



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)		
Nome: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais		
Telefone:273727-3658/99690-8615	CNPJ:31.798.457/0001-17	
Endereço: Rua João Gabriel, nº139, Bairro Santa Cecília, São Gabriel da Palha-ES		
E-mail:apaesgp@yahoo.com.br		
Conta Corrente:72.980-9	Banco: Sicoob	Agência: 3009

2 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC			
Nome: Sandra Mara Simonassi Silva			Telefone: (27)99873-5897
RG: 509542	Órgão exp.:SSP/ES	CPF: 578.621.177-00	
Cargo:Presidente		Função:Presidente	
Endereço: Rua Manoel Antônio Da Silva, Centro, São Gabriel da Palha-ES			

3 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO	
Nome: Fernanda Da Macena	CPF:10439867746
Formação:Serviço Social	Registro:5056/17ªRegião
Cargo:Assistente Social	Função:Assistente Social
Endereço: Rua Dário Zanotelli, nº69, Bairro Santa Helena, São Gabriel da Palha	
Telefone: 2799766-3738	
E-mail: assistenciasocial.saogabrieldapalha@apaees.org.br	

4 – OUTROS PARTICIPES (Indicar se existem outros parceiros para execução da parceria)	
Nome: Beatriz Nunes Prando	Telefone:9-9795-1413
RG: 3516142	CPF: 148.272.247-06
Cargo: Assistente Administrativo	Função: Assistente Administrativo
Endereço: Bairro Santa Terezinha Rua Santo Antônio N° 305	



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

5 – HISTÓRICO INSTITUCIONAL

5.1 - BREVE HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Gabriel da Palha ou, abreviadamente, Apae de São Gabriel da Palha, fundada em Assembleia realizada em 07 de novembro de 1989, nesta cidade de São Gabriel da Palha é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada. Tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

A Apae teve o reconhecimento de Utilidade Pública por meio da Lei Municipal LEI Nº 713, DE 12 DE DEZEMBRO DE 1991.

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública, para todos os efeitos, a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Gabriel da Palha, entidade civil sem fins lucrativos, políticos ou religiosos, de caráter assistencial, situada na Rua Senador Atilio Vivácqua nº 16, Bairro Jardim de Infância, nesta cidade de São Gabriel da Palha, Estado do Espírito Santo, inscrita no CGC-MF, sob o 31.798.457/0001-17, registrada no Cartório de Registros e Protestos da Comarca de São Gabriel da Palha - ES, sob o nº 047, livro nº A/1, às folhas 60, datado de 14 de março de 1990, tendo por finalidades:

a) Manter e incentivar a criação de estabelecimentos especializados destinados ao tratamento, educação, habilitação, reabilitação e inserção social do excepcional;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

b) Promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares, como colônia de férias, clubes, jardinagem, etc.;

c) Estimular o trabalho do excepcional por meio de exposição de cooperativas, de oficinas protegidas e das medidas que forem julgadas necessárias;

d) Desenvolver a cultura especializada e o treinamento de pessoal destinado a trabalhar no campo da educação para o excepcional;

e) Esclarecer, orientar e auxiliar os pais e amigos na conduta relativa ao excepcional;

f) Pleitear, junto aos poderes públicos competentes, medidas normativas e administrativas, visando os interesses do excepcional;

g) Promover medidas comunitárias de âmbito municipal e regional que visem assegurar o ajustamento e o bem estar do excepcional onde quer que se encontre;

h) Levar o público a conhecer melhor o problema do excepcional, e cooperar com as entidades interessadas nos mesmos problemas;

i) Diligenciar, por todos os meios de divulgação o apoio da opinião pública e dos órgãos oficiais, para a solução dos problemas dos excepcionais;

j) Organizar a assistência ao excepcional egresso dos estabelecimentos especializados e ao excepcional, independentemente de idade;

l) Encarregar-se da defesa dos interesses jurídicos do excepcional;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

m) Angariar e recolher fundos para a realização dos propósitos da Associação;

n) Promover a fundação e prestar assistência a Associação congêneres; e

o) Oferecer oportunidades a que pessoas portadoras de deficiência mental possa, dentro de suas limitações, participar do Conselho Deliberativo ou Comissões Especiais das APAEs.

Ainda de acordo com o Estatuto Social da Organização em seu artigo 9º e 10 informa que:

Art. 9º – São os seguintes os fins e objetivos desta Apae, nos limites territoriais do seu município, voltados a promoção de atividades de finalidades de relevância pública e social, em especial:

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II – prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I, deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

Art. 10 – Para consecução de seus fins, a Apae se propõe a:

I – executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos.

II – promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, bem como a realização das finalidades da Apae.

III – incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados à prevenção e ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – promover parcerias com a comunidade e com instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;

V – participar do intercâmbio entre as entidades coirmãs, as análogas filiadas, as associações congêneres e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;

VI – manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do Movimento Apaeano;

VII – solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;

VIII – firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

IX – produzir e vender serviços para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados;

X – fiscalizar o uso do nome “Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais”, do símbolo e da sigla Apae, informando o uso indevido à Federação das Apaes do Estado ou à Federação Nacional das Apaes;

XI - promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para os seus assistidos e às suas famílias

XII – desenvolver ações de fortalecimento de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;

XIII – apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;

XIV – garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das Apaes;

XV – coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das Apaes do Estado e da Federação Nacional das Apaes, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;

XVI – atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em consonância com a política adotada pela Federação das Apaes do Estado e pela Federação Nacional das Apaes, coordenando e fiscalizando sua execução;

XVII – articular, junto aos poderes públicos municipais e às entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

XVIII – encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência,



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

preferencialmente intelectual e múltipla, incentivando a publicação de trabalhos e de obras especializadas;

XIX – compilar e/ou divulgar as normas legais e os regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e do aperfeiçoamento da legislação;

XX – promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam na Apae;

XXI – promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação à sua família e à comunidade;

XXII – estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela Apae, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;

XXIII – divulgar a experiência apaeana em órgãos públicos e privados, pelos meios disponíveis;

XXIV – desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão da Apae;

XXV – promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando à plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

A Apae atende exclusivamente pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, na faixa etária de 0 a idosos, atualmente estão inseridas na Apae 110 famílias, apresentando capacidade para atender até 150 famílias.

As atividades da Organização continuarão seguindo o seu fluxo após o término da vigência deste termo, as estratégias para garantir a continuidade das ações estão em acordo com as diretrizes estatutárias em seu Art. 10.

5.2 DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO DE 2021

As parcerias firmadas em 2021 e eventos promovidos pela Organização foram as seguintes:

- Parceria firmada através de termo de colaboração nº 03/2020 com o governo municipal, estadual e federal num montante de R\$ 266.272,12 para subvenção social;
 - Entre pessoa física e pessoa jurídica, a Apae conta com 73 associados com suas contribuições financeiras regular cujo valor aproximadamente arrecadado é de R\$ 800,00 anual;
 - Conta ainda com 12 patrocinadores para custear o projeto de Equoterapia, onde são atendidos 13 usuários com deficiência intelectual e múltipla no valor de R\$28.039,00 anual.
 - A Apae recebeu 02 Emendas Parlamentares Estadual através Termo de Fomento celebrado com o Estado cujo objeto foi aquisição de materiais permanentes no valor de R\$ 30.000,00;
 - Termo de adesão com a Federação das Apaes do Espírito Santo a fim promover campanha eventual ou permanente de captação de recursos por meio de serviços de Telemarketing para execução do Projeto APAE Energia, onde foi repassado pela Federação das Apaes em 2021 o valor de R\$36.000,00;
-



**APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA**

- Termo de Colaboração com Prefeitura Municipal de São Gabriel da Palha cujo objeto é ampliar a oferta das oficinas do serviço de convivência através da oficina de música no valor de R\$9.182,85.
- Emenda Parlamentar Federal através da Prefeitura Municipal de São Gabriel da Palha no valor de R\$100.000,00 para custeio.
- Rifa em prol da manutenção dos Serviços da Instituição, ao todo foi arrecadado valor de R\$8.460,00;
- Realizado um bazar na praça pública onde arrecadou um valor em espécie de R\$ 500,00;

5.2 - CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO:

5.2.1 – Descrição:

Principais ações na área da assistência social:

A Associação de Pais e Amigos - Apae de São Gabriel Da Palha realiza Atendimento de Assistência Social, Educação e Saúde às pessoas com deficiência intelectual e múltipla, contribuindo para seu desenvolvimento e inclusão social.

O Centro de Assistência Social na Apae, possui em sua equipe: 01 educador social, 01 oficineiro de artesanato, 01 professor de educação física, 02 cuidadores, 01 assistente social e 01 psicólogo. O serviço de assistência social atua em consonância com a Política Pública de Assistência Social, desenvolvendo ações como parte da rede socioassistencial do SUAS, visando a melhoria da qualidade do atendimento ofertado às famílias, a interdisciplinaridade, o trabalho articulado com a rede, apoiando o desenvolvimento pleno, pessoal e social para que as pessoas com deficiência intelectual e múltipla possam desenvolver autonomia e independência em suas rotinas diárias, em suas vidas, favorecendo sua inclusão e participação na família, em grupos e na comunidade.



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

O trabalho social desenvolvido dentro da Apae de São Gabriel da Palha é realizado de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais que se destaca em: Acolhida; escuta; informação, comunicação e defesa de direitos; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação interinstitucional com o Sistema de Garantia de Direitos; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra referência; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; estudo social; diagnóstico socioeconômico; cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de relatórios e/ou prontuários e ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

5.2.2 - Perfil do público beneficiário da Entidade (como: faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia):

A Apae atende exclusivamente pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, na faixa etária de 0 a idosos, 90% das famílias possuem rendimento de até 02 salários mínimos e 60% delas possuem moradia própria. Estão matriculados na rede de ensino regular 34,6% dos usuários, cursando o ensino fundamental e médio.

5.2.3 - Capacidade de atendimento:

A Organização atende atualmente 110 pessoas com deficiência intelectual ou múltipla, apresenta capacidade para atender até 150 famílias.

Dentre essas 110 pessoas inseridas na Apae temos 78 que possui deficiência intelectual, 24 possui autismo, 05 possui síndrome de DOWN e 03 possui microcefalia/hidrocefalia.



**APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA**

5.2.4 – Objetivos:

Garantir a manutenção e a continuidade dos serviços prestados pela Apae aos seus usuários atendidos nas áreas de saúde e assistência, contribuindo para melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e seus familiares.

5.2.5 - Metodologia de trabalho (como são realizados os projetos/atividades).

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é realizado através de grupos, divididos por faixas etárias, onde os principais objetivos são a identificação de habilidades e potencialidades e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, respeitando as especificidades de cada ciclo de vida.

A faixa etária dos usuários atendidos atualmente está distribuída da seguinte maneira:

- 0 a 12 anos: 35
- 12 a 18 anos: 17
- 19 a 25 anos: 15
- 25 a 59 anos: 28
- Acima de 60: 02

Para as oficinas do serviço de convivência estão inseridos os usuários acima de 17 anos de idade, os demais priorizam o serviço de saúde e educação. Isso ocorre em virtude que a Instituição atende somente no turno da manhã. Porém, para outras atividades de assistência (palestras, rodas de conversas, reunião, visita domiciliar, encaminhamentos/referência e contra referência, acolhida, atendimento social, cadastro da situação socioeconômica da família, orientação e apoio, etc) são realizadas com todas as famílias atendidas nas três áreas (saúde, educação e assistência que a Apae oferta.



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

Os usuários são divididos em grupos, sendo que cada grupo frequenta duas vezes na semana, passando por rodízio de oficinas de artesanato, educação física e educadora social, que ocorrem de segunda a quinta-feira no turno matutino (07 as 12hs). As sextas-feiras são reservadas para planejamento da equipe técnica, estudo de caso, avaliação das atividades, discussão de casos, visitas domiciliares.

A oficina de artesanato é realizada de segunda a quinta-feira das 07hs as 12hs, cujos objetivos são desenvolver habilidades sociais, convívio grupal, criatividade, ludicidade, entre outras.

A oficina de educação física é realizada de segunda a quinta-feira das 7hs as 12hs, cujos objetivos são promover saúde, bem-estar físico e mental, desenvolver e trabalhar a coordenação motora/noção espacial, lateralidade, socialização, entre outros.

O Trabalho da educadora social é realizado de segunda a quinta-feira das 07hs as 12hs, desenvolvendo as seguintes atividades: roda de conversa, orientação social, orientar osicineiros, os quais são integrantes do serviço de convivência, com os objetivos de prevenir risco social, fortalecer vínculo familiar e comunitário, desenvolver e aumentar a autonomia e independência, melhoria da qualidade de vida do usuário e sua família, ampliação do acesso à informação, dentre outros.

Os usuários e famílias são acompanhados através de atendimentos individuais e coletivos e em parceria com a rede socioassistencial e intersetorial e também através de visitas domiciliares, realizadas pela assistente social e psicóloga da Apae, com o objetivo de acompanhar mais de perto a realidade vivenciada por eles, proporcionando melhores elementos para as intervenções.

Mensalmente, é realizado na Apae, um trabalho psicossocial com as famílias, onde são ofertadas palestras, roda de conversa, dentre outras, a fim de fortalecer o vínculo familiar, além de incentivar a participação da família nas atividades da Entidade.



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

Os serviços de saúde são realizados semanalmente, atendendo prioritariamente crianças em estimulação precoce.

5.2.6 - Recursos Humanos envolvidos e suas atribuições

Diretor e suas atribuições:

I – Coordenar a elaboração da Proposta Pedagógica do CAEE em conjunto com o pedagogo e os professores;

II – Analisar e aprovar a Proposta Pedagógica, participando da sua execução e avaliação;

III – Zelar pelo cumprimento das disposições legais e do estabelecido neste regimento;

IV – Coordenar os trabalhos de elaboração do calendário, das organizações curriculares e dos processos de avaliação da aprendizagem;

V - Convocar os demais membros para reuniões sempre que se fizer necessário;

VI - Estabelecer para cada reunião uma agenda de prioridades e assuntos a serem discutidos;

VII - Objetivar as discussões em termos de síntese conclusiva para o grupo;

VIII - Manter o controle dos pontos;

IX - Coordenar os atendimentos dos membros da equipe fazendo-os cumprir seus horários;

X - Informar ao Presidente da Entidade mantenedora, as providências, estudo e levantamentos necessários à elaboração do plano anual dos programas das atividades do CAEE e do material humano;

XI - Estabelecer medidas administrativas pedagógicas, técnicas e de serviços gerais, adotadas para a organização e funcionamento do CAEE;

XII - Delegar poderes, distribuir funções, atribuir responsabilidades e estimular o desempenho das diferentes coordenações da Unidade Educacional;

XIII - Desenvolver trabalho cooperativo com outros estabelecimentos de ensino



**APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA**

e instituições da comunidade;

XIV - Representar o estabelecimento ou designar um representante, responsabilizando-se por seu funcionamento perante os órgãos e entidades de ensino do poder público, ou em todas as atividades de caráter cívico, social e cultural;

XV - Incentivar relações humanas positivas entre funcionários/professores, alunos/usuários e demais funcionários do APAE e CAEE;

XVI - Premiar, indicar e substituir eventualmente, professores e outros funcionários de suas respectivas áreas, bem como lhes aplicar sanções de sua competência;

XVII - Interessar-se pelo aperfeiçoamento próprio e incentivar o dos que lhe são subordinados;

XVIII - Inteirar-se das necessidades e problemas da aprendizagem e avanços dos alunos/usuários;

XIX - Estar em dia com as Leis, Normas e Diretrizes de interesses do ensino;

XX - Divulgar o Regimento Interno entre todas as coordenações da Instituição, corpo docente, pais de alunos e zelar pelo seu cumprimento;

XXI - Criar condições de trabalho, dentro do CAEE, para o perfeito cumprimento das tarefas de todo pessoal visando o aperfeiçoamento do processo ensino aprendizagem;

XXII - Apreciar, avaliar e emitir parecer sobre os programas do CAEE;

XXIII - Conferir matrícula dos alunos, transferência e ou determinar providências necessárias junto às equipes;

XXIV – Estabelecer diretrizes gerais de planejamento e organização do CAEE conforme legislação vigente;

XXV – Avaliar os resultados dos planos e projetos de ação e quando necessário propor reelaboração;

XXVI – Manter fluxo de informações entre o CAEE / Instituição mantenedora e outros órgãos com os quais interage.

XXVII – Coordenar reuniões de pais e participar de todas iniciativas quando necessário;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

XXVIII – Tomar providência de caráter urgente em situações imprevistas que possam ocorrer no âmbito da Instituição;

XXIX – Comunicar aos órgãos superiores sob a pena de ser responsabilizado, sobre ocorrências que exijam providencia ou decisões que fujam à sua competência;

XXX – Elaborar juntamente com os respectivos responsáveis, planejamento, regimento e normas internas para os diferentes serviços e setores da Instituição;

XXXI – Aplicar aos profissionais da instituição as sanções estabelecidas no Regimento ou determinadas pelas Leis Trabalhistas, e ou Estatutos das categorias profissionais;

XXXII – Propor a mantenedora comprovando tal necessidade a contratação ou demissão de pessoal técnico, administrativo e docente;

XXXIII – Dar posse e exercício a todo profissional do CAEE, bem como providenciar a substituição do mesmo;

XXXIV – Receber, informar e despachar petições, papéis e documentos encaminhando-os às autoridades e ou responsáveis dentro dos prazos determinados;

XXXV – Adotar medidas que assegurem a estabilidade e continuidade do atendimento prestado pela Instituição, promovendo e orientando as ações das equipes;

XXXVI – Prestar sempre que necessária orientação e esclarecimento às famílias dos alunos/usuários;

XXXVII – Propor à mantenedora a celebração de convênios com órgãos oficiais ou particulares que de algum modo, possam beneficiar a instituição, assim como firmar parcerias com empresas para os devidos atendimentos aos educandos atendidos pela Instituição;

XXXVIII – Tomar providencia quanto ao atendimento, distribuição de turmas, funcionamento de turnos, acomodação da demanda, inclusive a criação e supressão de turmas;

XXXIX – Solicitar e analisar relatórios dos diversos setores da Instituição;

XL – Zelar pelos livros da instituição e outros documentos;

XLI – Promover situações de estudos para aperfeiçoamento constante do pessoal envolvido no trabalho escolar;

XLII – Encaminhar aos órgãos competentes sempre que solicitado relatórios das atividades desenvolvidas pelo CAEE;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

XLIII – Cumprir com outras atribuições que lhe forem conferidas pela mantenedora ou por determinações legais;

XLIV – Dar oportunidade de aperfeiçoamento aos profissionais visando ampliar seus conhecimentos para obter o máximo de aproveitamento e o desenvolvimento integral do aluno.

Assistente social e suas atribuições:

I - Participar do processo de triagem, admissão, promoção, alta e desligamento, transferência, integração, realizando diagnóstico, avaliação, reavaliação, estudos de caso em parceria com os demais membros da equipe;

II - Realizar entrevista, pesquisa e estudo socioeconômico para identificação das demandas e necessidades dos usuários e das famílias;

III - Orientar as famílias visando otimizar o processo de desenvolvimento pessoal, autonomia e independência dos seus membros;

IV - Fazer o levantamento de recursos disponíveis na comunidade para possível utilização no encaminhamento dos alunos e melhoria das condições sociais das famílias;

V - levantar e sistematizar as informações que permitam a Equipe Técnica e Diretoria, tomar decisões;

VI - Participar de reuniões técnicas e pedagógicas;

VII - Realizar pesquisas de alternativas de trabalho local, visando dar subsídios ao programa de qualificação e colocação profissional;

VIII - Supervisionar o aluno na colocação profissional;

IX - Coordenar e supervisionar o estágio de Serviço Social;

X - Aprimorar e atualizar seus conhecimentos através de estudo, participação em congressos, simpósios e reuniões;

XI - Manter contato permanente com as famílias orientando-as, apoiando-as e esclarecendo-lhes sobre o trabalho desenvolvido pela Entidade com seus filhos, procurando, envolvê-las no processo educativo e reabilitador desenvolvido pela escola;

XII - Participar ativamente das decisões relativas ao bem estar do aluno na escola, na família e na comunidade;

XIII - Executar outras atividades relativas ao seu cargo;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

- XIV - Apoiar matrícula e re matrícula de todos os alunos;
 - XV - Coordenar, assessorar e orientar programa de voluntários da APAE;
 - XVI - Agendar triagens, avaliações e reavaliações;
 - XVII - Promover a busca ativa dos faltosos;
 - XVIII - Atuar no relacionamento com o poder público ou outras instituições voltadas para a habilitação, reabilitação e inclusão da pessoa com deficiência;
 - XIX - Representar a instituição em fóruns, grupos de trabalho, conselhos de direitos e de políticas públicas;
 - XX - Coordenar, acompanhar e controlar os convênios.
 - XXI - Responsabilizar-se pela viabilização, elaboração e avaliação de Projetos propiciando a participação coletiva de representantes e segmentos da Instituição.
 - XXII - Elaborar, coordenar, executar e avaliar programas e projetos desenvolvidos na instituição, instituindo espaços coletivos e individuais de fortalecimento do protagonismo e repasse de informações sobre os direitos socioassistenciais;
 - XXIII - Realizar escuta qualificada, atendimento social, orientação sociofamiliar, encaminhamentos, acompanhamento, visitas domiciliares ou institucional, ações voltadas à busca da garantia dos direitos sociais essenciais;
 - XXIV - Realizar estudos sistemáticos junto com a equipe do CRAS e CREAS na perspectiva de análise conjunta da realidade e planejamento coletivo das ações quando necessário;
 - XXV - Desenvolver ações com a equipe que ajudem na prevenção de rompimento de vínculos familiares e comunitários possibilitando a superação de situações de fragilidade social;
 - XXVI - Coordenar a área de atuação de Assistência Social e o programa de Autogestão e Autodefensoria;
 - XXVII - Levantar e sistematizar informações que auxiliem a equipe técnica e diretoria na tomada de decisões;
 - XXVIII - Contribuir para viabilizar a participação dos usuários no processo de elaboração e avaliação das atividades propostas;
 - XXIX - Realizar atendimento e reunião com as famílias, em grupo ou com cada família, para construção conjunta de soluções, orientação e identificação das necessidades;
-



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

XXX - Atender ao usuário e seus familiares para orientações e encaminhamentos à defesa de direito e mobilização;

XXXI - Realizar avaliação e reavaliação de plano individual e familiar de atendimento junto com a equipe;

XXXII - Realizar palestras socioeducativas no âmbito da instituição, em empresas parceiras e outros locais quando necessário;

XXXIII - Desenvolver atividades que atuem como instrumento de valorização das potencialidades e capacidades das pessoas com deficiência e de seus familiares ou cuidadores;

XXXIV - Realizar levantamento dos equipamentos públicos, dos recursos de rede socioassistencial disponível para encaminhamento dos usuários e das famílias;

XXXV - Participar de reuniões técnicas, administrativas ou estudo de casos sempre que necessário;

XXXVI - Participar da orientação da equipe e demais funcionários da instituição sobre o nível de desenvolvimento de cada usuário, quando necessário, e participar da elaboração do plano de ação;

XXXVII - Registrar sua atuação em documentação específica mantendo organizado e atualizado. (relatórios sociais, relatórios de visitas, ofícios, pareceres sociais, entre outros);

XXXVIII - Supervisionar, orientar e organizar situação de estágio em serviço social na instituição;

XXXIX - Buscar parcerias com instituições públicas e privadas, federais, Estaduais e municipais para melhor desenvolvimento das ações;

XL - Realizar pesquisa as alternativas de trabalho local, reuniões, visitas e assessoria junto às empresas para inclusão das pessoas com deficiência no mercado de trabalho junto com membros da equipe;

XLI - Fomentar o processo de inclusão no mundo do trabalho, preparação, orientação, capacitação desenvolvimento e desligamento, realizando avaliação, reavaliação e estudo de caso junto à equipe interdisciplinar;

XLII - Realizar preparação dos colaboradores das empresas para inclusão da pessoa com deficiência no trabalho em parceria com o psicólogo e terapeuta ocupacional;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

XLIII - Acompanhar os aprendizes em seus processos para colocação no mundo do trabalho junto com o psicólogo e terapeuta ocupacional;

XLIV - Orientar e acompanhar periodicamente a ressignificação do trabalho, carreira, geração e trabalho e capacitações socioprofissionais dos usuários e familiares;

XLV - Aplicar questionários, analisar dados e emitir relatórios acerca dos serviços prestados, parcerias e satisfação dos mesmos;

XLVI - Desenvolver pesquisas sobre a realidade, sobre o processo de trabalho;

XLVII - Desenvolver ações em conjunto com os conselhos, órgãos de atendimento e de defesa de direitos das pessoas com deficiência;

Psicólogo e suas atribuições:

I – Participar do processo de admissão, promoção, desligamento e transferência realizando relatórios, avaliações, reavaliações, estudos de caso em parceria com as equipes e profissionais da Instituição;

II – Participar de estudos, decisões e ações com as equipes e profissionais da Instituição, colaborando em questões específicas de seu campo de formação e conhecimento que contribuam para o sucesso do usuário;

III – Assessorar a ação docente no âmbito de seu conhecimento;

IV – Avaliar e atender o usuário sempre que necessário, individualmente ou em grupo, bem como as famílias;

V – Orientar as famílias estabelecendo sobre o trabalho e atendimento realizado na instituição para que seja replicado em casa, efetivando as adaptações necessárias para a conquista do máximo de autonomia;

VI – Colaborar com os estudos e observações para o enriquecimento da prática pedagógica desenvolvida pela Instituição;

VII – Participar de reuniões técnicas e ou/administrativas, sempre que necessário e convocado;

VIII – Contribuir com orientações aos professores sobre os aspectos de desenvolvimento dos alunos/usuários para subsidiar a elaboração de planos de atividades a serem desenvolvidas nos contextos Instituição, na família e no social;

IX – Encaminhar aos serviços adequados os usuários cujas necessidades



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

específicas ultrapassem as possibilidades da Instituição;

X – Realizar visitas domiciliares, tendo como objetivo o estudo psicossocial das famílias e dos alunos/usuários de forma individualizada ou grupal;

XI – Avaliar as condições psicológicas dos usuários para atendimentos educacionais assim como a preparação profissional, colocação e acompanhamento no trabalho;

XII – Convocar e organizar reunião de pais e professores quando necessário;

XIII – Organizar e manter atualizados os arquivos com as devidas anotações e relatórios de seu serviço;

XIV – Aprimorar e atualizar seus conhecimentos por meio de estudos, participação em congressos, simpósios e reuniões;

XV – Pensar a filosofia institucional de modo a orientar e colaborar para a inclusão das pessoas com deficiência na escola de ensino regular;

XVI – Zelar pelo resguardo da ética profissional na sua de atuação;

XVII – Contribuir para a realização de cursos, grupos de estudo e aperfeiçoamento dos funcionários da Instituição;

XVIII – Executar outras atividades inerentes ao seu cargo, atribuídas pela Instituição;

XIX – Facilitar processos de identificação, construção e atualização de potenciais pessoais, grupais e comunitários, de modo a fortalecer atividades e positivities já existentes nas interações das pessoas com deficiência, nos arranjos familiares e na atuação dos grupos sociais, propiciando formas de convivência familiar e comunitária que favoreçam a criação de laços afetivos e colaborativos entre os atores envolvidos;

XX – Fomentar espaços de interação dialógica entre os usuários, que integrem vivências, leitura crítica lúdica da realidade e ação criativa e transformadora, afim de que as pessoas com deficiência tentem reconhecer e se movimentem na condição de co-construtor de si e do seu contexto social, escolar e familiar;

XXI – Durante os atendimentos desenvolver as ações de acolhida, entrevistas, orientações, encaminhamento e contra-encaminhamento, visitas e entrevistas domiciliares, articulações entre as instituições dentro e fora do território, proteção. Proativa, atividades socioeducativas e de convívio, facilitação de grupos, estimulando processos de inclusão, práticos e valorizadores das atividades;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

XXII – Contribuir na elaboração, socialização, execução, no acompanhamento e na avaliação do plano de trabalho, no setor de atuação das políticas envolvidas o psicólogo, garantindo a integridade das ações, no exercício profissional, o psicólogo deve-se respaldar em referenciais teóricos, técnicos e éticos. Para tanto é fundamental manter-se informados e atualizados em nível teórico, acompanhando as resoluções nas políticas que norteiam o exercício profissional;

XXIII – Os serviços de psicologia podem ser realizados em organização de caráter público ou privados, em atuação com diferentes áreas de atividade profissional, sem nenhum prejuízo da qualidade teórica, técnica e ética, mantendo-se sempre a atenção para qualidade e do caráter do serviço prestado, as condições para o exercício profissional e posicionando-se, o psicólogo, enquanto profissional de forma ética e crítica, em consonância com o código de Ética Profissional do Psicólogo.

XXIV - Participar do processo de triagem e avaliação, junto com a equipe, para efetivação e construção do plano de atendimento, avaliando possibilidades, habilidades e interesses nas atividades;

XXV - Assessorar as ações dos funcionários junto aos usuários do Centro de Assistência Social da APAE no seu âmbito de conhecimento;

XXVI - Contribuir na orientação do encaminhamento dos usuários para equipamentos de saúde, cultura, esporte e lazer na comunidade;

XXVII - Avaliar e indicar adaptações e tecnologias assistivas para uso com o devido treinamento;

XXVIII - Atender individualmente ou em grupo para o treinamento de Atividades de Vida Diária - AVD em oficina específica;

XXIX - Desenvolver junto a pessoa com deficiência e sua família ou cuidadores atividades que fortaleçam os vínculos, a convivência e o respeito mútuo;

XXX - Desenvolver atividades que atuem como instrumento de valorização das potencialidades e capacidades das pessoas com deficiência e de seus familiares e cuidadores;

XXXI - Realizar atividades em grupo com as famílias e cuidadores para promover a reflexão e percepção das implicações advindas dos cuidados por tempo prolongado;

XXXIV - Realizar atividades com a pessoa com deficiência que visem à diminuição da dependência ou de seu agravamento, estimulando suas possibilidades de



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

autonomia, bem como a de seus familiares e cuidadores;

XXXV - Atender a grupos de usuários para informação e preparação do seu cotidiano social e familiar ou de trabalho;

XXXVI - Orientar a equipe e demais funcionários, quando necessário, quanto às atividades e posturas propondo adaptações e facilitações;

XXXV - Realizar visitas domiciliares para indicação de adaptações no ambiente doméstico que possibilitem mais independência nas Atividades da Vida Diária - AVD, Atividades da Vida Prática - AVP, Atividades da Vida de Lazer - AVL, Atividades da Vida de Trabalho - AVT;

XXXVI - Auxiliar na criação e manutenção de redes de suporte às pessoas com deficiência e seus familiares cuidadores estimulando o fortalecimento de vínculos entre estes e à comunidade por meio da realização de atividades;

XXXVII - Desenvolver pesquisas sobre a realidade, sobre o processo de trabalho;

XXXVIII - Supervisionar, orientar e organizar situação de estágio em psicologia na instituição;

XXXIX - Organizar e manter atualizado arquivos e relatórios de atendimento e atividade realizada;

XL - Planejar, coordenar e avaliar, em parceria com a equipe, o trabalho de preparação para as ações de educação e preparação profissional;

XLI - Realizar preparação dos colaboradores das empresas para inclusão da pessoa com deficiência no trabalho em parceria com o Assistente Social e Terapeuta Ocupacional;

XLII - Fazer levantamento e avaliação de posto de trabalho, para avaliação ergométrica e adaptação das funções propostas e acompanhamento dos aprendizes no processo de inclusão.



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

Educador social e suas atribuições:

I - Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, reconstrução de autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais;

II - Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;

III - Assegurar a participação social dos usuários em cada etapa do atendimento e oficina social;

IV - Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;

V - Apoiar e participar do planejamento das ações em todas as etapas do processo de trabalho;

VI - Organizar oficinas e facilitar, orientar, apoiar e monitorar os usuários na execução das atividades individuais e coletivas de vivência na unidade;

VII - Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais na unidade ou comunidade;

VIII - Apoiar a elaboração de registros das atividades desenvolvidas subsidiando a equipe na relação com os órgãos de defesa de direitos e no preenchimento do plano de acompanhamento individual ou familiar - PIA e PAF;

IX - Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados;

X - Contribuir para o desenvolvimento de ações que ajudem na prevenção de rompimento de vínculos familiares e comunitários possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciada;

XI - Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos e oficinas por meio de registros periódicos;

XII - Manter registro de ocorrência durante as atividades e frequência dos usuários informando a coordenação de competência;

XIII - Ensinar técnicas diversas, adequando a metodologia ao usuário;

XIV - Atender aos grupos compostos por usuários ou familiares, conforme os objetivos traçados pela equipe técnica na sua área de atuação;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

XV - Acompanhar os técnicos em oficinas sócios assistenciais e em oficinas sócio-ocupacionais;

Parágrafo Único - As atribuições do Pedagogo e Diretor que compõem a Equipe multidisciplinar já foram descritas acima quando se referem a “Da Organização Administrativa Técnica e Pedagógica dos Serviços Pedagógicos para o Pedagogo e da Direção para o Diretor.

Oficineiro de artesanato e suas atribuições:

- I - Auxiliar os usuários a desenvolver suas habilidades;
- II - Contribuir para a profissionalização;
- III - Zelar pelos materiais após uso dos mesmos;
- IV - Fazer controle de frequência dos usuários;
- V - Informar a direção/supervisão falta frequente;
- VI - Manter organizado a sala como os materiais produzidos;
- VII - Fazer planejamento semanal do que será executado;
- VIII - Zelar pelo patrimônio da Instituição.

Fonoaudióloga e suas atribuições:

- I - Atender individualmente ou em grupos os alunos que necessitem da assistência fonoaudiológica para desenvolvimento da voz, fala, audição e linguagem;
 - II - Assessorar o professor, oferecendo orientação fonoaudiológica para condução do processo pedagógico em sala de aula;
 - III - Passar orientações e exercícios sobre o trabalho a ser realizado em sala de aula com os alunos;
 - IV - Proceder a reavaliações periódicas;
 - V - Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação, escrita e oral, voz e audição;
 - VI - Promover reuniões com pais e profissionais da Instituição, sempre que se
-



**APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA**

fizer necessário;

VII - Manter organizados e atualizados os registros referentes aos casos sob sua responsabilidade;

VIII - Manter ética profissional;

IX - Coordenar e supervisionar os estágios de estudantes de fonoaudiologia;

X - Participar de reuniões técnicas e/ou administrativas, sempre que convocado;

XI - Executar outras atividades inerentes ao seu cargo;

XII - Capacitar à família visando auxiliar no tratamento do aluno no seu desenvolvimento e independência motor.

Fisioterapeuta e suas atribuições:

I - Executar trabalho diretamente com aluno na reabilitação;

II - Prestar atendimento individual ou em grupo, após a avaliação inicial de acordo com a necessidade e disponibilidade;

III - Proceder às reavaliações periódicas e acompanhar a evolução do paciente e registrá-la, testando-o na evolução;

IV - Prestar orientações aos pais sempre que se fizer necessário, desenvolvendo condições de adaptações do educando no lar;

V - Manter atualizados e organizados os registros referentes aos casos sob sua responsabilidade;

VI - Encaminhar os alunos para os órgãos competentes quando assim se fizer necessário, para avaliações técnicas;

VII - Manter a ética profissional em relação aos assuntos da Instituição;

VIII - Avaliar e supervisionar os estagiários dos cursos de Fisioterapia, que chegarem à Instituição;

IX - Assessorar o professor, oferecendo orientações específicas na sua área de competência para uma ação educativa de qualidade;

X - Aprimorar e atualizar seus conhecimentos através de estudos, participando em reuniões técnicas, congressos, simpósios, etc.;

XI - Participar de reuniões técnicas e/ou administrativas, sempre que convocado;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

XII - Executar outras atividades inerentes ao seu cargo;

XIII - Capacitar à família visando auxiliar no tratamento do aluno/usuário no seu desenvolvimento e independência motora.

Pedagogo e suas atribuições:

I - Coordenar, planejar, organizar, controlar e avaliar atividades educacionais especializadas promovidas pela instituição em articulação com a escola regular que promove a escolarização.

II - Planejar, orientar, acompanhar e avaliar atividades pedagógicas desenvolvidas pelos professores especializados nas instituições, promovendo a integração entre as atividades educacionais especializadas e as atividades de escolarização a partir do PAEE - Plano de Atendimento Educacional Especializado, bem como o contínuo aperfeiçoamento do processo ensino/aprendizagem, propondo o aperfeiçoamento dos professores.

III - Planejar, acompanhar e avaliar a participação do aluno no processo ensino/aprendizagem, envolvendo a instituição e a família nesse acompanhamento.

IV - Assegurar a integração e complementaridade entre a frequência do aluno na escola regular e o AEE nas instituições.

V - Auxiliar na elaboração da Proposta Pedagógica do CAEE em conjunto com os professores;

VI - Participar e acompanhar da elaboração do Projeto Político Pedagógico e sua execução, tendo em vista os objetivos, as estratégias e os métodos de avaliação/aplicabilidade, revendo anualmente ou sempre que necessário;

VII - Zelar pelo cumprimento das disposições legais e do estabelecido neste regimento;

VIII - Convocar os demais membros para reuniões sempre que se fizer necessário;

IX - Estabelecer para cada reunião uma agenda de prioridade e assuntos a serem discutidos;

X - Objetivar as discussões em termos de síntese conclusiva para o grupo;

XI - Coordenar os atendimentos dos membros da equipe pedagógica fazendo-os cumprir seus horários;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

XII - Informar a Diretora da Entidade mantenedora, as providências, estudo e levantamentos necessários à elaboração do plano anual dos programas das atividades da Instituição e do material humano;

XIII - Organizar estrutural e funcionalmente o estabelecimento de ensino;

XIV - Incentivar relações humanas positivas entre professores, alunos e demais funcionários da Instituição;

XV - Interessar pelo aperfeiçoamento da equipe pedagógica;

XVI - Inteirar-se das necessidades e problemas da aprendizagem dos alunos;

XVII - Estar em dia com as Leis, Normas e Diretrizes de interesses do ensino;

XVIII - Divulgar o Regimento Escolar entre a equipe pedagógica da Instituição, corpo docente, pais de alunos e zelar pelo seu cumprimento;

XIX - Criar condições de trabalho, dentro da Instituição, para o perfeito cumprimento das tarefas de todo pessoal visando o aperfeiçoamento do processo ensino aprendizagem;

XX - Apreciar, avaliar e emitir parecer sobre os Programas da Instituição;

XXI - Coordenar o processo de matrícula e a rematrícula dos alunos/usuários;

XXII - Reunir-se com pais e professores para avaliar desempenho dos alunos;

XXIII - Propiciar a aquisição ou elaboração de material pedagógico alternativo disponibilizando aos professores como subsídios para o desenvolvimento das práticas pedagógicas;

XXIV – Participar de reuniões técnicas e/ ou administrativas, sempre que convocado;

XXV – Incentivar a pesquisa, o estudo, bem como as aplicações de práticas didáticas- pedagógicas que contribuam para a aprendizagem significativa;

XXVI – Coordenar reuniões com o corpo docente para planejamentos troca de experiências definição de estratégias, grupos de estudos, visando à melhoria do processo ensino aprendizagem;

XXVII – Acompanhar o rendimento dos alunos/usuários, pesquisando as causas de não aproveitamento suficiente, buscando parcerias e medidas alternativas para superação das dificuldades;

XXVIII – Assessorar a secretaria para os procedimentos e organização da



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

documentação da Instituição e dos alunos/usuários atualizadas;

XXIX - Organizar e distribuir as turmas/grupos de acordo com os critérios estabelecidos, visando o desenvolvimento do aluno/usuário;

XXX – Envolver as famílias no processo educativo, visando à melhoria da qualidade do ensino e a continuidade da ação educativa na família.

Professor:

I - Conhecer e cumprir a Lei;

II - Preservar os princípios de autoridade, responsabilidade e relações funcionais;

III - Manter organizado o arquivo pessoal de todos os atos oficiais e registros da experiência profissional que lhe dizem respeito;

IV - Diligenciar seu constante aperfeiçoamento profissional e cultural;

V - Cumprir as atribuições que lhe são atribuídas ao cargo.

Parágrafo único- Os professores devem conhecer e cumprir o Estatuto da APAE, o Regimento Escolar Interno e participar de eventos promovidos pela mesma.

Cuidador e suas atribuições:

I - Atuar como elo entre a pessoa cuidada, e a equipe da escola;

II - Escutar, estar atento e ser solidário com a pessoa cuidada;

III - Auxiliar nos cuidados e hábitos de higiene;

IV - Estimular e ajudar na alimentação e na constituição de hábitos alimentares;

V - Auxiliar na locomoção;

VI - Atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora;

VII - Contribuir com o desenvolvimento de atividades de cuidados básicos essenciais para vida diária e instrumentais de autonomia e participação social dos usuários;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

VIII - Contribuir com atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima dos usuários;

IX - Contribuir para a identificação de necessidades e demandas dos usuários;

X - Cuidar do usuário, independente de faixa etária, durante sua permanência na instituição, de acordo com o planejamento com a equipe de referência;

XI - Zelar pelo bem-estar do usuário, apoiando e monitorando as atividades de higiene pessoal, organização, alimentação, medicamento e lazer;

Participar de reuniões com a equipe para planejamento das atividades, avaliação de processos e fluxo, quando necessário;

Acompanhar os usuários enquanto facilitador e mediador em atividades propostas pela equipe técnica dentro e fora da instituição;

XII - Apoiar e acompanhar os usuários em atividades recreativas e lúdicas, internas e externas, em oficinas socioassistenciais e sócio-ocupacionais, quando necessário;

Contribuir/Realizar registro/arquivo de ocorrência e frequência dos usuários, quando necessário;

XIII - Zelar pela segurança; dos usuários enquanto estes estiverem nas dependências da instituição;

XIV - Executar outras tarefas que lhe forem confiadas.

Assistente administrativo:

Recepcionar documentos, conferindo-os e encaminhar para as providências necessárias, assegurando o cumprimento das normas e regras internas; • Registrar e protocolar em sistemas, dados e informações, organizando-os de forma lógica, seguindo padrões e instruções vigentes; • Efetuar agendamento e convocação para participação de eventos, orientando os participantes quanto aos procedimentos; • Acompanhar e dar suporte técnico e administrativo aos departamentos e comissões, providenciando convocatórias, assessorando reuniões, elaborando súmulas, atas, memorandos e outros documentos de comunicação e deliberações; • Auxiliar a elaboração de relatórios, planilhas, planejamentos e programações institucionais; •



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

Auxiliar os processos de auditorias internas e externas, quanto aos assuntos pertinentes ao departamento; • Auxiliar os processos inerentes à gestão de pessoas; • Efetuar pedidos de compras de materiais e/ou itens de responsabilidade do departamento; • Atender o público, orientando quanto aos procedimentos, normas, resoluções, registros profissionais e legislações pertinentes de interesse público; • Registrar ocorrências em sistemas ou planilhas e providenciar as ações necessárias para resolução de problemas, monitorando pendências e providências, seguindo as normas e procedimentos internos; • Auxiliar a realização e apresentações de eventos, como cursos, palestras, workshops, oficinas e outras atividades institucionais voltadas ao público interno e externo; • Auxiliar os departamentos e unidades quanto aos procedimentos, regras e normas pertinentes às responsabilidades do setor;

Auxiliar de serviços gerais e suas atribuições:

I - Limpar as instalações e dependências;

II - Preservar e zelar os materiais e equipamentos de trabalho que estão sob sua responsabilidade;

III - Informar a necessidade de reposição do material necessário à manutenção das atividades da APAE com antecedência (coordenação/direção/pedagogo/secretaria/administrativo);

IV - Participar ativamente de todas as atividades desenvolvidas pela APAE;

V - Realizar outras atividades correlatas solicitadas pela Direção;

Secretária escolar e suas atribuições:

I - Organizar o serviço da secretaria escolar, concentrando nela toda a escrituração do estabelecimento de ensino, sem rasuras ou emendas, zelando pela segurança e autenticidade da documentação;

II - Responder pelo expediente e serviços da secretaria escolar;

III - Coordenar e fiscalizar o serviço da secretaria escolar e fazer distribuição equitativa dos trabalhos com seus auxiliares;

IV - Elaborar relatórios, atas, termos de abertura e encerramento de livros, folhas



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

e quadros estatísticos concernentes à Instituição;

V – Manter-se atualizado quanto à legislação vigente circular despachos e outras determinações oficiais relativas ao ensino e à Instituição;

VI - Organizar os fichários e arquivos, zelando pela sua ordem e conservação;

VII - Distribuir as pautas, no início do ano letivo, contendo os registros necessários;

VIII - Recolher as pautas para os devidos registros, mensalmente e no final do ano recolher para arquivo;

IX - Encarregar-se das atividades relativas a matrícula com apoio da Pedagogia e Serviço Social;

X - Coordenar os serviços de computação;

XI - Encarregar-se das atividades administrativas e relativas a transferências dos alunos, bem como assinar, juntamente com o Diretor a documentação respectiva;

XII - Organizar e manter em dia o arquivo histórico da Escola;

XIII - Fornecer as autoridades competentes os dados necessários à inspeção escolar;

XIV - Responsabilizar-se pela incineração de documentos;

XV - Manter em ordem as pastas individuais dos alunos, bem como os arquivos e fichários correspondentes;

XVI - Organizar e supervisionar o serviço de recepção as Escolas;

XVII - Vetar o manuseio, por pessoas estranhas ao serviço, bem como a retirada do âmbito do Estabelecimento de documentos pertencentes ao setor, salvo quando requeridos oficialmente, pelo órgão gestor autorizado;

XVIII - Atender os alunos e a comunidade em geral em assuntos referentes à documentação escolar e outras informações;

XIX - Executar outras tarefas delegadas pelo Pedagogo do Estabelecimento no âmbito de sua competência.

XX – Organizar e distribuir as turmas de acordo com os critérios estabelecidos, visando o desenvolvimento do aluno;

XXI – Propiciar a aquisição ou elaboração de material pedagógico alternativo, disponibilizando aos professores como subsídios para o desenvolvimento das práticas pedagógicas;



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

XXII – Envolver as famílias no processo educativo, visando à melhoria da qualidade do ensino e a continuidade da ação educativa na família;

XXII – Participar de reuniões técnicas e/ou administrativas, sempre que convocado.

XXIV- Definir as prioridades a serem atendidas para o adequado funcionamento da unidade com os demais membros da equipe;

XXV- Informar e despachar expedientes com a secretaria.

XXVI- Fazer cumprir o Projeto Político pedagógico da escola

XXVII - Cumprir outras atribuições que lhe forem conferidas pela entidade mantenedora ou por determinações legais.

Motorista e suas atribuições:

I - Manter em seu poder a carta de habilitação atualizada;

II - Manter atualizada a documentação do veículo;

III - Dirigir com zelo, respeitando as normas de trânsito;

IV - Transportar com zelo os usuários da Instituição;

V - Responsabilizar-se pelo recebimento e entrega dos usuários nos locais preestabelecidos pela instituição, respeitando os alunos;

VI - Ter noções de primeiros socorros e transporte coletivo;

VII - Acatar as exigências e normas da escola;

VIII - Zelar pelo veículo, mantendo sempre limpo;

VIII - Executar outras tarefas que lhe forem confiadas.

5.2.7- Impacto social esperado:

Reduzir as incapacidades, desenvolvendo as potencialidades e habilidades para o trabalho, a independência, a autonomia, competências e o



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

protagonismo para reduzir a exclusão social, o isolamento e a discriminação.

5.3 - CAPACIDADE INSTALADA:

5.3.1 -Profissionais Permanentes da OSC (profissionais que já atuam na instituição):

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA
Maria Lucimar Ximenes de Souza	Pedagogia	Diretor	CLT	20hs
Fernanda Da Macena	Serviço Social	Assistente social	CLT	30hs
Jéssica Pereira Pelissari	Psicologia	Psicóloga	RPA	10hs
Luciana de Paula Lucio Martins	Pedagogia	Educadora social	CLT	25hs
Vera Lucia Barreto Gomes	Ensino Fundamental	Oficineira de artesanato	CLT	25hs
Olga Mariana Martinelli	Educação Física	Professor de educação física	CLT	25hs
Fernanda dos Reis Pereira de Avila	Fonoaudiologia	Fonoaudióloga	Prestadora de Serviços	20hs
Simone Aparecida Schulz	Fisioterapia	Fisioterapeuta	CLT	20hs
Marli Pereira da Silva Tozzi	Pedagogia	Pedagoga	CLT	18hs
Elizete da Silva Machado	Pedagogia	Professora	CLT	25hs
Gelcieli Porfírio da Silva	Pedagogia	Professora	CLT	25hs
Geovane Ribeiro	Ensino médio	Cuidador	CLT	30hs
Maria das Graças Fabrone de Araujo	Ensino médio	Cuidadora	CLT	30hs
Adriana Marcia Romanha Menegatti	Pedagogia	Cuidadora	CLT	30hs
Beatriz Nunes Prando	Ensino Médio	Assistente administrativo	CLT	30hs
Lucimar Teixeira do Nascimento	Ensino médio	Servente	CLT	44hs
Adinaldi Maria Dalcim Costa	Ensino Superior	Secretária escolar	CLT	16hs
Iraci Nunes Pereira	Ensino Fundamental	Cozinheira	CLT	44hs



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

Paulo Pazulini	Roberto	Ensino médio	Motorista	Cedido pela prefeitura Municipal de São Gabriel da Palha	44hs
Silas Campos	Geovani	Ensino Médio	Motorista	CLT	44hs

5.3.2 - ESTRUTURA FÍSICA: m²2.098,06

(X) Própria () Cedida () Alugada () Outra

5.3.3 - INSTALAÇÕES FÍSICAS (Informar o número de cômodos existentes na instituição e quais são as principais atividades realizadas em cada espaço):

CÔMODO	QUANTIDADE	TIPO DE ATIVIDADE DESENVOLVIDA NO ESPAÇO
Sala de Atendimento Educacional especializado	02	Atividades educacionais para alunos que estão matriculados na escola regular
Sala da educadora social	01	Atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, reconstrução da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários
Sala de oficina de artesanato	01	Confecção de artesanato com os usuários
Laboratório de informática	01	Atividades de inclusão digital jogos educativos pelo aplicativo JADE, dentre outras.
Sala da assistente social	01	Realizar atendimento aos familiares, elaborar projetos sociais, dentre outras.
Sala do diretor	01	Realizar procedimentos gerais sobre a Instituição
Sala do pedagogo e secretária escolar	01	Realizar atendimentos aos familiares (matrículas, etc)
Sala administrativa	01	Realizar os procedimentos legais da Apae
Sala dos professores	01	Reuniões e planejamento da equipe técnica
Sala da brinquedoteca	01	Desenvolver atividades de estimulação precoce com os usuários
Sala de estimulação sensorial	01	Trabalhar fisioterapia e estimulação com os usuários
Sala de fonoaudiologia	01	Trabalhar usuários que demandam



**APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA**

		esse profissional
Sala de psicologia	01	Avaliar e atender usuário individual ou em grupos sempre que necessário
Refeitório	01	Espaço para os usuários se alimentar
Cozinha	01	Preparo das refeições/lanches para os usuários
Garagem	01	Guardar o veículo da Instituição
Pátio	01	Recreação dos usuários e atividades de educação física
Banheiros	04	Fazer as necessidades fisiológicas

5.3.4 -EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS:

TIPO DE EQUIPAMENTO	QUANTIDADE
Veículo (VAN e DOBLO)	02
Computadores	20
Aparelho de telefone celular	01
Impressoras	08
datashow	01
Notebook	03

6 – SÍNTESE DA PROPOSTA

6.1 - TÍTULO DA PROPOSTA:

APAExonado

6.2 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Realizar atendimento à pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla, promovendo a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida garantindo seus direitos.

6.3 - OBJETIVO GERAL DA PROPOSTA:



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

Garantir a manutenção e a continuidade dos serviços prestados pela Apae aos seus usuários, atendidos nas áreas de saúde e assistência, contribuindo para melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e seus familiares.

6.4 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA PROPOSTA:

- Ofertar oficinas de artesanato e educação física, parte integrante das atividades do SCFV;
- Garantir a manutenção e a continuidade dos serviços prestados pela Apae aos seus usuários, especialmente do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), contribuindo para melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e seus familiares;
- Ofertar atendimento de fisioterapia;
- Ampliar o atendimento de fonoterapia;
- Ofertar atendimento de Terapia Ocupacional

6.5 - RESULTADOS ESPERADOS:

- Aumento da autonomia da pessoa com deficiência Intelectual ou Múltipla
- Ampliação do acesso à informação
- Fortalecer vínculo familiar e comunitário
- Prevenção de ocorrências de risco social
- Fortalecimento do papel protetivo da família
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais
- Melhoria da qualidade de vida do usuário e suas famílias ou cuidadores

6.6 - ABRANGÊNCIA DA PROPOSTA:

A proposta desse projeto é atender pessoas com deficiência intelectual ou múltipla de 0 a idosos e seus familiares residentes no município de São Gabriel da Palha.



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

6.7 - PÚBLICO BENEFICIÁRIO:

População	Nº de atendimentos direto	Nº de atendimentos indireto	Quantidade de atendimentos gratuitos	Quantidade de atendimentos com gratuidade parcial	Quantidade de atendimentos pagamento integral
Crianças	90	-	90	-	-
Adolescentes	17	-	17	-	-
Jovens (18 a 25 anos)	10	-	10	-	-
Adultos	33	-	33	-	-
Famílias (se houver)		150	150	-	-
Técnicos/profissionais	-	-	-	-	-
Total	150	150	300	-	-

6.8 -PERÍODO REFERÊNCIA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO:

Início: fev/2022 Término: dez/2022

7 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM AS ATIVIDADES PROPOSTAS E COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS

7.1 - DIAGNÓSTICO:

De acordo com o IBGE/2018, o município de São Gabriel da Palha possui uma área territorial de 434,887 Km com uma população estimada em 2019 de 37.947 habitantes.

7.2. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA:

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Gabriel da Palha, fundada em 07 de novembro de 1989, destina-se ao atendimento atualmente



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

de Pessoas Deficientes, com deficiência mental e outras associadas a esta (múltipla, autismo, física, motora, visual, síndromes).

Para as pessoas com deficiência foram criadas leis que respaldam os seus direitos e estabelecem a inclusão delas em várias áreas da sociedade, essas leis são conhecidas como ações afirmativas, pois reafirmam os direitos legais inerentes a todos os cidadãos especialmente aos deficientes, esse processo é intermediado por instituições beneficentes, como a Apae de São Gabriel da Palha, que é voltada para o atendimento da pessoa com deficiência, disponibilizando para tais, profissionais capacitados como: pedagogo; fonoaudiólogo, psicólogo e assistente social, garantindo um atendimento com qualidade.

Conforme a Resolução nº 34/2011 do Conselho Nacional de Assistência social- CNAS em seus artigos descritos abaixo ampara que:

Art. 1º. Para efeito desta resolução fica estabelecido que a integração à vida comunitária da pessoa com deficiência no campo da assistência social deve ser entendida como “inclusão à vida comunitária”, adequando-se às lutas históricas dos movimentos das pessoas com deficiência e aos seus avanços conceituais;

Art. 2º. Definir que habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua inclusão à vida comunitária “é um processo que envolve um conjunto articulado de ações de diversas políticas no enfrentamento das barreiras implicadas pela deficiência e pelo meio, cabendo à assistência social ofertas próprias para promover o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assim como a autonomia, a independência, a segurança, o acesso aos direitos e à participação plena e efetiva na sociedade”.

Art.3º. Definir que habilitação e reabilitação no campo da assistência social caracteriza-se por meio da Vigilância Socioassistencial, Proteção Social, Defesa e Garantia dos Direitos.



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

§2º A Proteção Social deverá ser afiançada por meio da oferta de serviços, projetos, programas e benefícios socioassistenciais organizados por níveis de proteção social básica e especial de media e alta complexidade;

Art. 4º. Definir que o atendimento em habilitação e reabilitação no campo da assistência social se realiza por meio de programas, projetos, e dos seguintes benefícios e serviços socioassistenciais tipificados:

§2º O Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para possibilitar a inclusão das pessoas com deficiência, patologias crônicas e/ou dependências deve: a) Desenvolver ações intergeracionais; b) Garantir a heterogeneidade na composição dos grupos; c) Atender pessoas com deficiência, patologias crônicas e/ou dependência, independente da faixa etária; d) Viabilizar o acesso às tecnologias assistidas.

A Organização tem por Missão promover e articular ações de defesa de direitos e prevenções, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e a construção de uma sociedade justa e solidária.

O serviço da Apae de São Gabriel da Palha se desenvolve por meio de educação, saúde e assistência social. A pessoa com deficiência e sua família é acolhida obrigatoriamente pelo serviço social para uma breve entrevista, orientação e diagnóstico da demanda, em seguida é agendada uma triagem com a equipe técnica.

A triagem funciona como porta de entrada para a instituição, o processo se divide em quatro etapas, sendo elas:

1. Agendamento
 2. Avaliação da equipe técnica da APAE para a demanda
 3. Discursão do caso com a equipe
 4. Devolutiva à família para a elegibilidade ou não elegibilidade para a matrícula na instituição;
-



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

O agendamento é aberto ao público de qualquer idade com atraso de desenvolvimento, hipótese de Deficiência Intelectual ou de qualquer síndrome genética que curse com Deficiência Intelectual.

A avaliação é realizada pelos profissionais das áreas de: assistência social, pedagogia, fisioterapia, fonoterapia e psicologia, cada área irá avaliar a demanda para encaminhar aos serviços necessários ofertados pela Apae, os quais englobam as áreas de assistência social, educação e saúde.

O serviço de saúde é realizado por fisioterapeuta com carga horária de 20hs e fonoaudiólogo com carga horária de 10hs. O atendimento é prioritário ao público de estimulação precoce ou situação especial e outros casos que atende ao perfil.

Para estas terapias vem surgindo demandas diárias na Instituição oriundas de pessoas com autismo no nosso Município encaminhadas de especialistas (neuropediatra e psiquiatra), sendo crianças na fase de estimulação precoce (0 a 6 anos).

8 – DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

ATIVIDADES	METAS	INDICADORES
Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos	Oficinas de artesanato Oficina de educação física Orientação social	Lista de presença, registro fotográfico, formulário de planejamento
Atendimento de fisioterapia	Atender crianças de estimulação precoce	Relatório de evolução, registro fotográfico
Ofertar o atendimento de fonoterapia	Atender crianças de estimulação precoce	Relatório de evolução, registro fotográfico
Ofertar atendimento de terapia ocupacional	Atender crianças de estimulação precoce	Relatório de evolução, registro fotográfico
Roda de conversa com as famílias com tema	80% das famílias	lista de presença, registro fotográfico



**APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA**

relevante sobre garantia de direitos da pessoa com deficiência		
Orientação sobre a sexualidade com os usuários acima de 15 anos	100% da demanda	Registro fotográfico, relatório da atividade
Oficina de artesanato com as famílias	60% das famílias	Registro fotográfico, lista de presença, produção de artesanatos
Visitas domiciliares	De acordo com demanda	Relatório de visita
Acolhida e escuta qualificada	100% da demanda	Cadastro de atendimento
Triagem com equipe multidisciplinar	100% da demanda	Formulário de triagem
Pesquisa de satisfação	80% das famílias	Questionário de perguntas

9 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DO CUMPRIMENTO DAS METAS A ELA ATRELADAS

As ações de assistência social na Apae, tem atuação em consonância com a política pública de assistência social como parte da rede socioassistencial do SUAS.

No serviço de convivência e fortalecimento de vínculos serão ofertadas oficina de artesanato, educação física e orientação social. Trabalhando com usuários acima de 17 anos de idade e suas famílias. Diante a pandemia do COVID-19, as atividades presenciais serão suspensas até que a situação se normalize, porém as atividades serão planejadas pela equipe de referência e entregues nas residências das mesmas bem como por ligação telefônica, orientações pelo aplicativo whatsapp oferecendo o suporte necessário para que se



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

fortaleçam os vínculos familiares e comunitários, resgatando a autoestima, desenvolvendo autonomia, melhoria da qualidade de vida, dentre outros.

As ações da assistência social são imprescindíveis na Apae pois perpassam as demais áreas de atuação.

Os atendimentos de saúde (fisioterapia, fonoterapia e terapia ocupacional), serão trabalhados com usuários de estimulação precoce, onde cada usuário receberá um atendimento de 30 minutos uma vez por semana em cada uma dessas terapias acima mencionadas.

Para realização dos atendimentos, será ofertado o transporte da Instituição, haja vista que a grande maioria das famílias não tem condução própria e condições de locomoção.

9.1. RECURSOS HUMANOS:

Custo incluindo os encargos de cada profissional

Nome	Formação	Função no Projeto	Vínculo empregatício	Carga Horária Semanal	Remuneração Anual	Utilização do recurso da parceria ()S () N
Maria Lucimar Ximenes de Souza	Pedagogia	Diretor	CLT	20hs	35.277,42	SIM
Fernanda Da Macena	Serviço Social	Assistente social	CLT	30hs	24.656,80	SIM
Jéssica Pereira Pelissari	Psicologia	Psicóloga	RPA	10hs	13.750,00	SIM
Luciana de Paula Lucio Martins	Pedagogia	Educadora social	CLT	25hs	18.747,23	SIM



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

Vera Lucia Barreto Gomes	Ensino Fundamental	Oficineiro de artesanato	CLT	25HS	14.398,56	SIM
Olga Mariana Martinelli	Educação Física	Professor de educação física	CLT	25hs	21.402,65	SIM
Fernanda dos Reis Pereira de Avila	Fonoaudiologia	Fonoaudióloga	CLT	20hs	33.287,76	SIM
Ana Paula Matos Mendes	Terapia ocupacional	Terapeuta ocupacional	CLT	20hs	35.640,00	SIM
Simone Aparecida Schulz	Fisioterapia	Fisioterapeuta	Prestadora de serviços	20hs	20.025,28	SIM
Geovane Ribeiro	Ensino médio	Cuidador	CLT	30hs	14.398,56	SIM
Maria das Graças Fabrone de Araujo	Ensino médio	Cuidadora	CLT	30hs	14.398,56	SIM
Adinaldi Maria Dalcim Costa	Ensino médio	Secretaria Escola	CLT	16hs	18.939,60	NÃO
Beatriz Nunes Prando	Ensino Médio	Assistente administrativo	CLT	30hs	16.701,12	SIM
Lucimar Teixeira do Nascimento	Ensino médio	Servente	CLT	44hs	14.398,56	Sim



**APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA**

Paulo Roberto Pazulini	Ensino médio	Motorista	Cedido pela prefeitura Municipal de São Gabriel da Palha	44hs	Cedido pela Prefeitura	NÃO
Silas Geovani Campos	Ensino Médio	Motorista	CLT	44HS	13.089,60	SIM
Iraci Nunes Pereira	Ensino Médio	Cozinheira	CLT	44hs	14.398,56	SIM

9.3. RECURSOS MATERIAIS:

Para execução das atividades, a Instituição utilizará de:

- ✓ Materiais pedagógicos;
- ✓ Equipamentos (caixa de som, computadores, impressoras, tendas, veículos);
- ✓ Materiais artesanais, recicláveis, esportivos e materiais de estimulação precoce.

As atividades serão desenvolvidas nos espaços físicos da Unidade, no domicílio, em praças públicas, no bairro, na comunidade, em clubes, dentre outros espaços.

9.4. CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:



APAE-ES

SÃO GABRIEL DA PALHA

10 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

ATIVIDADES	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	FONTES DE INFORMAÇÃO	PERIODICIDADE
Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos	Participação de 42 usuários	02 oficinas	Registro fotográfico, formulário de planejamento	Relatório das atividades	Semanal
Atendimento de fisioterapia	Participação de 40 usuários	01 atendimento por semana para cada usuário	Relatório de evolução, registro fotográfico.	Relatório de evolução	Semanal
Atendimento de fonoterapia	Participação de 40 usuários	01 atendimento por semana para cada usuário	Relatório de evolução, registro fotográfico.	Relatório de evolução	Semanal
Atendimento de terapia ocupacional	Participação de 40 usuários	01 atendimento por semana para cada usuário	Relatório de evolução, registro fotográfico.	Relatório de evolução	Semanal
Roda de conversa com as famílias com tema relevante sobre garantia de direitos da pessoa com deficiência	Reunir 80% das famílias	02 reuniões	Lista de presença, registro fotográfico	Relatório	Anual
Roda de conversa com as famílias com tema relevante sobre	Reunir 100% da demanda	05 reuniões	Registro fotográfico e relatório	Formulário de perguntas	Anual



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

garantia de direitos da pessoa com deficiência					
Oficina de artesanato com as famílias	Participação de 20 familiares	01 encontro	Lista de presença, registro fotográfico	Relatório de atividades, produção das artes	Semanal
Visitas domiciliares	80% da demanda	05 visitas domiciliares	Relatório da visita	Relatório da visita	Mensal
Acolhida e escuta qualificada	Atender famílias	100% da demanda	Formulário de entrevista social	Formulário de entrevista social	Semanal
Triagem com equipe multidisciplinar	Triar pessoas com laudo médico de deficiência intelectual ou múltipla	100% da demanda	Ficha de triagem	Ficha de triagem	Semanal
Pesquisa de satisfação	Aplicar questionário	80% das famílias	Registro fotográfico, lista de presença.	Questionário de perguntas	Anual



APAE-ES

SÃO GABRIEL DA PALHA

11 - PREVISÃO DAS RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

I - MATERIAL DE CONSUMO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

II - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

III - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

IV - EQUIPE ENCARGADA DA EXECUÇÃO					
--	--	--	--	--	--



**APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA**

ITEM	NOME	CARGO	QTDE	SALÁRIO COM ENCARGOS ANUAL
01	Maria Lucimar Ximenes de Souza	Diretora	01	35.277,42
02	Fernanda Da Macena	Assistente Social	01	24.656,80
03	Jéssica Pereira Pelissari	Psicóloga	01	13.750,00
04	Luciana de Paula Lucio Martins	Educador Social	01	18.747,23
05	Vera Lucia Barreto Gomes	Oficineira de Artesanato	01	14.398,56
06	Olga Mariana Martinelli	Professora de Educação Física	01	21.402,65
07	Fernanda dos Reis Pereira de Avila	Fonoaudióloga	01	33.287,76
08	Simone Aparecida Schulz	Fisioterapeuta	01	20.025,28
09	Geovane Ribeiro	Cuidador	01	14.398,56
10	Maria das Graças Fabrone de Araujo	Cuidador	01	14.398,56
11	Beatriz Nunes Prando	Assistente Administrativo	01	16.701,12
12	Silas Geovani Campos	Motorista	01	13.089,60
13	Iraci Nunes Pereira	Cozinheira	01	14.398,56
14	Ana Paula Matos Mendes	Terapeuta ocupacional	01	35.640,00
15	Lucimar Teixeira do Nascimento	Servente	01	14.398,56



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

Detalhamento despesas previstas para o exercício de 2022

Funcionários	Salario Base 02/2022	Salário 03 a 12/2022	Salario 11 meses	FGTS 8%	INSS 7,5% a 14%	Total sal e FGTS
Motorista	R\$ -	R\$ 1.212,00	R\$ 12.120,00	R\$ 969,60	R\$ 909,00	R\$ 13.089,60
Assistente Social	R\$ 1.893,67	R\$ 2.093,67	R\$ 22.830,37	R\$ 1.826,43	R\$ 1.872,09	R\$ 24.656,80
Cuidador	R\$ 1.212,00	R\$ 1.212,00	R\$ 13.332,00	R\$ 1.066,56	R\$ 999,90	R\$ 14.398,56
Cuidador	R\$ 1.212,00	R\$ 1.212,00	R\$ 13.332,00	R\$ 1.066,56	R\$ 999,90	R\$ 14.398,56
Fisioterapeuta	R\$ 1.685,63	R\$ 1.685,63	R\$ 18.541,93	R\$ 1.483,35	R\$ 1.468,52	R\$ 20.025,28
Educadora Social	R\$ 1.578,05	R\$ 1.578,05	R\$ 17.358,55	R\$ 1.388,68	R\$ 1.362,65	R\$ 18.747,23
Diretora	R\$ 2.969,48	R\$ 2.969,48	R\$ 32.664,28	R\$ 2.613,14	R\$ 3.580,01	R\$ 35.277,42
Professor	R\$ 1.578,17	R\$ 1.823,91	R\$ 19.817,27	R\$ 1.585,38	R\$ 1.585,38	R\$ 21.402,65
Cozinheira	R\$ 1.212,00	R\$ 1.212,00	R\$ 13.332,00	R\$ 1.066,56	R\$ 999,90	R\$ 14.398,56
Oficineira de Artesanato	R\$ 1.212,00	R\$ 1.212,00	R\$ 13.332,00	R\$ 1.066,56	R\$ 999,90	R\$ 14.398,56
Assistente Administrativo	R\$ 1.224,00	R\$ 1.424,00	R\$ 15.464,00	R\$ 1.237,12	R\$ 1.193,82	R\$ 16.701,12
Terapeuta	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 2.640,00	R\$ 3.639,90	R\$ 35.640,00
Fonoaudióloga	R\$ 2.802,00	R\$ 2.802,00	R\$ 30.822,00	R\$ 2.465,76	R\$ 3.236,31	R\$ 33.287,76
Servente/Limpeza	R\$ 1.212,00	R\$ 1.212,00	R\$ 13.332,00	R\$ 1.066,56	R\$ 999,90	R\$ 14.398,56
Total	R\$ 22.791,00	R\$ 24.648,74	R\$ 269.278,40	R\$ 21.542,27	R\$ 22.847,27	R\$ 304.570,67

Funcionários	Salário Base	Salario 11 meses	INSS mensal 20%	INSS anual
Psicóloga (Jessica)	R\$ 1.250,00	R\$ 13.750,00	R\$ 250,00	R\$ 2.750,00



**APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA**

V - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

12 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

(Especificar a quantidade, período e valor das parcelas repassadas pela Administração Pública)

FEV/2022	MAR/2022	ABR/2022	MAIO/2022	JUN/2022	JUL/2022
	R\$63.217,23			R\$63.217,23	
AGO/2022	SET/2022	OUT/2022	NOV/2022	DEZ/2022	
	R\$63.217,23		R\$63.217,23		

APOORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
FEV/2022	MAR/2022	ABR/2022	MAIO/2022	JUN/2022	JUL/2022
	-	-	-	-	-
AGO/2022	SETE/2022	OUTU/2022	NOV/2022	DEZ/2022	-
-	-	-	-	R\$51.701,75	-



APAE-ES
SÃO GABRIEL DA PALHA

13 – Declaração, data e assinaturas:

Declaramos, solidariamente, sob as penas da Lei, que temos pleno conhecimento das normas que tratam do regime de parcerias entre o poder público e as organizações da sociedade civil, estabelecidas pela Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações e Decreto Municipal.

<hr/> Representante Legal De acordo e aprovado	<hr/> Prefeito Municipal de São Gabriel da Palha/ES	<hr/> Secretário Municipal de _____
---	--	-------------------------------------

14 – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

() Plano de Trabalho Aprovado () Plano de Trabalho Não Aprovado

São Gabriel da Palha – ES, ____ de _____ de 2022.
