e Apaes sediadora	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setor Jurídico, Presidência, Secretaria da Feapaes-ES e Apaes sediadora na respectiva Região	Sem custos extras para atuação, e demais a serem orçados pela Secretaria/ Financeiro da Feapaes-ES	Assessorar a Presidência e demais membros da Diretoria participantes e a Apaes sediadora, podendo atuar como secretário <i>ad hoc</i> durante a realização da Assembleia Geral Descentralizada de cada região .
		Assembleia Geral Ordinária de ELEIÇÃO DE DIRETORIA DA FEAPAES-ES , triênio 2027-2029	A partir de 01 de junho até 30/10/2026	Setores Jurídico e Presidência da Feapaes	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apaes e Coirmã do Estado do Espírito Santo	Sem custos extras para atuação, e demais a serem orçados pela Secretaria/ Financeiro da Feapaes-ES	Expedir normas internas e às filiadas para realização das eleições , acompanhar procedimentos e divulgação do edital de convocação, orientar cumprimento de prazos, para êxito no processo eleitoral da Feapaes-ES e procedimentos para registro cartorário.
		X FÓRUM ESTADUAL DE AUTODEFENSORES DA FEAPAES-ES , triênio 2027-2029	A partir de 01 de junho, até 30/10/2026	Setores Jurídico e Presidência da Feapaes	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apaes e coirmã do Estado do Espírito Santo; Consultora de Autodefensoria e demais setores envolvidos da Feapaes	Sem custos extras para atuação, e demais a serem orçados pela Secretaria/ Financeiro da Feapaes-ES	Assessoramento jurídico em conjunto com a Consultoria de Autodefensoria e demais setores envolvidos da Feapaes-ES, para orientação, expedição de informes e convocatória para participação dos autodefensores das Apaes e registro de candidatura às ELEIÇÕES PARA AUTODEFENSORES ESTADUAIS , a realizar-se nos dias 16 e 17/09/2026, por ocasião do X FÓRUM ESTADUAL DE AUTODEFENSORES.

PLANO DE AÇÃO 2026
ÁREA: PROCURADORIA JURÍDICA

EIXO		ASSESSORAMENTO						
Objetivo	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Local	Responsável	Parceiros externos/ internos	Investimento	Resultado Esperado
Assessoria Jurídica ESPECÍFICA	Dar suporte jurídico à Diretoria e Conselhos da Feapaes-ES	Participar e Assessorar a Presidência da Feapaes, ou representante, em VISITAS TÉCNICAS	Agendamento planejado, imediato, ou à depender da demanda	Setores Jurídico e Presidência/ Superintendência da Feapaes-ES	Procurador Jurídico	Setor Jurídico, Presidência e/ou Secretaria da Feapaes	Sem custos extras para atuação, e demais a serem orçados previamente pela Secretaria/ Financeiro da Feapaes-ES	Participar e/ou oferecer assessoria profissional à Diretoria e Conselhos da Feapaes-ES, em especial à Presidência, em visitas técnicas à prefeituras, secretarias municipais e estaduais, e Ministérios Públicos do Estado e do Trabalho, por exemplo , para tratar demandas técnicas que envolvam, em sua maioria, as respectivas filiadas em todo Estado do Espírito Santo, para a solução de conflitos.
		Acompanhar a Presidência da Feapaes ou representante em VIAGENS À FENAPAES/BRASÍLIA	Agendamento planejado: imediato, ou à depender da demanda	Setores Jurídico e Presidência/ Superintendência da Feapaes-ES	Procurador Jurídico	Setor Jurídico, Presidência e/ou Secretaria da Feapaes-ES	Custo previamente disponibilizado pela Secretaria/ Financeiro da FEAPAES-ES	Oferecer assessoria à membro da Diretoria/Conselhos da Feapaes-ES, em especial ao Presidente, em viagens à Brasília , habitualmente junto à Fenapaes, em reuniões e discussão de pautas jurídicas previamente encaminhadas.
		Assessorar in loco as filiadas para solução de CONFLITOS INTERNOS	Agendamento planejado: imediato, ou à depender da demanda	Setores Jurídico, Superintendência e Presidência da Feapaes-ES	Procurador Jurídico	Setor Jurídico, Presidência, Superintendência e/ou demais Setores de trabalho envolvidos com a demanda	Sem custos extras para atuação, e demais a serem orçados pelo Setor Financeiro da Feapaes-ES	Oferecer assessoria profissional nas sedes das filiadas, após designação da Diretoria/Conselhos da Feapaes-ES, no auxílio de demandas não solucionadas em âmbito interno e que infrinjam as obrigações estatutárias de seu representante legal e demais membros de sua diretoria e conselhos.
		Participar da COMISSÃO Especial de Revisão dos Estatutos do sistema Apaeano	Desde 01 de janeiro de 2025 até 30 de novembro de 2026;	Fenapaes Presencial ou on-line	Procurador Jurídico	Procurador Jurídico Feapaes-ES, Procuradores das Federações das Apaes e outros convidados	Custos de responsabilidade da Federação Nacional.	Modernizar os Estatutos das Apaes e das Federações, Nacional e Estaduais. Para 2026, nos dias 16 e 17 de abril, a Comissão se reunirá na sede da Feapaes-ES.

PLANO DE AÇÃO 2026
ÁREA: PROCURADORIA JURÍDICA

EIXO		ASSESSORAMENTO						
Objetivo	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Local	Responsável	Parceiros externos/ internos	Investimento	Resultado Esperado
		Participar de EVENTOS técnicos e outros à critério da Presidência	Agendamento planejado: imediato e/ou à depender da demanda exigida ao assunto	Setores Jurídico e Presidência/ Superintendência da Feapaes-ES	Procurador Jurídico	Setor Jurídico da Feapaes-ES e/ou demais Setores de trabalho envolvidos com a demanda	Sem custos extras para atuação, e demais a serem orçados pela Secretaria/ Financeiro da Feapaes-ES	Participar de eventos, cursos, encontros, reuniões, etc, da área jurídica, nos diversos órgãos municipais ou estaduais , a serem explanados assuntos que abrangem as pessoas com deficiência, nas diversas áreas de atuação da Feapaes ou suas filiadas.
		Participar e assessorar a Presidência da Feapaes-ES, em AGENDAS OFICIAIS	Agendamento planejado: imediato e/ou à depender da demanda	Setores Jurídico e Presidência/ Superintendência da Feapaes-ES	Procurador Jurídico	Setor Jurídico, Presidência/ Superintendência da Feapaes e/ou demais Setores de trabalho envolvidos com a demanda	sem custos extras para atuação, e demais a serem orçados pela Secretaria/ Financeiro da Feapaes-ES	Assessoramento jurídico e acompanhamento dos Diretores da Feapaes-ES, ou membro que irá representar, em agendas oficiais nas diversas esferas dos órgãos públicos, em empresas parceiras , ou em eventos institucionais da Fenapaes, Feapaes-ES, Apaes e Coirmã.
		Convocar Diretores, Autodefensores e Conselheiros da Feapaes-ES para REUNIÕES CONJUNTAS	Agendamento planejado: Junho, Agosto e Outubro/2026	Setores Jurídico, Presidência, e Secretaria da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apoio do Setor Jurídico da Feapaes-ES e demais Setores de trabalho envolvidos com a demanda	Sem custos extras para atuação	Formalizar à Diretoria Executiva, Conselho de Administração e/ou Conselho Fiscal da Feapaes, convocatória para reunião conjunta, com auxílio <i>in loco</i> para esclarecimento dos assuntos de pauta jurídica, principalmente.

PLANO DE AÇÃO 2026

GESTÃO DA

ASSISTÊNCIA SOCIAL



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2026							
ÁREA: GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL							
EIXO ACESSORAMENTO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Fortalecimento da identidade da FEAPAES ES enquanto Organização de Assessoramento, Defesa e Direitos das Pessoas com deficiência	Necessidade de cumprimento com os requisitos de entidade de assessoramento defesa e garantia de direitos conforme Resolução CNAS nº182/2025. Necessidade de receber alinhamento técnico do Movimento Apaeano de acordo com as Diretrizes Nacionais do CNAS, MDS e Apae Brasil	1. Planejamento e monitoramento das ações do Pacto de Aprimoramento de Gestão da FEAPAES ES/Apae Brasil;	Fevereiro a Dezembro	Coordenação de Assistência	APAE BRASIL	-	Identidade da FEAPAES ES fortalecida da enquanto Organização de Assessoramento, Defesa e Direitos das Pessoas com deficiência
		2. Iniciar Processo CEBAS da FEAPAES ES e processo de assessoramento das Apaes com vencimento CEBAS em 2026; 05.03 - Formação da equipe CEBAS com representantes do instituto e dos setores jurídico e financeiro (05.03.2026); 31.03 - Reunião com as Apaes com CEBAS a vencer em 2026; 10.04 - Relatório CEBAS; 10.06 - Publicação ata de aprovação contas 2025; 15.06 - Finalizar juntada de documentos e protocolar requerimento.	Março a Dezembro	Coordenação de Assistência, Jurídico e Financeiro da FEAPAES	APAE BRASIL	-	
		3. Participação em reuniões da coordenadoria de Assistência da Apae Brasil;	Março a Dezembro	Coordenação de Assistência	APAE BRASIL	-	
		4. Elaboração do plano de Ação anual da FEAPAES ES conforme Resolução CNAS nº014/2014	Maio	Coordenação de Assistência	APAE BRASIL	-	
		5. Suporte à Representação da FEAPAES ES no Conselho de Juventude;	Janeiro a Dezembro	Coordenação de Assistência	CEJUV	-	
		6. Representação da FEAPAES ES no Conselho Estadual de Assistência;	Janeiro a Dezembro	Coordenação de Assistência	CEAS	-	
		7. Participação em eventos corporativos internos externos	Janeiro a Dezembro	Coordenação de Assistência	APAE BRASIL	-	
Assessoramento Técnico em Assistência Social junto às Coordenações e Equipes de Assistência Social das Apaes e Vitória Down	Fortalecer e qualificar as APAES e Coirmãs quanto ao seu planejamento, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e para a sua atuação na defesa e garantia de direitos na perspectiva de questões coletivas e específicas conforme necessidades observadas no monitoramento.	1. Assessoramento sobre assuntos relacionados à gestão do serviço enquanto oferta da Assistência;	Janeiro a Dezembro	Coordenação de Assistência	SETADES, Equipes de Gestão da Assistência Municipais, Conselhos Municipais, Apaes e Coirmãs	-	Apaes atuando na Gestão da Assistência Social em consonância com o marco legal da Política Nacional de Assistência Social e direcionamento FENAPAES E APAE ES. 100% de representação das Apaes nos encontros de planejamento, monitoramento e avaliação.
		2. Apoio Técnico Coletivo por meio de encontros virtuais bimestrais	05.02.2026 09.04.2026 11.06.2026 06.08.2026 08.10.2026 03.12.2026	Equipe de Assistência Social	SETADES, Equipes de Gestão da Assistência Municipais, Conselhos Municipais, Apaes e Coirmãs	-	Apaes atuando na Gestão da Assistência Social em consonância com o marco legal da Política Nacional de Assistência Social e direcionamento FENAPAES E APAE ES. 100% de representação das Apaes nos encontros de planejamento, monitoramento e avaliação.
		Apoio Técnico Especifico a 17 Apaes prioritárias, sendo 05 na sede da Federação e 12 por meio de supervisão técnica in loco . Região Rio Doce: 6 . Região Serra: 3 . Região Caparaó: 4 . Região Central: 2 . Região Norte: 2	Março a Outubro	Gestão da FEAPAES e Equipe de Assistência Social	Apaes e Coirmãs	-	Fortalecer e qualificar as 17 APAES prioritárias, quanto ao seu planejamento, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e para a sua atuação na defesa e garantia de direitos na perspectiva de questões coletivas e específicas conforme necessidades observadas no monitoramento.
Contribuir no Processo de Reordenamento dos serviços socioassistenciais ofertados pelas Apaes e Coirmãs.	Necessidade de Reorganização da assistência social nas APAES e Co-irmãs de acordo com as normativas da Política de Assistência Social.	1. Dar continuidade ao lançamento da Nota Técnica Conjunta SETADES/APAES ES para orientação aos município Apaes que hoje executam SCFV de forma simultanea ou individualmente.	fevereiro a março	Coordenadora em Assistência Social e Coordenação instituto	SETADES	-	Nota técnica divulgada
		2. Realizar reuniões de Alinhamento com a gestão municipal e Apaes sempre que necessário;	janeiro a dezembro	Coordenadora Assistência Social	SETADES, Equipes de Gestão da Assistência Municipais, Conselhos Municipais, Apaes e Coirmãs	Gastos com transportes.	Apaes atuando na Assistência Social em consonância com o marco legal da Política Nacional de Assistência Social e direcionamento FENAPAES E APAE ES. 100% das Apaes que realizam SCFV mobilizadas e orientadas sobre a necessidade de adequação da oferta.
	Monitorar os processos de aprimoramento	Realizar encontros virtuais de monitoramento coletivo					

PLANO DE AÇÃO 2026							
ÁREA: GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Monitoramento Planos de Ação	das Ofertas do SUAS nas Apaes no que tange à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria conforme Plano de Ação 2025/2026		Região Centro: 25.02; Região Caparaó: 04.03; Região Serrana: 18.03; Região Norte: 01.04; Região Sudeste: 16.04; Região Rio Doce: 29.04;	Equipe de Assistência Social	Apaes e Vitória Down	-	100% dos planos de ação Monitorados nas Apaes e Vitória Down no que tange à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria conforme Plano de Ação 2025/2026
Avaliação dos Resultados dos Planos de Ação	Indetificar os avanços e as novas necessidades de aprimoramento das Ofertas do SUAS nas Apaes no que tange à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria conforme Plano de Ação 2025/2026 E Fornecer subsidio às Apaes para Planejamento anual 2027	Atualizar preenchimento do diagnóstico para atualização indicadores de qualidade das ações para fotografia atual da oferta da Assistência	Região Centro: 16 a 20.06; Região Caparaó: 29.06 à 03.07; Região Serrana: 29.06 à 03.07 ; Região Norte - 21 à 27.07; Região Sudeste - 03 à 07.08; Região Rio Doce - 17 à 21.08;	Equipe de Assistência Social	Apaes e Vitória Down	-	Impacto dos processos de aprimoramento das Ofertas do SUAS nas 40 Apaes e Vitória Down em 2026 avaliados no que tange à Gestão do serviço, Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria. 41 Planos de ação para continuidade de aprimoramento da Assistência elaborados em 2027.
		Atualizar planilhas de Indicadores 2026 e relatórios de devolutivas finais por APAE e fotografia de indicadores das Regiões	Região Centro: 21 a 30.06; Região Caparaó: 06 a 10.07; Região Serrana: 13 a 17.07 ; Região Norte - 28 a 31; Região Sudeste - 10 a 14.08 ; Região Rio Doce - 24 a 27.08;	Equipe de Assistência Social	Não se aplica	-	
		Realizar 05 encontros presenciais na Federação para devolutiva do impacto do plano coordenador geral mais coordenador/referencia assistencia e 01 técnico	Região Centro: 28.08; Região Caparaó: 04.09; Região Serrana 11.09; Região Norte - 18.09; Região Sudeste - 25.09; Região Rio Doce - 02.10;	Equipe de Assistência Social, Equipe administrativa e coordenação do Instituto da FEAPAES	Apaes e Vitória Down	-	
Repactuação de Metas /planejamento 2027	Contribuir para o aprimoramento da Assistência Social nas Apaes em 2027	Elaboração e entrega dos planos de ação com vigência de 02.01.27 a 02.01.28.	30.10.2029	Equipe de assistência	Apaes e Vitória Down	-	
EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Análise dos Planos de Ações das Apaes conforme resolução 014/CNAS	Conhecer a produção das Apaes no que se refere a sua identidade enquanto Organização de Assistência junto aos órgãos de controle social e Identificar pontos a serem aprimorados junto as equipes de Assistência no que se refere a elaboração e sistematização de dados sobre as Apaes enquanto organização de Assistência Social	Solicitação Plano de Ação das Apaes	Maio	Coordenação de Assistência Social	Conselhos Municipais, Apaes e Vitoria Dawn	-	Reconhecimento das dificuldades de sistematização e produção das Apaes no que se refere a sua identidade enquanto Organização de Assistência junto aos órgãos de controle social e pontos a serem aprimorados identificados junto as equipes de Assistência no que se refere a produção e sistematização de dados sobre as Apaes enquanto organização de Assistência Social
		Iniciar análise dos planos para identificar pontos a serem aprimorados junto as equipes de Assistência no que se refere a elaboração e sistematização de dados sobre as Apaes enquanto organização de Assistência Social	Setembro				
		Sistematização de relatório e artigo	Setembro				
		Devolutiva da Análise dos Planos	Setembro				
		Oficina virtual preparação plano 2027 (habilitação e reabilitação, Oferta das Apaes/Acesso ao Mundo do Trabalho etc...)	Setembro				
Correção do Caderno de Orientações Técnicas para atuação das Equipes de Assistência Social das Apaes do ES	Aualizar normativa da Assistência Social FEAPAES para subsidiar o trabalho das equipes na direção do aprimoramento necessário possibilitando a organização ou a reorganização de processos de trabalhos de forma a qualificar o atendimento e assessoramento na perspectiva dos direitos das pessoas com deficiência e suas famílias.	Solicitar correção ao setor de comunicação FEAPAES	Fevereiro a Março	Coordenação de Assistência Social	Não se aplica	-	01 Caderno de Orientações Técnicas REVISADO.
Atualizar o manual de Boas Práticas em Assistência Social.	O manual de Boas Práticas em Assistência Social é o documento norteador da APAE ES para alinhar o direcionamento tecnico em relação à Assistência em consonância com as normativas e amadurecimento do Movimento Apaeano e realidade das Apaes. Passado alguns anos de seu lançamento, é necessário uma reedição.	1. Realizar revisão do documento de forma alinhada com revisão bibliografica dos documentos que norteadores da Assistencia (SUAS) e Apae BRASIL .	Setembro a Dezembro	Coordenação de Assistência Social	FENAPAES, APAE ES	-	01 Manual de Boas Práticas Reeditado
Elaborar Orientações sobre a atuação dos Psicólogos na Apaes do ES	Apesar de várias normativas existentes ainda existem práticas equivocadas sobre o trabalho do Psicólogo na Assistência das Apaes	Realizar um Grupo de Trabalho - GT de Psicologia no SUAS	Janeiro a Dezembro	Equipe de Assistência Social	Psicólogos da Assistência Social das Apaes, Equipe de Assistencia e convidados externos tais como Conselho Regional de Psicologia - CRP, APAE BRASIL entre outros	-	01 Caderno de Oioentações técnicas sobre a atuação dos psicólogos na Apaes do ES
Revisão de Artigo sobre Vigilância e submissão à Revista Apae Brasil	Disseminação do Conhecimento e experiencia da FEAPAES no processo de monitoramento das ofertas.	Verificar prazo de submissão	Dezembro	Coordenação de Assistência	Instituições que abrirem editais para publicação de artigos	-	01 Artigo sobre Vigilância publicado
EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado

PLANO DE AÇÃO 2026							
ÁREA: GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Planejar Programa de Educação permanente da Assistência Social na FEAPAES e Apaes do ES no que se refere à ao Planejamento e gestão dos serviços, metodologia de trabalho junto as pessoas com deficiência nas APAES e suas Famílias alinhando as normativas da Assistência à metodologia do emprego Apoiado, Autodefensoria e envelhecimento, bem como do Movimento das Famílias Apaeanas.	A política de assistência social possui uma ampla normatização que deve ser seguida pelas entidades que possuem vínculo com Suas. A formação continuada da equipe de profissionais é essencial para a qualidade dos serviços e dos atendimentos realizados às pessoas com deficiência, seus cuidadores e famílias.	1. Desenvolver Diagnóstico; 2. Conteúdo Introdutório: As Apaes e as ofertas socio assistenciais no SUAS; Metodologia de Trabalho com Famílias; Metodologia de Trabalho com Pessoas com Deficiência para a Vida Adulta e Independente; 2. Desenvolver Conteúdo de aprofundamento; Gestão Financeira e Orçamentária da Assistência e cofinanciamento para as Apaes; Etapas de Certificação Vínculo SUAS e CEBAS Planejamento e gestão do serviço de assistência nas Apaes: Vigilância e Gestão do Trabalho: Atribuições da Equipe de Referência; 3. Percursos 2026 e 2027 APAE ES E Apaes. (seminarios, trilhas, live educador social)	fevereiro 2026	Coordenação de Assistência	Não se aplica	-	01 Programa de Educação permanente da Assistência Social na FEAPAES planejado. Apaes do ES no que se refere à ao Planejamento e gestão dos serviços, metodologia de trabalho junto as pessoas com deficiência nas APAES e suas Famílias alinhando as normativas da Assistência à metodologia do emprego Apoiado, Autodefensoria e envelhecimento, bem como do Movimento das Famílias Apaeanas; 100%Profissionais de nível superior e profissionais de nível médio instrumentalizados para atuarem diante dos desafios da gestão da assistência nas Apaes nos proximos 02 anos.
	Ampliar o conhecimento das equipes sobre a função do Educador Social na Assistência	Live virtual em alusão ao dia do educador sociais		setembro	Coordenação de Assistência	Não se aplica	-
Execução Percorso 2026: Conteúdo Introdutório	Ampliar o conhecimento das Equipes sobre o direcionamento tecnico em relação a Assistência em consonância com as normativas e amadurecimento do Movimento Apaeano e realidade das Apaes.	Realização de um peminario presencial Revisão das Trilhas Gravação aulas /Modulo Lançamento das Trilhas na plataforma UNIAPAE Encerramento	Maio a Dezembro	Equipe de Assistência	Não se aplica	-	Capacitar 100% das Apaes e Coirmas (Alcance de 160 trabalhadores)
EIXO PESQUISA							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Atualização Diagnóstico oferta das Apaes para atualização indicadores de efetividade das ações e outros	Necessidade de atualizar o diagnóstico dos processos de trabalho das Apaes do ES no que se refere à Assistência Social, bem como o reconhecimento das novas demandas das pessoas com deficiência atendidas e suas famílias	Atualizar formulário de forma que contemple perfil dos usuários e famílias, Mapeamento ações acesso ao mundo do trabalho, Mapeamento Referências Captação Recursos	Maio	Coordenação de Assistência	Não se aplica	-	Diagnóstico oferta das Apaes para atualização indicadores de qualidade atualizado.
		Encaminhar formulario para preenchimento.	Região Rio Doce - 15 ;				
		Sistematização da Pesquisa Perfil dos usuários e famílias e processos de trabalho.	outubro				
EIXO INOVAÇÃO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Planejamento de Sistema de Vigilância Socio Assistencial APAE ES	Federações junto a Apae Brasil, consolidar as iniciativas já existentes de vigilância da qualidade da oferta e ampliar o foco de atuação na vigilância no que se refere ao diagnóstico das demandas de atenção junto as pessoas com deficiência e suas famílias	Elaboração Sistema de Vigilância	Julho a Dezembro	Coordenação de Assistência Social e Coordenação do Instituto Uniapaes	Não se aplica	-	01 Sistema de Vigilância Socioassistencial planejado
		Implantação ARGUS enquanto ferramenta da Assistência					Sistema ARGUS implantado em 50% das Apaes
Mapeamento dos principais processos de Assessoramento de Gestão da Assistência nas APAES	Necessidade de organizar, sistematizar e documentar os principais processos de trabalho, colaborando com a transparência, disseminação de conhecimento e construção de um padrão de qualidade	Descrever e mapear os principais processos de trabalho da gestão da assistência, utilizando a ferramenta bizagi e manter informação documentada e atualizada na rede da FEAPAES					Principais processos de Assessoramento de Gestão da Assistência nas APAES mapeados. Melhoria da qualidade do trabalho de assessoramento e monitoramento da FEAPAES sobre as ofertas da Assistência o pelas Apaes. Padronização do trabalho além do registro e disseminação do conhecimento.
Implementar ferramenta de gestão de chamados das Apaes	Necessidade de qualificar o registro, análise e tratamento das demandas das Apaes (orientações, visitas, capacitações, entre outros)	Criação de formulário eletrônico permanente no google forms	Março	Coordenação de Assistência Social e Coordenação do Instituto Uniapaes	Não se aplica	-	Registro e gestão das informações referentes às demandas das Apaes

PLANO DE AÇÃO 2026

SAÚDE



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: SAÚDE

EIXO ASSESSORAMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Assessoramento das APAEs nos processos de implantação, habilitação, adequação e manutenção dos serviços de saúde, conforme normativas do SUS.	Dificuldades das APAEs em compreender, adequar-se e operacionalizar os trâmites técnicos, administrativos e normativos relacionados aos processos de implantação, habilitação, adequação e manutenção dos serviços de saúde no âmbito do SUS, bem como na articulação com gestores municipais e estaduais.	Realizar assessoramento técnico contínuo por meio de: - encontros online; - mentorias individualizadas e; - visitas técnicas, quando necessário; Apoiar as APAEs nos processos relacionados aos seguintes serviços de saúde: - Serviços Especializados de Reabilitação para Deficiência Intelectual e Autismo (SERDIA); - Centro Especializado em Reabilitação (CER); - Demais serviços de saúde habilitados ou em processo de habilitação no âmbito das APAEs, conforme normativas vigentes do SUS.	Janeiro a Dezembro	Consultora em Saúde	Secretarias Municipais e Estadual de Saúde	-	Atender 100% das demandas de assessoramento técnico apresentadas pelas APAEs, qualificando a implantação, a organização e a manutenção dos serviços de saúde ofertados.
Reunião com coordenação Nacional	Necessidade de fortalecimento da articulação institucional entre a federação e a Coordenação Nacional, visando ao alinhamento de diretrizes, à troca de experiências entre os estados e à incorporação de novos conhecimentos para qualificação das ações desenvolvidas na área da saúde.	Participar de reuniões periódicas com a Coordenação Nacional e demais coordenações estaduais para troca de experiências, alinhamento técnico e compartilhamento de boas práticas.	Fevereiro a Dezembro	Consultora em Saúde	Coordenadores Nacional e Estaduais	-	Fortalecer a articulação institucional e o alinhamento técnico entre a federação, a Coordenação Nacional e as coordenações estaduais, qualificando as ações desenvolvidas na área da saúde.
Sistematizar e padronizar os processos de habilitação e organização dos serviços de saúde das APAEs.	Observa-se que, ao longo dos processos de assessoramento, as APAEs apresentam dúvidas recorrentes quanto aos critérios técnicos, fluxos administrativos e exigências normativas para habilitação, ampliação e manutenção dos serviços de saúde. A sistematização dessas orientações permitirá maior clareza, autonomia institucional e otimização do tempo de assessoramento técnico, considerando a carga horária limitada da consultoria.	Elaborar e disponibilizar, ao longo de 2026, materiais técnicos padronizados de apoio aos processos de habilitação e organização dos serviços de saúde das APAEs.	Abril a Dezembro	Consultora em Saúde	Não se aplica	-	Oportunizar às APAEs maior clareza, autonomia e segurança técnica nos processos de habilitação e organização dos serviços de saúde, qualificando a oferta do cuidado à população.
EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Curso Cuidado Integral em Reabilitação: Diretrizes do SUS, Trabalho em Equipe e Abordagem Biopsicossocial	Necessidade de capacitar os profissionais de saúde para o atendimento eficaz e de qualidade nos serviços da Rede APAE/ES de acordo com as normativas e diretrizes de Atenção em saúde da PCd	Elaborar o Curso para ser disponibilizado na plataforma e ainda gerar recurso para a Federação com a venda do mesmo	Janeiro a Março	Consultora em saúde, coordenação do Instituto e Secretária da Federação	Não se aplica	-	Oportunizar que as APAEs qualifiquem seus profissionais para que possam ofertar um atendimento em saúde com excelência.

PLANO DE AÇÃO 2026 ÁREA: SAÚDE							
Produção de documentos técnico-institucionais de apoio à organização da oferta de serviços de saúde pelas APAEs.	Necessidade de sistematizar, registrar e disponibilizar o conhecimento técnico produzido no âmbito da federação, por meio da elaboração de documentos orientadores que subsidiem a tomada de decisão, a organização dos serviços de saúde e o alinhamento às normativas do SUS.	Elaborar documentos técnico-institucionais, tais como: - notas técnicas; - orientações técnicas; - documentos orientadores; Construir os documentos de forma articulada com equipes técnicas, gestores e parceiros institucionais; Disponibilizar os documentos produzidos às APAEs como instrumentos de apoio técnico.	Janeiro a Dezembro	Consultora em Saúde (VANESSA)	Não se aplica	-	Produzir e disponibilizar documentos técnico-institucionais que apoiem a organização, qualificação e padronização da oferta de serviços de saúde pelas APAEs.
EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Capacitação das equipes de reabilitação das APAEs quanto à organização do cuidado em saúde da pessoa com deficiência, alinhada às diretrizes e políticas das Redes de Atenção à Saúde.	Dificuldade dos serviços em atuarem nos novos modelos de atendimento em saúde. Dificuldades das equipes de reabilitação em compreender e operacionalizar os novos modelos de atenção em saúde, orientados pela integralidade do cuidado, organização em rede e diretrizes do SUS.	Promover ações de qualificação profissional por meio de: - encontros online e/ou presenciais; - capacitações temáticas; - visitas técnicas orientativas, quando necessário; Direcionar as ações às equipes vinculadas aos serviços de reabilitação ofertados pelas APAEs.	Março a Dezembro	Consultora em Saúde (VANESSA)	Demais Consultorias Do Instituto	-	Qualificar as equipes de reabilitação de 100% das APAEs que ofertam serviços de saúde, fortalecendo a organização do cuidado e a atuação em rede.
EIXO PESQUISA							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Levantamento institucional simplificado sobre a organização e os atendimentos em saúde ofertados pelas APAEs (Diagnóstico).	Necessidade de dispor de informações institucionais básicas sobre a organização dos serviços de saúde das APAEs, de modo a subsidiar o planejamento, a qualificação das ações de assessoramento e as estratégias de capacitação.	Elaborar instrumento simplificado de levantamento institucional; Aplicar o instrumento junto às APAEs; Sistematizar as informações coletadas em relatório institucional.	Julho a Dezembro de 2026	Consultoria em Saúde, Superintendência e Secretaria da Federação	Demais consultorias do Instituto	-	Produzir diagnóstico institucional simplificado sobre os serviços de saúde ofertados pelas APAEs, subsidiando o planejamento das ações da federação.
EIXO INOVAÇÃO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Elaboração de um Guia Orientativo de Boas Práticas para organização da oferta de serviços de saúde pelas APAEs.	Necessidade de padronização e orientação técnica quanto à organização da oferta dos serviços de saúde pelas APAEs, considerando as diretrizes do SUS, as normativas vigentes e as especificidades institucionais da Rede APAE.	Levantar e sistematizar diretrizes, normativas e orientações técnicas relacionadas à oferta de serviços de saúde; Elaborar documento orientativo contendo diretrizes para: - organização dos serviços de saúde; - estruturação de processos de trabalho; - fluxos assistenciais; - articulação em rede; Disponibilizar o guia às APAEs como instrumento de apoio técnico.	Maio a Dezembro	Consultoria em Saúde /demais assessorias da Federação e Superintendência	Secretaria Estadual de Saúde	-	Disponibilizar guia orientativo de boas práticas em saúde para as APAEs, apoiando a qualificação e a organização da oferta dos serviços de saúde.

PLANO DE AÇÃO 2026
ÁREA: SAÚDE

Mapeamento dos principais processos da consultoria em Saúde	Necessidade de organizar, sistematizar e documentar os principais processos de trabalho, colaborando com a transparência, disseminação de conhecimento e construção de um padrão de qualidade	Descrever e mapear os principais processos de trabalho , utilizando a ferramenta bizagi e manter informação documentada e atualizada na rede da FEAPAES	Março a Julho	Consultora em Saúde e coordenação do Instituto Uniapae	Não se aplica	-	Melhoria da qualidade do trabalho de assessoramento e monitoramento da FEAPAES sobre as ofertas da saúde pelas Apaes. Padronização do trabalho além do registro e disseminação do conhecimento.
--	---	---	---------------	--	---------------	---	---

PLANO DE AÇÃO 2026

EDUCAÇÃO



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: EDUCAÇÃO

EIXO ASSESSORAMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Jornada de Planejamento Pedagógico (JPP)	Cumprir o calendário de eventos da SEDU e contribuir para qualificar as pedagogas e professoras sobre assuntos relacionados a educação da pessoa com deficiência	Realizar formações presenciais e online a cada semestre nos meses de fevereiro e julho	Fevereiro e Julho	Coordenação de Educação	Palestrantes de acordo com cada um dos eventos	-	Espera-se que essas formações Possibilitem novas formas de compreender e responder aos desafios do cotidiano
Novo contrato com a Sedu	Acompanhar, garantir e realizar o gerenciamento das novas diretrizes do contrato/ Termo de Colaboração	Assessorar as Apaes nas atividades prévias à publicação do novo edital. Estudar e apresentar a nova organização contratual para as Apaes e monitorar o cumprimento do edital e dos contratos.	Janeiro a Dezembro	Coordenação de Educação, coordenação do instituto UNIAPAE e superintendência	Não se aplica	-	Ao final do processo espera-se que todos os CAEEs tenham conhecimento de todas as normas estabelecidas no novo contrato e façam uma execução qualificada.
Visitas Técnicas	Assessoramento e monitoramento visando a melhoria da qualidade da oferta do trabalho realizado pelos CAEEs	Realizar visitas aos CAEEs estabelecendo prioridade no cumprimento e execução das diretrizes do contrato com a Sedu, monitorando e prestando assessoramento.	Março a Dezembro	Equipe de Educação	Não se aplica	Combustível-alimentação-estadia	Ao final do processo, espera-se que todos os CAEEs, que não foram visitados em 2024 e 2025, recebam visita para um melhor acompanhamento do trabalho pedagógico
Monitorar e orientar sobre a utilização do Sistema Argus	Monitorar e orientar as Apaes sobre a utilização do Sistema Argus, com o objetivo de atender as exigências do contrato.	Acompanhar a utilização do sistema de forma integral (cadastro, registros e biometria)	Janeiro a Dezembro	Equipe de Educação	Não se aplica	-	Tornar o trabalho se torne mais transparente e efetivo

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: EDUCAÇÃO

EIXO ACESSORAMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Recredenciamento dos CAEEs junto ao Conselho Estadual de Educação	O credenciamento é uma exigência normativa dos sistemas estaduais de ensino. Ele assegura que o CAEE continue funcionando de acordo com os requisitos legais, pedagógicos e administrativos estabelecidos pelo Conselho Estadual de Educação.	Orientar e acompanhar o processo de credenciamento dos CAEEs	Janeiro a Dezembro	Equipe de Educação	Não se aplica	-	Espera-se que todos os CAEEs passem pelo processo de Recredenciamento dentro dos prazos.
Programa dinheiro direto na escola	Necessidade de orientar sobre o (PDDE) Programa Dinheiro Direto na Escola.	Orientar os CAEEs sobre como habilitar o (PDDE) Programa Dinheiro Direto na Escola para receber o recurso anual, através de e-mails, contatos telefônicos e mensagens via aplicativo.	Fevereiro e Março	Equipe de Educação	Não se aplica	-	Espera-se que todos os CAEEs habilitem o (PDDE) Programa Dinheiro Direto na Escola para receber o recurso anual.
Censo escolar	Monitorar o preenchimento do Censo escolar de todos os CAEEs, para poder comprovar a capacidade de vagas para o ano subsequente no AEE de cada Apae.	Monitorar o preenchimento através de relatórios encaminhados pela SEDU, e-mails, contatos telefônicos e mensagens via aplicativo.	Maio a Outubro	Equipe de Educação	SEDU	-	Espera-se que todos os CAEEs preencham o censo escolar sem apresentar inconsistência
Representação FUNDEB	Analisar e aprovar as contas relacionadas ao fundo de manutenção e desenvolvimento da Educação Básica-FUNDEB	Encontros mensais - online	fevereiro a Dezembro	Coordenação de Educação	Não se aplica	-	Mais transparência na aplicação dos recursos relacionados ao fundo de manutenção e desenvolvimento da Educação Básica. FUNDEB
Reuniões online com a FENAPAES	Necessidade de fortalecimento da articulação institucional entre a federação e a Coordenação Nacional, visando ao alinhamento de diretrizes, à troca de experiências entre os estados e à incorporação de novos conhecimentos para qualificação das ações desenvolvidas na área da educação.	Encontros bimestrais virtuais	Janeiro a Dezembro	Coordenação de Educação	Não se aplica	-	Fortalecimento da articulação institucional e o alinhamento técnico entre a federação, a Coordenação Nacional e as coordenações estaduais, qualificando as ações desenvolvidas na área da educação
Reuniões com os coordenadores pedagógicos e pedagogos.	Necessidade de monitorar e orientar as Apaes sobre assuntos diversos e atuais relacionado ao AEE	Realizar encontros mensais, presenciais e online com os coordenadores pedagógicos, seguindo o cronograma apresentado	Fevereiro a Dezembro	Equipe de Educação	Não se aplica	-	Ao final do processo, espera-se que o trabalho seja mais fortalecido entre as equipes

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: EDUCAÇÃO

EIXO ACESSORAMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
-------------	----------------------	-------------------------	---------------	---------------	---------------------------	---------------------	---------------------------

EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
-------------	----------------------	-------------------------	---------------	---------------	------------------	---------------------	---------------------------

EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Encontros Regionais	Necessidade de promover formações continuadas com troca de conhecimentos e interação entre as equipes	Promover encontros de formações presenciais entre coordenadores pedagógicos e professores dos CAEEs em grupos por região, uma vez por ano, no primeiro semestre	Maio a Dezembro	Equipe de Educação	Não se aplica	-	Ao final do processo, espera-se que o trabalho seja mais fortalecido entre as equipes
PAINEL ES	Aprofundar conhecimentos sobre "A Educação Especial na Educação profissional".	Evento online com a palestrante Izaionara Cosmea Jadjiesky	Julho a Dezembro	Equipe de Educação	Não se aplica	-	Potencializar processos e aprendizagem através de reflexões debates e troca de experiências.
Seminário	Potencializar processos de ensino e aprendizagem.	Organizar um Seminário presencial	Julho	Equipe de Educação	Não se aplica	Espaço, Palestrantes, lembranças e Coffee break	Potencializar processos de ensino e aprendizagem.
Curso "Recursos e tecnologias assistivas no trabalho pedagógico e/ou colaborativo"	Capacitar os profissionais para o uso das tecnologias digitais através de cursos na plataforma Uniapae-ES	Contratar instrutor para elaborar e Inserir o curso na Plataforma	Janeiro a Dezembro	Coordenação de Educação, coordenação do instituto UNIAPAE e superintendência	Não se aplica	-	Proporcionar conhecimentos sistemáticos que subsidiem as pessoas participantes do curso a utilização de ferramentas da IA como recurso pedagógico que facilitam o aprendizado e a comunicação.
Curso de Pós graduação em (AEE com ênfase em deficiência intelectual e TEA).	Necessidade de capacitar os professores e pedagogos que atuam nos CAEES	O curso deverá acontecer de forma semipresencial em parceria com a UNISSALES	Fevereiro a Dezembro	Coordenação de Educação, coordenação do instituto UNIAPAE e superintendência	UNISSALES	-	Professores e pedagogos capacitados para atuar no AEE, de acordo com a legislação vigente.
Curso de profissional de apoio escolar	Capacitar os profissionais de apoio escolar que atuam nos CAEES, em conformidade com a legislação vigente.	O curso deverá acontecer de forma online na plataforma.	Julho a Dezembro	Coordenação de Educação	Não se aplica	-	Profissionais de apoio escolar capacitados para atuar no AEE, de acordo com a legislação vigente.
Curso Técnicas de Intervenção Física e Manejo Seguro para Crianças Autistas	Capacitar no mínimo dois profissionais de cada CAEE para realizar intervenções físicas e manejo seguro em estudantes autistas.	Acontecerá de forma presencial	Julho a Dezembro	Coordenação de Educação	Não se aplica	-	Espera-se que sejam capacitados no mínimo dois funcionários de cada instituição.

EIXO PESQUISA

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: EDUCAÇÃO

EIXO ACESSORAMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Pesquisa qualitativa, estudos de casos. Participação de pelo menos 6 APAES	Entender como as ações intersetoriais tem sido vivenciadas no estado do Espírito Santo para a promoção da inclusão escolar de pessoas com deficiência? Como o atendimento educacional especializado tem contribuído para o processo de escolarização e desenvolvimento da pessoa com deficiência	Pesquisa qualitativa, estudos de casos. Participação de 06 APAES	Fevereiro de 2026	Equipe de Educação	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro	-	Compreender as ações intersetoriais entre educação, saúde e assistência social que visam a inclusão e desenvolvimento das pessoas com deficiência no contexto escolar.

EIXO INOVAÇÃO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Definição dos indicadores de qualidade dos CAEES	Estabelecer parâmetros claros, objetivos e padronizados para orientar, monitorar e avaliar as ações pedagógicas	Definir os indicadores de qualidade da Educação nas Apaes	2/27/2026	Coordenação de Educação e coordenação do instituto UNIAPAE e superintendência	Não se aplica	-	Melhoria contínua do atendimento educacional especializado, com base em evidências e dados confiáveis
Implementação dos planos de ação anuais dos CAEES	Assegurar a organização, a sistematização e a efetividade das ações pedagógicas	Definir de metas, objetivos e resultados esperados com base no diagnóstico apresentado.	Janeiro a Junho	Coordenação de Educação e coordenação do instituto UNIAPAE e superintendência	Não se aplica	-	Garantir que o atendimento ofertado seja organizado, intencional e eficaz
Mapeamento dos principais processos da Coordenação de Educação	Necessidade de organizar, sistematizar e documentar os principais processos de trabalho, colaborando com a transparência, disseminação de conhecimento e construção de um padrão de qualidade	Descrever e mapear os principais processos de trabalho da educação, utilizando a ferramenta bizagi e manter informação documentada e atualizada na rede da FEAPAES	Março a Julho	Coordenação de Educação e coordenação do instituto UNIAPAE e superintendência	Não se aplica	-	Melhoria da qualidade do trabalho de assessoramento e monitoramento da FEAPAES sobre as ofertas da educação pelas Apaes. Padronização do trabalho além do registro e disseminação do conhecimento.

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: EDUCAÇÃO

EIXO ACESSORAMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Realização de diagnóstico da situação da oferta do AEE nas Apaes	Compreender e identificar fragilidades, gargalos e oportunidades de melhoria nos processos, subsidiando a tomada de decisões.	Construir e aplicar a ferramenta de diagnóstico	Março a Julho	Coordenação de Educação e coordenação do instituto UNIAPAE e superintendência	Não se aplica	-	Organizar e direcionar o trabalho com base nos dados apresentados, subsidiando as intervenções necessárias para melhoria do trabalho desenvolvido.
Implementação da ferramenta de monitoramento do trabalho da Coordenação de Educação	Registrar, sistematizar e analisar informações , possibilitando à gestão identificar avanços, fragilidades e necessidades de intervenção de forma contínua.	Criar ferramenta que possibilite registrar, sistematizar, monitorar e analisar informações sobre o trabalho desenvolvido pela coordenação.	Fevereiro	Equipe de Educação	Não se aplica	-	Melhoria da organização, registro e análise das informações
Implementar ferramenta de gestão de chamados das Apaes	Necessidade de qualificar o registro, análise e tratamento das demandas das Apaes (orientações, visitas, capacitações, entre outros)	Criação de formulário eletrônico permanente no google	Março	Coordenação de Educação e coordenação do instituto UNIAPAE e superintendência	Não se aplica	-	Registro e gestão das informações referentes às demandas das Apaes

PLANO DE AÇÃO 2026

TRABALHO COM FAMÍLIAS



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2026							
ÁREA: TRABALHO COM FAMÍLIAS							
EIXO ACESSORAMENTO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Atender famílias de pessoas com deficiência intelectual e ou múltiplos e autismo sem atendimento institucional com foco na escuta qualificada por meio do NAF - Núcleo de Assessoramento às Famílias	Prestar um serviço de utilidade pública com base nas prerrogativas do SUAS.	Atendimento via telefone e e-mail por demandas espontâneas. Escuta qualificada, orientação de diagnóstico, acolhimento em geral, informações diversas, direitos e encaminhamentos à rede de apoio em suas devidas esferas.	Janeiro a Dezembro	Assessoria de trabalho social com Famílias	Mídia(TV Jornais), serviço da rede socioassistencial Municipal e Estadual.	-	Atender a demanda reprimida que busca por atendimento, orientação e garantia de direitos. Prestar um serviço de utilidade pública com base nas prerrogativas do SUAS.
Participar de Reuniões da Federação Nacional das Apaes sobre Assistência social, Família e envelhecimento.	Atender as diretrizes e normativas da Fenapaes	Participar das reuniões periódicas e grupos de trabalho que forem necessários.	Fevereiro a Dezembro	Coordenadores das Federações Estaduais com os Coordenadores da fenapaes e coordenadores de família	Supervisão Técnica das Coordenações Nacionais sobre envelhecimento.	-	Contribuir com a coordenação Estadual (Feapaes) a partir do direcionamento da Fenapaes sobre os temas, Assistência Social, Envelhecimento e pessoa com deficiência e suas famílias.
Participação em eventos Internos e externos da Feapaes, entre outros, incluindo as reuniões da rede socioassistencial de Vitória	Existe a necessidade de representatividade e participação em eventos, como processo de integração, aprendizado, com a sociedade e demais organizações	Participação em eventos internos e externos da Feapaes e outros	Fevereiro a Dezembro	Equipe Feapaes	Conselho Municipal de Vitória entre outros	-	Fazer -se presente nos eventos que acontecerem durante o ano, colaborando conforme demanda
Assessoramento e monitoramento das equipes de Assistência Social sobre o Programa "Apaes Apoiada"	Baseado no Caderno "Novos tempos, Outros Olhares", seguir as diretrizes da acolhida e assessoramento de defesa e garantia de direitos"	Fomentar a implantação do programa nas Apaes do ES e Vitória Down, e monitorar a execução por meio de reuniões periódicas, presenciais e virtuais, orientando o passo a passo com base nas normativas, em especial a Resolução FEAPAES nº 003/25, promovendo a troca de experiências e o esclarecimento de dúvidas	Janeiro a Dezembro	Assessoria de trabalho social com Famílias	Apaes e Vitória Down	-	Assessoramento para implantação do Programa em 18 Apaes em 2026 Monitoramento da execução do programa em 100% das Apaes com programa implantado
Assessoramento e monitoramento da execução de grupos de Fortalecimento de Vínculos com as famílias atendidas pelas Apaes e Vitória Down	Necessidade de aprimorar a execução dos grupos de fortalecimento de vínculos junto às equipes técnicas das Apaes e Vitória Down	Realizar reuniões virtuais com as equipes para indução coletiva para induzir a execução dos grupos de fortalecimento de vínculos, fomentando qualidade técnica, padronização de diretrizes de acordo com o Caderno Norteador e as normativas do SUAS, por regionais. Assessorar as implantações. Monitorar as instituições que já realizam os grupos e propor ações de aprimoramento.	janeiro a dezembro	Assessoria de Trabalho Social com Famílias	Equipes das Apaes de Assistência social	-	Fortalecimento do trabalho coletivo com as equipes através do apoio técnico metodológico, maior integração e troca de Experiências para melhor qualificação do atendimento às famílias, planejamento, condução e adequação e consolidação de práticas alinhadas às diretrizes e realidade de cada instituição.
Assessoramento e monitoramento referente ao plano de acompanhamento familiar	Assessorar e incentivar as equipes que realizaram o plano de acompanhamento familiar, implementar o processo de fortalecimento com as famílias estabelecendo um canal de comunicação mais efetivo conforme as diretrizes do caderno Norteador "Novos Tempos , Outros Olhares"	Reuniões virtuais com as equipes de assistência social divididas por regionais.	Agosto a Outubro	Assessoria de trabalho social com Famílias	Apaes e Vitória Down	-	Fortalecer e aprimorar com as equipes de assistência social a execução de grupos de fortalecimento de vínculos e convivência familiar para que as famílias tenham garantido o direito de participação e serem protagonistas de suas histórias.
Monitoramento dos Planos de Ação	Monitorar os processos de aprimoramento das Ofertas do SUAS nas Apaes no que tange à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria conforme Plano de Ação 2025/2026	Realizar encontros virtuais de monitoramento coletivo	Região Rio Doce: 29.04;	Equipe da Assistência Social	Apaes e Vitória Down	-	100% dos planos de ação Monitorados nas Apaes e Vitória Down no que tange à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria conforme Plano de Ação 2025/2026
Acolhimento e Integração de Novos Trabalhadores da área da Assistência Social das Apaes	A atuação qualificada das apaes na área da Assistência Social presuppõe equipes alinhadas as normativas do SUAS e aos princípios do Movimento Apeano. Neste sentido, o ingresso de novos trabalhadores possibilita a compreensão da Missão, valores, fluxos de trabalho e práticas que favorece a inserção qualificada no trabalhador no contexto Institucional.	Reuniões virtuais realizadas trimestralmente com novos trabalhadores da assistência social das Apaes, ampliação do acesso às informações Institucionais, promovendo integração, espaço de escuta, troca de experiências, pertencimento ao Movimento Apeano e esclarecimentos de dúvidas, fortalecendo o trabalho já desenvolvido pelas Apaes.	Abril, julho e Outubro	Equipe do Instituto UNIAPAE	Apaes e Vitória Down	-	Acolher e Integrar 100% dos novos trabalhadores da área da Assistência Social ao longo do ano de 2026
	Fortalecer e qualificar as APAES e Coirmãs quanto ao seu planejamento, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e	Apoio Técnico Coletivo por meio de encontros virtuais bimestrais	05.02.2026 09.04.2026 11.06.2026 06.08.2026 08.10.2026 03.12.2026	Equipe da Assistência Social	SETADES, Equipes de Gestão da Assistência Municipais, Conselhos Municipais, Apaes e Coirmãs	-	Apaes atuando na Gestão da Assistência Social em consonância com o marco legal da Política Nacional de Assistência Social e direcionamento FENAPAES E APAE ES. 100% de representação das Apaes nos encontros de planejamento, monitoramento e avaliação.

PLANO DE AÇÃO 2026							
ÁREA: TRABALHO COM FAMÍLIAS							
Assessoramento Técnico em Assistência Social junto às Coordenações e Equipes de Assistência Social das Apaes e Vitória Down	execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e para a sua atuação na defesa e garantia de direitos na perspectiva de questões coletivas e específicas conforme necessidades observadas no monitoramento.	Apoio Técnico Específico a 17 Apaes prioritárias, sendo 05 na sede da Federação e 12 por meio de supervisão técnica in loco . Região Rio Doce: 6 . Região Serrana: 3 . Região Caparaó: 4 . Região Central: 2 . Região Norte: 2	Março a Outubro	Gestão da FEAPAES e Equipe de Assistência Social	Apaes e Coirmãs	-	Fortalecer e qualificar as 17 APAES prioritárias, quanto ao seu planejamento, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e para a sua atuação na defesa e garantia de direitos na perspectiva de questões coletivas e específicas conforme necessidades observadas no monitoramento.
Avaliação dos Resultados dos Planos de Ação	Indetificar os avanços e as novas necessidades de aprimoramento das Ofertas do SUAS nas Apaes no que tange à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria conforme Plano de Ação 2025/2026 E Fornecer subsídio às Apaes para Planejamento anual 2027	Atualizar preenchimento do diagnóstico para atualização indicadores de qualidade das ações para fotografia atual da oferta da Assistência	Região Centro: 16 a 20.06; Região Caparaó: 29.06 à 03.07; Região Serrana: 29.06 à 03.07 ; Região Norte - 21 à 27.07; Região Sudeste - 03 à 07.08; Região Rio Doce - 17 à 21.08;	Equipe de Assistência Social	Apaes e Vitória Down	-	Impacto dos processos de aprimoramento das Ofertas do SUAS nas 40 Apaes e Vitória Down em 2026 avaliados no que tange à Gestão do serviço, Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria. 41 Planos de ação para continuidade de aprimoramento da Assistência elaborados em 2027.
		Atualizar planilhas de Indicadores 2026 e relatórios de devolutivas finais por APAE e fotografia de indicadores das Regiões	Região Centro: 21 a 30.06; Região Caparaó: 06 a 10.07; Região Serrana: 13 a 17.07 ; Região Norte - 28 a 31; Região Sudeste - 10 a 14.08 ; Região Rio Doce - 24 a 27.08;	Equipe de Assistência Social	Não se aplica	-	
		Realizar 05 encontros presenciais na Federação para devolutiva do impacto do plano coordenador geral mais coordenador/referencia assistencia e 01 técnico	Região Centro: 28.08; Região Caparaó: 04.09; Região Serrana 11.09; Região Norte - 18.09; Região Sudeste - 25.09; Região Rio Doce - 02.10;	Equipe de Assistência Social, equipe administrativa e coordenação do Instituto UNIAPAE ES	Apaes e Vitória Down	-	
Repactuação de Metas /planejamento 2027	Contribuir para o aprimoramento da Assistencia Social nas Apaes em 2027	Elaboração e entrega dos planos de ação com vigência de 02.01.27 a 02.01.28.	30.10.2029	Equipe de Assistência Social	Apaes e Vitória Down	-	
EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Elaborar Orientações sobre a atuação dos Psicólogos na Apaes do ES	Apesar de várias normativas existentes ainda existem práticas equivocadas sobre o trabalho do Psicólogo na Assistência das Apaes	Realizar um Grupo de Trabalho - GT de Psicologia no SUAS Sempre na 3ª terça-feira de cada mês das 09h às 12h. Encontros - Virtuais: 17/03;19/05;21/07;15/09; Presencial:14/04; 16/06; 18/08;20/10;	Janeiro a dezembro	Equipe de Assistência Social	Psicólogos da Assistência Social das Apaes , Equipe de Assistência e convidados externos tais como Conselho Regional de Psicologia - CRP, APAE BRASIL entre outros	Gasto com Publicação	01 Caderno de Oorientações técnicas sobre a atuação dos psicólogos na Apaes do ES
Participação do Grupo de Estudo sobre pessoa com deficiência Intelectual em processo de envelhecimento articulada pela Coordenação Nacional Rede Brasil FENAPAES	Necessidade de Fomentar o debate sobre o envelhecimento nas Apaes, para alinhamento das ações, fortalecimento da rede de atenção e a construção de estratégias eficazes para o atendimento à pessoa com deficiência Intelectual em processo de Envelhecimento.	Participar de forma sistemática dos encontros mensais, contribuindo com reflexões, acompanhando as discussões teóricas relevantes sobre o tema.	Fevereiro a Novembro	Assessoramento de trabalho social com famílias	Representantes das Apaes do Brasil envolvidas no debate da Coordenação Nacional de Envelhecimento da FENAPAES	-	Ampliação e atualização do conhecimento técnico Institucional para fortalecimento das praticas das Apaes sobre o tema Envelhecimento.
EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
EIXO PESQUISA							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
EIXO INOVAÇÃO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Mapeamento dos principais processos do trabalho social com famílias	Necessidade de organizar, sistematizar e documentar os principais processos de trabalho, colaborando com a transparência, disseminação de conhecimento e construção de um padrão de qualidade	Descrever e mapear os principais processos de trabalho do trabalho com famílias, utilizando a ferramenta bizagi e manter informação documentada e atualizada na rede da FEAPAES	Julho a dezembro	Coordenação de trabalho social com famílias e Coordenação Uniapaes	Não se aplica	-	Principais processos de Assessoramento do trabalho social com famílias nas APAES mapeados. Melhoraria da qualidade do trabalho de assessoramento e monitoramento da FEAPAES e padronização do trabalho além do registro e disseminação do conhecimento.

PLANO DE AÇÃO 2026

EMPREGO E AUTONOMIA



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2026

ÁREA: EMPREGO E AUTONOMIA

EIXO ACESSORAMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Resultado Esperado
Assessoramento para coordenadores (as) do Programa de Autodefensoria e autodefensores e autodefensores	Necessidade de aprimoramento do programa de Autodefensoria nas Apaes.	Realizar reuniões on-line com os coordenadores do programa de autodefensoria. Realizar reuniões on-line com os autodefensores para troca de experiências. Realizar o Fórum de todos os autodefensores municipais para escolha do autodefensor Estadual. Dar suporte e orientar o casal de autodefensores estaduais conforme agenda de atividades.	Janeiro a Dezembro	Assessoria de Emprego e Autonomia	Autodefensores de outros estados	
Vida Adulta e Independente	Contribuir no Processo de Reordenamento dos serviços socioassistenciais ofertados pelas Apaes, orientada pelo plano de aprimoramento para ordenação do ciclo de vida.	Realizar reuniões on-line e/o presencial com os responsáveis	Janeiro a Dezembro	Equipe da Assistência Social	-	
Criar um Grupo de Empregabilidade da Região Centro	Necessidade de mapear as oportunidades de empregabilidade, ampliar o número de empresas parceiras das Apaes e fortalecer as parcerias existentes no campo da empregabilidade.	Reuniões de alinhamento com as referências das Apaes doprograma de emprego apoiado para: - Apresentação de novos parceiros - Troca de experiências - Assessoramento para execução do programa Emprego Apoiado.	Janeiro a Dezembro	Assessoria de Emprego e Autonomia	-	Mais oportunidades de ofertas de vagas. Disponibilidade de usuários com o perfil laboral. Ter uma equipe mais preparada para execussão do trabalho.
Participação no programa de Autodefensoria Nacional (Paulinha)	Apoio a Autodefensora Nacional e a Apae Brasil no programa de Autodefensoria	Participação no grupo de Whatsapp e organização do espaço e da logística para a realização do programa	Janeiro a Dezembro	Assessoria de Emprego e Autonomia	Apae Brasil e Apae da Serra	Apoio na participação de 12 programas (1 por mês)
Assessoramento por região da metodologia de acesso ao Mundo do Trabalho.	Dar suporte às APAES no programa de Emprego Apoiado	Reuniões de alinhamento com as referências das Apaes do programa de emprego apoiado para: - Apresentação da metodologia do emprego apoiado; - Criar a possibilidades de economia produtiva; - Qualificação profissional pelo QualificarEs e outros.	Janeiro a Novembro	Assessoria de Emprego e Autonomia	Apae Brasil	60% das Apaes
Apoio a equipe da sala de projetos na edição do V ciclo dos projetos do fundo mais inclusão	Projetos profissionalizantes de qualificação profissional, com objetivo de ingressar os usuários no mundo do trabalho.	Reuniões de apresentação do fundo mais inclusão com as APAES contempladas, para apresentação das possibilidade do mundo do trabalho e esclarecimento de duvidas do V ciclo do fundo mais inclusão.	Março a Dezembro	Assessoria de Emprego e Autonomia, Equipe de Assistência Social e equipe da Sala de Projetos	-	Acompanhar os projetos do V ciclo do fundo mais inclusão
Assessoramento a Empresa Sollo	Acordo de Colaboração da Empresa Sollo Brasil e FEAPAEES.	Conforme termo de acordo fica de responsabilidade da FEAPAEES apoio no processo seletivo - indicação de candidatos; no acompanhamento das pessoas com deficiência intelectual; na sensibilização dos coordenadores e letramento.	Janeiro a Novembro	Assessoria de Emprego e Autonomia e Superintendência	Empresa SOLLO	Garantir o direito de inclusão no processo de admissão das Pessoas com Deficiência Intelectual.
Monitoramento dos Planos de Ação	Monitorar os processos de aprimoramento das Ofertas do SUAS nas Apaes no que tange à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria conforme Plano de Ação 2025/2026	Realizar encontros virtuais de monitoramento coletivo	Região Rio Doce: 29.04;	Equipe da Assistência Social	Apaes e Vitória Down	100% sos planos de ação Monitorados nas Apaes e Vitória Down no que tange à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria conforme Plano de Ação 2025/2026

PLANO DE AÇÃO 2026						
ÁREA: EMPREGO E AUTONOMIA						
Participação em eventos Internos e externos da Feapaes, entre outros.	Existe a necessidade de representatividade e participação em eventos, como processo de integração, aprendizado, com a sociedade e demais organizações	Participação em eventos internos e externos da Feapaes e outros	Fevereiro a Dezembro	Equipe Feapaes	Conselho Municipal de Vitória entre outros	Fazer -se presente nos eventos que acontecerem durante o ano, colaborando conforme demanda
Acolhimento e Integração de Novos Trabalhadores da área da Assistência Social das Apaes	A atuação qualificada das apaes na área da Assistência Social presuppõe equipes alinhadas as normativas do SUAS e aos princípios do Movimento Apeano. Neste sentido, o ingresso de novos trabalhadores possibilita a compreensão da Missão, valores, fluxos de trabalho e praticas que favorece a inserção qualificada no trabalhador no contexto Institucional.	Reuniões virtuais realizadas trimestralmente com novos trabalhadores da assistência social das Apaes, ampliação do acesso às informações Institucionais, promovendo integração, espaço de escuta, troca de experiências, pertencimento ao Movimento Apeano e esclarecimentos de dúvidas, fortalecendo o trabalho já desenvolvido pelas Apaes.	Abril, Julho e Outubro	Equipe da Assistência Social	Apaes e Vitória Down	Acolher e Integrar 100% dos novos trabalhadores da área da Assistência Social ao longo do ano de 2026
Assessoramento Técnico em Assistência Social junto às Coordenações e Equipes de Assistência Social das Apaes e Vitória Down	Fortalecer e qualificar as APAES e Coirmãs quanto ao seu planejamento, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e para a sua atuação na defesa e garantia de direitos na perspectiva de questões coletivas e específicas conforme necessidades observadas no monitoramento.	Apoio Técnico Coletivo por meio de encontros virtuais bimestrais	03.12.2026	Equipe da Assistência Social	SETADES, Equipes de Gestão da Assistência Municipais, Conselhos Municipais, Apaes e Coirmãs	Apaes atuando na Gestão da Assistência Social em consonância com o marco legal da Política Nacional de Assistência Social e direcionamento FENAPAES E APAE ES. 100% de representação das Apaes nos encontros de planejamento, monitoramento e avaliação.
		Apoio Técnico Especifico a 17 Apaes prioritárias, sendo 05 na sede da Federação e 12 por meio de supervisão técnica in loco: <ul style="list-style-type: none"> . Região Rio Doce: 6 . Região Serrana: 3 . Região Caparaó: 4 . Região Central: 2 . Região Norte: 2 	Março a Outubro	Gestão da FEAPAES e Equipe de Assistência	Apaes e Coirmãs	Fortalecer e qualificar as 17 APAES prioritárias, quanto ao seu planejamento, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e para a sua atuação na defesa e garantia de direitos na perspectiva de questões coletivas e específicas conforme necessidades observadas no monitoramento.
Avaliação dos Resultados dos Planos de Ação	Identificar os avanços e as novas necessidades de aprimoramento das Ofertas do SUAS nas Apaes no que tange à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria conforme Plano de Ação 2025/2026 E Fornecer subsidio às Apaes para Planejamento anual 2027	Atualizar preenchimento do diagnóstico para atualização indicadores de qualidade das ações para fotografia atual da oferta da Assistência	Região Rio Doce - 17 à 21.08;	Equipe da Assistência Social	Apaes e Vitória Down	Impacto dos processos de aprimoramento das Ofertas do SUAS nas 40 Apaes e Vitória Down em 2026 avaliados no que tange à Gestão do serviço, Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria. 41 Planos de ação para continuidade de aprimoramento da Assistência elaborados em 2027.
		Atualizar planilhas de Indicadores 2026 e relatórios de devolutivas finais por APAE e fotografia de indicadores das Regiões	Região Rio Doce - 24 a 27.08;	Equipe da Assistência Social	Não se aplica	
		Realizar 05 encontros presenciais na Federação para devolutiva do impacto do plano coordenador geral mais coordenador/referencia asistencia e 01 técnico	Região Rio Doce - 02.10;	Equipe de Assistência, equipe administrativa e coordenação do Instituto UNIAPAE ES	Apaes e Vitória Down	
Repactuação de Metas /planejamento 2027	Contribuir para o aprimoramento da Assistência Social nas Apaes em 2027	Elaboração e entrega dos planos de ação com vigência de 02.01.27 a 02.01.28.	30.10.2029	Equipe da Assistência Social	Apaes e Vitória Down	
EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO						
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Resultado Esperado

PLANO DE AÇÃO 2026						
ÁREA: EMPREGO E AUTONOMIA						
GT - Psi Elaborar Orientações sobre a atuação dos Psicólogos na Apaes do ES	Apesar de várias normativas existentes ainda existem práticas equivocadas sobre o trabalho do Psicólogo na Assistência das Apaes	Realizar um Grupo de Trabalho - GT de Psicologia no SUAS Sempre na 3ª terça-feira de cada mês das 09h às 12h. Encontros - Virtuais: 17/03;19/05;21/07;15/09; Presencial: 14/04; 16/06; 18/08;20/10;	Janeiro a dezembro	Equipe da Assistência Social	Psicólogos da Assistência das Apaes , Equipe de Assistência e convidados externos tais como Conselho Regional de Psicologia - CRP, APAE BRASIL entre outros	01 Caderno de Orientações técnicas sobre a atuação dos psicólogos na Apaes do ES
EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL						
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Resultado Esperado
EIXO PESQUISA						
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Resultado Esperado
EIXO INOVAÇÃO						
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Resultado Esperado
Criar um coletivo para o Programa de Autogestão e Autodefensores	Necessidade de formação de lideranças na área de autodefensoria e fomentar o protagonismo no movimento apaeano.	Definição da metodologia de criação funcionamento do coletivo Criação e apoio para funcionamento do coletivo	Julho	Assessoria de Emprego e Autonomia	-	Empoderamento da pessoa com deficiência
Mapeamento dos principais processos do trabalho na área de emprego e autonomia	Necessidade de organizar, sistematizar e documentar os principais processos de trabalho, colaborando com a transparência, disseminação de conhecimento e construção de um padrão de qualidade	Descrever e mapear os principais processos de trabalho, utilizando a ferramenta bizagi e manter informação documentada e atualizada na rede da FEAPAES	Março a Julho	Assessora de emprego e autonomia com famílias e Coordenação Uniapaes	-	Principais processos de Assessoramento do trabalho de emprego e autonomia nas APAES mapeados. Melhoria da qualidade do trabalho de assessoramento e monitoramento da FEAPAES e padronização do trabalho além do registro e disseminação do conhecimento.

PLANO DE AÇÃO 2026

SALA DE PROJETOS



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

PLANO DE AÇÃO 2026							
ÁREA: SALA DE PROJETOS							
EIXO ACESSORAMENTO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Investimento	Resultado Esperado
Realizar encontro presencial e/ou online em grupo com as Apaes	Direcionamento e instrução das equipes de captação de recursos e gestores na diversificação e ampliação das receitas das Apaes.	Levantamento dos temas de interesse (priorizando o foco das leis de incentivo e editais gerais), convite para o convidado especial, se for o caso, agendamento bimestral e facilitação por meio do assessoramento.	Março a Dezembro	Consultores da sala de projetos	Convidados externos, de acordo com cada caso.	-	05 mentorias em grupo realizadas.
Realizar assessoramento online individuais as Apaes Atendimentos.	Orientação as Apaes na elaboração de projetos para Editais públicos e privados	Orientação a partir das demandas dos gestores e técnicos, abertura da solicitação de mentoria individual via e-mail ou telefone para agendamento.	Janeiro a Dezembro	Consultores da sala de projetos	Não se aplica	-	100% das demandas atendidas.
Supervisionar as Apaes na elaboração de projetos para as Leis de Incentivo e editais em geral	Direcionar e assessorar as Apaes na elaboração de propostas para submissão nas leis de incentivo	Oficinas online e/ou presencial de preparação para submissão, estudo em conjunto do processo de inscrição, supervisão do projeto a ser elaborado. Acompanhamento do processo de submissão.	Janeiro a Dezembro	Consultores da Sala de projetos	Não se aplica	-	02 projetos com alta probabilidade de aprovação em editais e leis de incentivo
Integração com áreas de saúde e educação para projetos intersetoriais	Aproveitar sinergias entre as áreas (saúde e educação) para captar recursos adicionais e oferecer serviços integrados às pessoas com deficiência e suas famílias.	Articulação com as áreas técnicas de saúde e educação da Federação; identificação de demandas; mapeamento de editais e fontes de financiamento; elaboração conjunta de projetos; apoio técnico na submissão das propostas.	Janeiro a Dezembro	Consultores da Sala de projetos, educação e saúde	Não se aplica	-	Elaboração e submissão de 02 projetos intersetoriais envolvendo as áreas de saúde e educação
EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Adequação do projeto da Federação das Apaes do Espírito Santo com foco na captação via incentivos fiscais.	Busca de financiamento de acordo com o direcionamento da Feapaes	Reunião com Diretoria. Adequação da proposta do projeto. Submissão da proposta.	Abril a Agosto	Consultores da sala de projetos e a coordenação técnica	Não se aplica	-	Projeto elaborado e submetido.
Elaborar o processo de seleção dos projetos do VI Ciclo Edital Fundo Mais inclusão	Realização do processo do edital, seleção e transferências de recursos financeiros para as Apaes por meio do fundo mais inclusão e monitoramento do edital vigente.	Elaboração da minuta do edital e anexos. Reunião com a coordenação e diretoria para validação da proposta do edital Fundo Apae Mais inclusão, incluindo as lições aprendidas dos ciclos anteriores.	Março a Dezembro	Consultores da sala de projetos, coordenação técnica e comissão do edital	Comissão do edital e envolvimento das equipes de apoio ao edital.	-	Edital Fundo Apae Mais Inclusão elaborado e publicado, com projetos selecionados
Monitoramento dos projetos do V Ciclo Edital Fundo Mais inclusão	Monitoramento do edital vigente.	Acompanhamento e monitoramento de execução de projetos	Fevereiro de 2026 a Janeiro de 2027	Consultores da sala de projetos, coordenação técnica e comissão do edital	Sala de projetos e Comissão do edital	-	Acompanhamento dos projetos
Monitoramento dos projetos do V Ciclo Edital Fundo Mais inclusão	Visita de monitoramento dos projetos vigentes.	Acompanhamento e monitoramento de execução de projetos	Abril 2026 a Setembro 2027	Consultores da sala de projetos, coordenação técnica e comissão do edital	Sala de projetos e Comissão do edital	À calcular	Visitas de acompanhamento dos projetos
Ampliação do conhecimento técnico e desenvolvimento institucional.	Ampliação do conhecimento técnico dos consultores de captação de recursos e desenvolvimento institucional.	Levantamento dos temas de interesse e priorização da participação com foco na captação de recursos.	Janeiro a Dezembro	Consultores da Sala de projetos	-	-	Ampliação conhecimento técnico e atualizados em estratégias de captação de recursos e desenvolvimento institucional.

PLANO DE AÇÃO 2026							
ÁREA: SALA DE PROJETOS							
Manual de boas práticas e apoio à captação diversificada	Buscar reduzir a dependência de poucas fontes de recursos e incentivar a diversificação das fontes de recursos; promover cultura de captação e autonomia das Apaes.	Elaboração do mapa de oportunidades, com orientações práticas sobre diferentes fontes de captação para o planejamento e adoção de estratégias diversificadas de captação de recursos.	Janeiro a Dezembro	Consultores da Sala de projetos, com apoio da coordenação técnica	Não se aplica	-	Manual de boas práticas elaborado e disponibilizado às Apaes
Manual de boas práticas de elaboração de Projetos	Orientações técnicas e qualificadas para o processo de elaboração de projetos direcionadas as Apaes, aumentando a qualidade das propostas submetidas a editais, chamamentos publicos e leis de incentivo.	Sistematização de orientações técnicas sobre elaboração de projetos sociais; organização de conteúdos sobre diagnóstico, objetivos, metas, orçamento, cronograma e indicadores; produção e disponibilização do manual às Apaes.	Maio a Dezembro	Consultores da Sala de projetos	Não se aplica	-	Manual elaborado e disponibilizado às Apaes
Implantação do botão de doação no site da Federação e CTA nas redes sociais	Ampliar os canais de captação de recursos da Federação, facilitando o acesso de pessoas físicas e parceiros às doações em multicanais.	Implantação de botão de doação no site institucional da Federação; criação de chamadas para ação (CTA) nas redes sociais; integração com meios de pagamento; divulgação contínua das campanhas de doação.	Janeiro a Junho	Consultores da Sala de projetos, com apoio da coordenação técnica e equipe ADM/MKT FEAPAES	A definir	-	Canais permanentes de doação implantados e ativos
Formação sobre possibilidades de captação de recursos para novos presidentes das Apaes	Qualificar os novos presidentes das Apaes quanto às possibilidades de captação de recursos, fortalecendo a gestão e a sustentabilidade financeira das APAES	Realização de formação para novos presidentes, com apresentação das principais estratégias de captação de recursos, fontes de financiamento, leis de incentivo e os processos de captação de recursos.	Março	Consultores da Sala de projetos	Não se aplica	-	Novos presidentes capacitados sobre as possibilidades de captação de recursos
Participação da Federação no Prêmio Melhores ONGs	Fortalecer o posicionamento institucional da Federação, ampliar a visibilidade nacional e evidenciar as boas práticas de gestão, transparência e captação de recursos.	Organização da documentação institucional exigida; levantamento de evidências de governança e resultados; preenchimento da inscrição; articulação interna para consolidação das informações e envio dentro do prazo estabelecido pelo prêmio.	Abril a Setembro	Consultores da Sala de projetos, com apoio da coordenação técnica e equipe ADM/MKT/FINAN FEAPAES	Não se aplica	-	Federação inscrita pela terceira vez no Prêmio Melhores ONGs, com fortalecimento da imagem institucional e reconhecimento das boas práticas de gestão.
EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Elaborar proposta de conteúdo e gravação do Curso online de captação de recursos	Ampliar o conhecimento técnico de gestores e técnicos das Apaes em captação de recursos e desenvolvimento institucional.	Desenvolvimento do conteúdo. Validação da matriz curricular. Tomada de decisão pela diretoria. Gravação do conteúdo e elaboração do material didático.	Outubro	Consultores da Sala de projetos	Não se aplica	À calcular	Curso gravado e disponível para venda.
Realizar Workshop de Elaboração de Projetos para Captação de Recursos (16Hs)	Instruir as equipes técnicas na elaboração de projetos.	Levantamento do investimento financeiro inicial para 25 vagas (aquisição do material a ser utilizado e realização, incluindo hospedagem e alimentação para 2 dias) Desenvolvimento do conteúdo e realização do Workshop.	Janeiro a Junho	Consultores da Sala de projetos	Não se aplica	-	Workshop realizado.
Realizar o encontro anual da Sala de Projetos	Instruir as equipes das Apaes na elaboração dos planos de captação de recursos das afiliadas à Sala de projetos	Levantamento do investimento financeiro inicial para a realização do evento) Desenvolvimento do conteúdo e realização do encontro - Temas do evento; planejamento e as estratégias de captação para Apaes.	Janeiro a Junho	Consultores da Sala de projetos	Não se aplica	-	Encontro realizado

PLANO DE AÇÃO 2026							
ÁREA: SALA DE PROJETOS							
Realizar o Laboratório de Tecnologias e Inteligência artificial na captação de recursos	Atualizar o laboratório realizado em 2025, incluindo novas ferramentas para melhorar eficiência na captação de recursos.	Definição do formato do laboratório e metodologias a serem aplicadas nos encontros. Os participantes da sala de projeto terão condições especiais nas inscrições.	Julho a Dezembro	Consultores da Sala de projetos	A definir	-	Workshop realizado.
Encontros técnicos das áreas e seminário	Integração entre os setores da Feapaes e Instituto	Levantamento dos temas, agendamento da demanda de acordo com a disponibilidade.	Janeiro a Dezembro	Equipe Feapaes	A definir	-	Participação nas formações
EIXO PESQUISA							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Sistema de monitoramento e avaliação de indicadores de captação	Acompanhamento dos resultados alinhados à Ação 8.1 do Pacto de Aprimoramento.	Definição de indicadores de captação (fontes acessadas, projetos elaborados, submetidos e projetos aprovados); estruturação de sistema simples de registro e acompanhamento; elaboração de relatórios para apoio à gestão e tomada de decisão.	Janeiro a Dezembro	Consultores da Sala de Projetos / Coordenação do Instituto Uniapae	Não se aplica	-	Sistema de monitoramento de indicadores de captação implantado
EIXO INOVAÇÃO							
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Investimento	Resultado Esperado
Mapeamento e padronização de processos de captação de recursos	Enfrentar a causa “falta de processos estruturados e mapeados” identificada nos diagnósticos, aumentando eficiência e reduzindo re-trabalho.	Levantamento dos processos atuais da Sala de Projetos; mapeamento dos fluxos de atendimento, elaboração e submissão de projetos; definição de procedimentos padronizados; organização dos processos em fluxos simples e orientativos para uso interno e apoio às Apaes.	Janeiro a Dezembro	Consultores da Sala de Projetos / Coordenação do Instituto Uniapae	Não se aplica	-	Processos de captação de recursos mapeados e padronizados

PLANO DE AÇÃO 2026

COMUNICAÇÃO



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa
UNIAPAE - ES

Planejamento de Comunicação 2026 FEAPAES-ES



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO

P6 Comunicação
2026

PLANEJAMENTO DE COMUNICAÇÃO 2026

A comunicação da Feapaes-ES em 2026 se insere em um cenário de fortalecimento institucional e ampliação da atuação do movimento apaeano no Espírito Santo.

Diante da expansão de projetos estratégicos, como o Apae Apoia, da consolidação de novos canais e da participação em agendas relevantes, torna-se essencial estruturar uma comunicação cada vez mais integrada, clara e orientada a resultados.



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



comunicação



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



CONTEXTO

A Feapaes-ES desenvolveu uma grande capacidade de articulação política para defesa e garantia de políticas em diversos espaços (saúde, educação, assistência social).

Desde o início da parceria entre a P6 Comunicação e a Feapaes-ES, em abril de 2023, a comunicação institucional vem sendo fortalecida de forma estratégica, com maior organização, visibilidade e alinhamento aos objetivos da Federação.

Nesse período, também foram estruturados novos projetos, como realização de campanhas, criação do Minuto da Inclusão, na rádio Apae Colatina, e o Direto ao Ponto, com conteúdos curtos e direcionados às lideranças das Apaes.

Resultados alcançados em 2025

Ao longo de 2025, a comunicação da Feapaes-ES avançou significativamente em visibilidade, engajamento e fortalecimento institucional. Nas redes sociais, houve crescimento do alcance, aumento de seguidores e maior interação do público, impulsionados pela diversificação dos formatos de conteúdo.

Na imprensa, a Federação ampliou sua presença, fortalecendo sua imagem institucional e atuação em defesa dos direitos das pessoas com deficiência. Outros canais também apresentaram resultados positivos, como o YouTube, o site institucional e a coluna Voz da Inclusão, no Portal Folha Vitória.

Os resultados reforçam o fortalecimento da comunicação da Feapaes-ES, com mais alcance, consistência e alinhamento estratégico.



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



RESULTADOS EM NÚMEROS 2025

Comunicação que
conecta, informa
e transforma.



277

posts e reels
| 23/mês



1.202

Stories | 85/mês



2.150

Novos seguidores no Instagram
| aumento de **35%** em relação a 2024



66

matérias para imprensa e site
| média de **5** matérias/mês



35

reuniões e coberturas
| **3** acompanhamentos/mês



125

peças | **10** peças/ mês
em média



R\$ 3.711.019,35

Valoração
publicações na imprensa



Mais alcance, mais engajamento, mais impacto para o movimento apaeano.

MÉTRICAS DE COMUNICAÇÃO

O monitoramento das ações de comunicação da Feapaes-ES é realizado de forma contínua, com base na análise de desempenho dos principais canais institucionais: redes sociais e imprensa.

Nas redes sociais, são acompanhados indicadores de alcance, engajamento e crescimento. Entre os principais indicadores monitorados estão: alcance, impressões, curtidas, comentários, compartilhamentos, salvamentos e crescimento de seguidores.

No relacionamento com a imprensa, o monitoramento é feito por meio do clipping de notícias, considerando o número de publicações, alcance estimado dos veículos e valoração da mídia espontânea.

A análise dos dados é realizada com frequência mensal, permitindo o acompanhamento da evolução dos resultados e a realização de ajustes nas estratégias de comunicação. Também são consolidados relatórios periódicos com visão comparativa e análise qualitativa dos conteúdos com melhor desempenho.



Resultados Imprensa - 2025

Análise Geral 2025

Durante o período analisado, a Feapaes foi mencionada em 466 matérias, totalizando 51.962cm centímetros em espaço ocupado e R\$ 3.711.019,35 em retorno de mídia.

Segmentando os dados de acordo com a mídia, temos que a maioria das matérias foram publicadas na mídia Web, com XX registros. Seguida pelos jornais impressos, com XX notícias.

Mídia	Quantidade	Tempo	Centímetros	Valoração
Site	360	00:00:00	45.556cm	R\$ 2.667.872,71
Impresso	72	00:00:00	6.406cm	R\$ 622.470,78
Televisão	13	01:09:25	0cm	R\$ 384.853,11
Rádio	21	01:29:03	0cm	R\$ 35.822,75

Impacto	Quantidade	Tempo	Centímetros	Valoração
POSITIVA	416	02:38:28	49.898cm	R\$ 3.346.080,35
NEUTRA	50	00:00:00	2.064cm	R\$ 364.939,00



CENÁRIO 2026

Iniciamos o ano de 2026 com um cenário de expansão e fortalecimento da comunicação da Feapaes-ES. Entre os principais destaques estão a ampliação do programa Apae Apoia para 18 Apaes, a 2ª temporada do podcast Voz da Inclusão, a participação da Federação na COSP19 da ONU e o acompanhamento dos projetos do 5º ciclo do Fundo Mais Inclusão.

O ano também contará com grandes eventos institucionais, fortalecimento da formação das lideranças, lançamento de novos cursos e continuidade de iniciativas como o Minuto da Inclusão, a Coluna Voz da Inclusão e a atuação em conselhos.

Diante desse cenário, a comunicação assume um papel estratégico para ampliar a visibilidade das ações, fortalecer o movimento apaeano e aproximar a sociedade da causa da inclusão.



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



comunicação



Estratégias de Comunicação 2026



1. Fortalecimento da comunicação institucional

Objetivo: Reforçar a identidade da Feapaes-ES e comunicar com mais clareza seu papel no movimento apaeano.

Novas ações sugeridas:

- Campanha institucional sobre missão, visão, valores e propósito
- Série de conteúdos: “O que faz a Federação?”
- Divulgação de estudos e pesquisas sobre o impacto das Apaes



Estratégias de Comunicação 2026

2. Aproximação e engajamento com as Apaes

Objetivo: Fortalecer a comunicação com o público interno e ampliar o sentimento de pertencimento ao movimento.

Novas ações sugeridas:

- Newsletter periódica para dirigentes e equipes das Apaes
- Conteúdos mostrando bastidores e articulações da Federação
- Criação de materiais replicáveis para as Apaes utilizarem localmente. Alguns exemplos: cards e artes editáveis para campanhas institucionais e datas comemorativas, vídeos curtos com mensagens institucionais para compartilhamento nas redes, guias rápidos de uso da marca e orientações de comunicação.



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



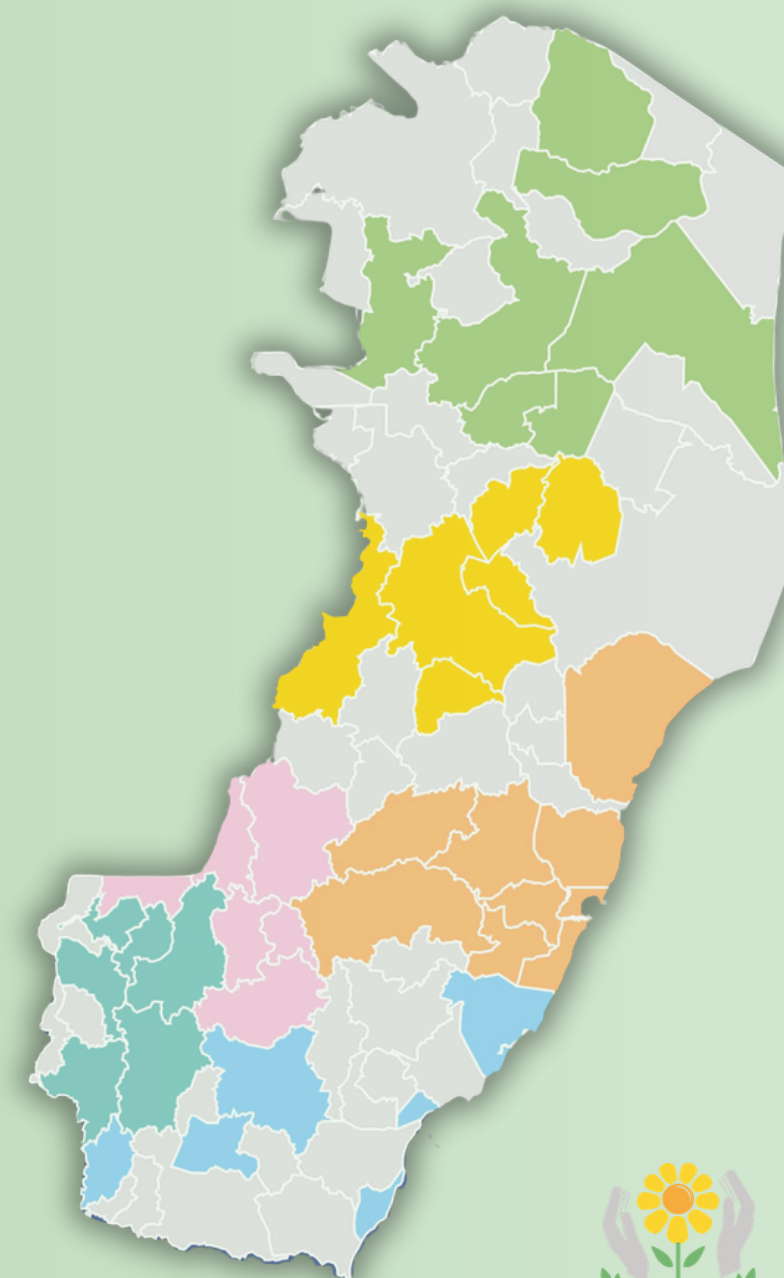
Estratégias de Comunicação 2026

3. Ampliação da visibilidade e do alcance

Objetivo: Dar maior visibilidade às ações, projetos e posicionamentos da Federação.

Novas ações sugeridas:

- Ampliação da produção de reels e vídeos curtos
- Divulgação de histórias reais e impactos sociais
- Planejamento de campanhas internas para datas estratégicas do calendário 2026



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Estratégias de Comunicação 2026

4. Comunicação estratégica dos projetos prioritários

Objetivo: Potencializar o alcance e o reconhecimento dos projetos institucionais.

Novas ações sugeridas:

- Comunicação estratégica da participação da Feapaes-ES na COSP19 e do Apae Apoia
- Fortalecimento da Coluna Voz da Inclusão e do podcast
- Divulgação da plataforma de cursos e formações para dirigentes



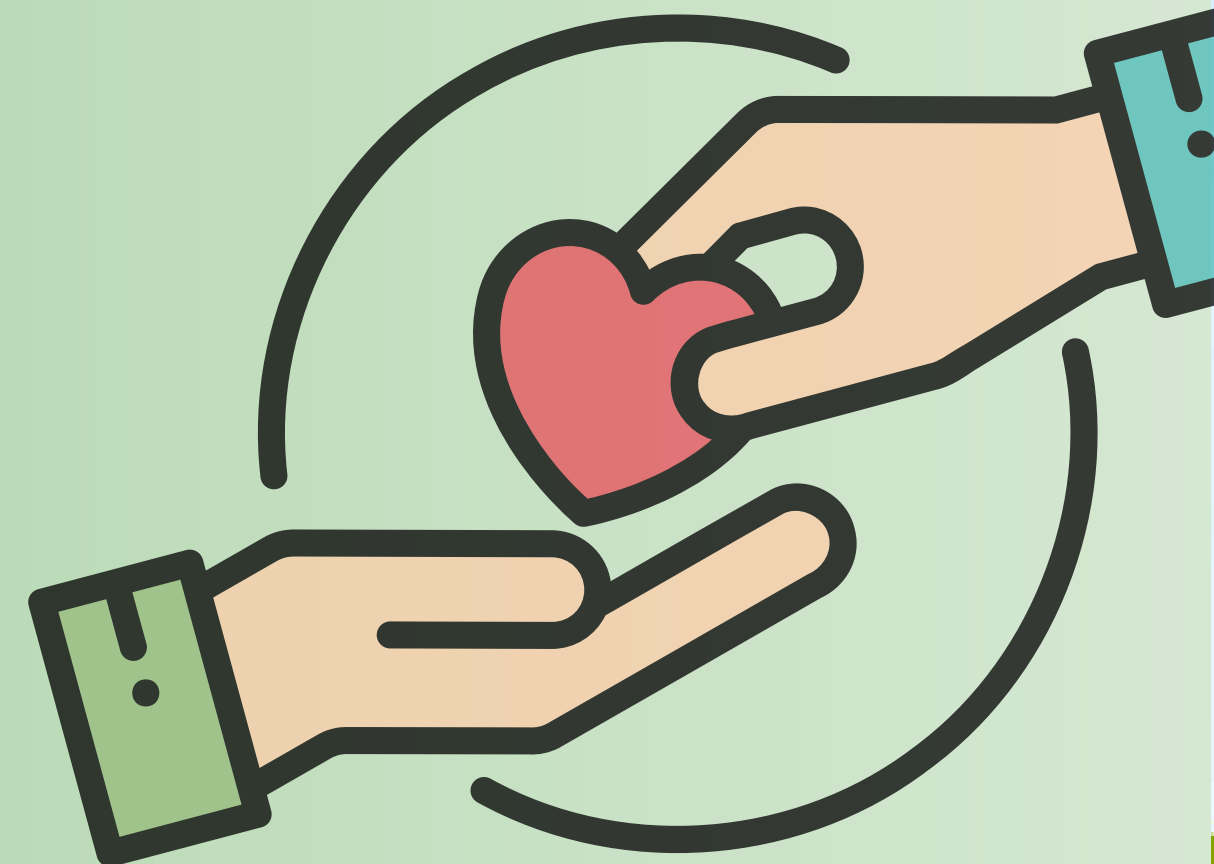
Estratégias de Comunicação 2026

5. Comunicação voltada para parcerias e captação de recursos

Objetivo: Fortalecer conexões institucionais e ampliar oportunidades de captação de recursos.

Novas ações sugeridas:

- Implementação de botão “Doar” nas redes sociais e site
- Fortalecimento da campanhas de mobilização e doação
- Produção de conteúdos de impacto e transformação social
- Divulgação de resultados e indicadores institucionais
- Estratégias de relacionamento com patrocinadores e parceiros



APAE ES
FEDERAÇÃO DAS APAES
DO ESTADO



Próximos Passos

Mais do que divulgar ações, a comunicação da Feapaes-ES em 2026 terá o papel de fortalecer o movimento apaeano, ampliar conexões e dar visibilidade ao impacto gerado em todo o Espírito Santo.

Com planejamento, estratégia e comunicação orientada a resultados, seguimos fortalecendo a atuação institucional da Federação e aproximando ainda mais a sociedade da causa da inclusão.



Obrigado!

