

# PLANO DE AÇÃO

## 2025



**APAE ES**  
FEDERAÇÃO DAS APAES  
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa  
**UNIAPAE - ES**

# PLANO DE AÇÃO 2025

# SECRETARIA



**APAE ES**  
FEDERAÇÃO DAS APAES  
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa  
**UNIAPAE - ES**

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: SECRETARIA EXECUTIVA**

**EIXO PROMOÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, INCLUSÃO, LUTA POR DIREITOS E MOBILIZAÇÃO SOCIAL**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Local</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos/internos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Assessoramento na articulação com Governo do Estado do Espírito Santo, Conselhos Estaduais, Secretarias, prefeitos entre outros órgãos e instituições públicas.	Assessoramento em demandas designadas pelas presidência e superintendência da Feapaes-ES	- Articular a comunicação com Órgãos e Instituições Públicas; - Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assistência na negociação e mediação de conflitos.	Conforme demanda	NÃO APLICA	Danielle	Órgãos e Instituições Públicas	Promoção de Políticas Públicas
Assessoramento na Articulação Política de financiamento com a SETADES	Assessoramento em demandas designadas pelas presidência e superintendência da Feapaes-ES	- Articular a comunicação com a SETADES; - Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assistência na negociação e mediação de conflitos.	Conforme demanda	NÃO APLICA	Secretaria	SETADES	Promoção de Políticas Públicas
Assessoramento na Articulação de reajuste do piso PCD	Assessoramento em demandas designadas pelas presidência e superintendência da Feapaes-ES	- Articular a comunicação com a SETADES; - Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assistência na negociação e mediação de conflitos.	Conforme demanda	NÃO APLICA	Secretaria	SETADES	Promoção de Políticas Públicas
Assessoramento e suporte na pactuação e implantação do novo edital SEDU	Assessoramento em demandas designadas pelas presidência e superintendência da Feapaes-ES	- Articular a comunicação com a SETADES; - Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assistência na negociação e mediação de conflitos.	Conforme demanda	NÃO APLICA	Secretaria	SETADES	Promoção de Políticas Públicas
Discussão do reajuste do valor do SERDIA	Assessoramento em demandas designadas pelas presidência e superintendência da Feapaes-ES	- Articular a comunicação com a SESA; - Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assistência na negociação e mediação de conflitos.	Conforme demanda	NÃO APLICA	Secretaria	SESA	Promoção de Políticas Públicas
Ampliação do número de SERDIAS	Assessoramento em demandas designadas pelas presidência e superintendência da Feapaes-ES	- Articular a comunicação com a SESA; - Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assistência na negociação e mediação de conflitos.	Conforme demanda	NÃO APLICA	Secretaria	SESA	Promoção de Políticas Públicas
Implantar o Programa de Benefícios da Rede Apaes-ES	Assessoramento em demandas designadas pelas presidência e superintendência da Feapaes-ES	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assistência na negociação e mediação de conflitos.	Conforme demanda	NÃO APLICA	Secretaria		Promoção de Políticas Públicas
Fomentar parcerias para o projeto Emprego Apoiado	Assessoramento em demandas designadas pelas presidência e superintendência da Feapaes-ES	- Articular na comunicação com parceiros; - Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assistência na negociação e mediação de conflitos.	Conforme demanda	NÃO APLICA	Secretaria	NÃO APLICA	Promoção de Políticas Públicas
<b>EIXO GESTÃO EFICIENTE, TRANSPARENTE E RESPONSÁVEL</b>							
<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Local</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos/internos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Reuniões da Diretoria Executiva, Autodefensores e Conselhos de Administração e Fiscal	Reuniões conforme estatuto para debater projetos, ações e metas para o movimento Apaeano.	Organização e gestão das reuniões conforme demandas: recepção, coffee break, almoço, hospedagem, transporte, cobertura audiovisual, divulgação, entre outras demandas correlatas.	Aguardando definição do calendário anual	Auditório Feapaes-ES	Secretaria	NÃO APLICA	Gestão Eficiente, transparente e responsável
Assessoramento às Apaes e Coirmãs	Suporte para as Apaes e Coirmãs conforme demandas	Resolver conflitos, administrar dúvidas, suporte aos presidentes e áreas técnicas, trocas de experiências, entre outras demandas correlatas.	Conforme demanda	Telefone, whatsapp, e-mail e atendimento presencial	Secretaria	NÃO APLICA	Gestão Eficiente, transparente e responsável
Visitas técnicas estratégicas da Gestão	Tratar assuntos estratégicos do movimento Apaeano	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Gestão das demandas: agenda, comunicação via email/ofício, transporte, hospedagem, gestão de gastos e intermediação com o setor financeiro.	Conforme demanda	NÃO APLICA	Secretaria	NÃO APLICA	Gestão Eficiente, transparente e responsável

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: SECRETARIA EXECUTIVA**

Cultura Organizacional da Feapaes-ES	Melhorar a comunicação interna e potencializar o planejamento de ações que beneficiam o movimento Apeano	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - <b>Assessoramento e direcionamentos para suporte com a Diretoria Executiva e conselhos</b>	a definir com a Gestão	a definir	Secretaria	à definir	Gestão Eficiente, transparente e responsável
Assessorar no processo de Implantação do PAF em 30% das Apaes	O Plano de Acompanhamento Familiar é um instrumento de registro das informações da família, para planejamento participativo junto às famílias e um instrumento de planejamento de gestão. Também possibilita a construção de um mapa da rede de apoio intersetorial e interpessoal.	Assessoramento em demandas e ações estratégicas designadas pelas Presidência e superintendência da Feapaes-ES.	a definir com a Gestão	a definir	à definir	à definir	Gestão Eficiente, transparente e responsável
Captação de recursos	Ampliar as possibilidades de captação de recursos para as Apaes e coirmãs. Parceiros: Extrabom, Correios, Nota Premiada Capixaba	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Reuniões de alinhamento de parcerias; - Contrução de plano de captação de recursos; - Gestão de campanhas; - Demandas de marketing	a definir	a definir	Danielle, Laiani e Mariana	P6, Extrabom, Correios, SEFAZ	Inovação e produção de conhecimento
Assessoramento na implementação- Sistemas Argus E Biometria/Educação	Programa Apae Digital: Digitalizar e modernizar os processos de trabalho nas Apaes e coirmãs	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assistência na negociação e mediação de conflitos.	Conforme demanda	NÃO APLICA	Secretaria	NÃO APLICA	Gestão Eficiente, transparente e responsável

**EIXO PROGRAMA APAE MAIS, INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Local</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos/internos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Gestão do Programa de Certificação de Qualidade Apae Mais	Visa dar continuidade ao fortalecimento das ações de gestão e tomada de decisões, e qualificar os serviços ofertados aos usuários das Apaes e coirmãs	- Acompanhar e operacionalizar plataforma do Apae Mais; - Envio de ofícios com orientações do Apae Mais; - Análise dos indicadores de desempenho baseados nos eixos.	à definir	Programa de Certificação de Qualidade Apae Mais	Secretaria	NÃO APLICA	Melhorar as práticas e ações desenvolvidas pelas Instituições, representando um ganho para as Pessoas com deficiência.
Fundo Mais Inclusão	Financiar projetos de impacto social e transformador voltados para as pessoas com deficiência e suas famílias, nas instituições filiadas à Feapaes-ES	- Participação no processo de construção do edital do 5º ciclo; - Divulgação das ações e projetos dos ciclos; - Demandas de Marketing	à definir	NÃO APLICA	Secretaria	Sala de Projetos e P6	Financiar projetos de impacto social e transformador
Lançamento do Código de Defesa do Consumidor Versão em Linguagem Simples (CDC)	Utilizar linguagem simples e muitos recursos de acessibilidade, como imagens e cores, para as pessoas com deficiência entenderem de forma mais fácil as informações.	- Gestão das demandas: agenda, local, transporte, gestão de gastos, contratação de serviços, coffee break , entre outras demandas operacionais correlatas; - Demandas de marketing	21/03	Base 27	Secretaria	P6, Vitória Down, Apae Vitória e equipe de validação	Inovação e produção de conhecimento
Seminário "Reflexões sobre a prática: a pessoa com deficiência em debate"	Programa Apae Qualifica: qualificar profissionais das Instituições, aprimorar o serviço ofertado, contribuir para a capacitação e formação técnica dos profissionais em diversas áreas.	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Gestão das demandas: agenda, comunicação via email/ofício, transporte, hospedagem, gestão de gastos, local, entre outras demandas operacionais correlatas; - Demandas de marketing	a definir	a definir	Secretaria	P6	Inovação e produção de conhecimento
Seminário "Múltiplos Olhares sobre o Autismo"	Programa Apae Qualifica: qualificar profissionais das Instituições, aprimorar o serviço ofertado, contribuir para a capacitação e formação técnica dos profissionais em diversas áreas.	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Gestão das demandas: agenda, comunicação via email/ofício, transporte, hospedagem, gestão de gastos, local, entre outras demandas operacionais correlatas; - Demandas de marketing	a definir	a definir	Secretaria	P6	Inovação e produção de conhecimento

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: SECRETARIA EXECUTIVA**

Gerenciamento de redes sociais Plataformas demandadas: Instagram, site Feapaes-ES e Uniapae-ES, plataforma de cursos, Facebook, Youtube, E-mail marketing, grupos de comunicação interna e solicitações de demandas da equipe da Feapaes-ES	Gerenciamento e controle de demandas de marketing da Feapaes-ES.	Gerenciamento e controle de demandas internas da equipe da feapaes-ES, materiais gráficos, divulgação de ações e projetos, suporte na elaboração de estratégias e gestão da divulgação dos projetos, ações, eventos, parcerias, captação de recursos, entre outras demandas correlatas.	conforme demanda	NÃO APLICA	Laiani, Danielle e Mariana	P6	Aumentar o engajamento das redes sociais da Feapaes-ES  Aprimorar a comunicação visual e a mensagem que queremos passar para a sociedade.
Lançamento e implantação do documento Norteador "Novos Tempos, Outros Olhares"	Orientações técnicas para a atuação das equipes de Assistência Social nas Apaes e coirmãs	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Gestão das demandas: agenda, local, transporte, gestão de gastos, entre outras demandas operacionais correlatas; - Demandas de marketing	a definir	a definir	Secretaria	Assistência Social, NAF, Emprego Autonomia e P6	Inovação e produção de conhecimento
Implantação de sistema informatizado nas Apaes	Programa Apae Digital: Digitalizar e modernizar os processos de trabalho nas Apaes e coirmãs	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Intermediar a implantação, dúvidas, conflitos, acompanhar o uso do sistema, entre outras demandas operacionais correlatas; - Demandas de marketing	a definir	a definir	Secretaria	Equipe Feapaes-ES, P6 e Argus	Inovação
Plataforma de cursos Uniapae-ES	Programa Apae Qualifica: Contribuir para a capacitação e formação técnica dos profissionais em diversas áreas.	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Gestão e operacionalização da gravação do conteúdo dos cursos; - Gestão e operacionalização da plataforma de cursos Uniapae-ES; - Demandas de marketing	à definir	Site Uniapae-ES	Secretaria	P6 e Eliel	Inovação e produção de conhecimento
Podcast Voz da Inclusão	Promover debates sobre temas relacionados ao cotidiano das pessoas com deficiência e suas famílias.	- Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assessorar na construção do roteiro dos episódios; - Intermediar a comunicação com os convidados; - Gestão e operacionalização da gravação do conteúdo dos Podcast; - Demandas de marketing	à definir	Youtube Feapaes-ES	Danielle, Laiani e Mariana	P6, Paulla e Eliel	Inovação e produção de conhecimento
Curso introdutório para gestão das Apaes	Programa Apae Qualifica: Contribuir para a capacitação e formação técnica dos profissionais em diversas áreas.	Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; Gestão e operacionalização da gravação do conteúdo dos cursos; Gestão e operacionalização da plataforma de cursos Uniapae-ES; Demandas de marketing	à definir	Site Uniapae-ES	Secretaria	P6 e Eliel	Inovação e produção de conhecimento
Acompanhar pesquisa da Educação para 2025			a definir	Uniapae-ES	Secretaria	Educação, P6 e Eliel	Inovação e produção de conhecimento

**EIXO GESTÃO OPERACIONAL**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Local</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos/internos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Reuniões da equipe da Feapaes-ES (presencial e online)	Reuniões institucionais das áreas técnicas e gestão da Feapaes-ES.	- Reuniões Presenciais: Organização e gestão das reuniões conforme demandas: recepção, coffee break, cobertura audiovisual, divulgação, entre outras demandas correlatas; - Reuniões Online: Suporte nas plataformas digitais, gestão e condução de reuniões.	conforme demanda	a definir	Secretaria	Equipe Feapaes-ES, P6	Gestão operacional eficiente
Apoio em demandas das áreas técnicas do instituto Uniapae-ES	Monitoramento Censo Escolar; Participação no Prêmio Melhores Ongs; Certificação Selo Doar; 5º Ciclo do Fundo Mais Inclusão; Painel Apae-ES	- Suporte, gestão e execução de demandas em apoio as áreas técnicas do instituto Uniapae-ES; - Demanda de marketing.	conforme demanda	a definir	Secretaria	Equipe Feapaes-ES, P6	Gestão operacional eficiente

PLANO DE AÇÃO 2025

ÁREA: SECRETARIA EXECUTIVA

Visitas técnicas das áreas	Capacitar e alinhar o trabalho das equipes técnicas das Apaes e Coirmãs. Vivenciar a realidade e acompanhar o trabalho realizado pelas instituições.	Gestão das demandas: agenda, transporte, hospedagem, gestão de gastos e intermediação com o setor financeiro, treinamentos e a atualização de protocolos internos entre outras demandas correlatas.	conforme demanda	a definir	Secretaria	Equipe Feapaes-ES, P6	Gestão operacional eficiente
Gestão de eventos	18ª Romaria das pessoas com deficiência; 10ª Edição do Prêmio Maria Luíza Dadalto; Demais eventos internos e externos da Feapaes-ES.	- Planejamento e execução de todas as demandas dos eventos da Feapaes-ES; - Articulação estratégica; - Gestão de planilhas orçamentárias, - Contratação de serviços; - Construção da Solenidade; - Gestão de listas de presença; - Demandas de marketing; - Outras demandas correlatas.	a definir	a definir	Secretaria	P6	Gestão operacional eficiente
Apoio em demandas financeiras	Organização e execução de demandas para suporte do setor financeiro	Compras de suprimentos para a sede da Feapaes-ES, consolidação de compras, planilhas orçamentárias, controle e execução de orçamentos, contratação de serviços, realização de compras conforme demandas, gestão de gastos e intermediação com o setor financeiro, entre outras demandas correlatas.	conforme demanda	a definir	Neide	NÃO APLICA	Gestão operacional eficiente
Processo eleitoral das Apaes em 2025	Assessoramento em demandas designadas pela presidência e superintendência da Feapaes-ES	- Articular na comunicação com Apaes; - Execução de ações estratégicas designadas pela Presidência e Superintendência da Feapaes-ES; - Assistência na negociação e mediação de conflitos.	a definir	a definir	Secretaria	NÃO APLICA	Gestão operacional eficiente
Fluxo de ofícios	Orientar, enviar informações de ações estratégicas, convites e demandas resolutivas.	Envio de ofícios circulares e expedidos	conforme demanda	E-mail	Secretaria	NÃO APLICA	Gestão operacional eficiente

# PLANO DE AÇÃO 2025

## FINANCEIRO

## DEPARTAMENTO PESSOAL



**APAES ES**  
FEDERAÇÃO DAS APAES  
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa  
**UNIAPAE - ES**

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: FINANCEIRO**

**EIXO ACESSORAMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Gestão de Fluxo de Caixa	Assegurar a liquidez da empresa.	Controle Diário de Fluxo de Caixa: Estabelecer um processo para o controle diário das entradas e saídas de caixa, atualizando regularmente o fluxo de caixa previsto e real.	diário	Karina		Garantir que haja sempre recursos suficientes para cobrir as obrigações financeiras de curto, médio e longo prazo.
		Projeção de Fluxo de Caixa: Criar projeções mensais de fluxo de caixa, considerando receitas e despesas previstas, e ajustar conforme necessário.	1 mês	Karina		
		Negociação com Fornecedores e Clientes: Rever prazos de pagamento e recebimento com fornecedores e clientes para melhorar a posição de caixa.	3 meses	Karina		
Controle Orçamentário e Planejamento Financeiro	Garantir que empresa siga o orçamento com foco no alcance das metas financeiras sem prejuízo nas atividades principais.	Revisão do Orçamento Anual: Criar ou revisar o orçamento anual, com base nas projeções de receita e despesas, ajustando conforme necessário para refletir a realidade do mercado e objetivos da empresa.	1 mês	Karina e Vanderson		Garantir que o orçamento seja seguido e que as receitas e despesas estejam organizadas.
		Acompanhamento Mensal do Orçamento: Estabelecer um sistema para monitorar e comparar mensalmente as despesas e receitas realizadas com o orçamento previsto, realizando ajustes quando necessário.	1 mês	Karina		
		Análise de Desvios: Identificar e analisar desvios significativos do orçamento e tomar ações corretivas imediatas.	2 semanas a cada fechamento mensal	Karina		
Redução de Custos e Otimização de Despesas	Redução de custos e realocação de recursos	Análise de Custos Fixos e Variáveis: Revisar todas as despesas fixas e variáveis da empresa, identificando áreas onde seja possível reduzir custos sem prejudicar a qualidade dos serviços prestados.	2 meses	Karina		Reduzir custos operacionais para possíveis investimentos em melhoria nos serviços prestados
		Renegociação de Contratos: Negociar melhores condições com fornecedores e prestadores de serviços para reduzir custos.	6 meses	Karina		
Otimização de processos financeiros	Tornar os processos financeiros mais eficientes, rápidos e com menos risco de erros.	Automatização de processos: uso e manutenção de um software para gestão financeira para automatizar processos de contas a pagar, contas a receber, conciliação bancária e geração de relatórios.	mensal	Karina	Sistema Conta Azul	Redução de tempo de entrega de relatórios para tomada de decisões.
Conformidade fiscal e regulatória	Garantir que a empresa esteja em conformidade com todas as obrigações fiscais e regulatórias.	Consultar a equipe de contabilidade externa sobre a atualização da legislação fiscal e tributária, assegurando que todos os impostos sejam pagos corretamente dentro do prazo.	mensal	Karina	Eldcon Contabilidade	Garantia da pagamento de todos os impostos e tributos em dia, evitando multas e sanções fiscais.

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: DEPARTAMENTO PESSOAL E RH**

**EIXO ACESSORAMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Café da manhã em homenagem ao aniversário da Feapaes ES	Unir os colaboradores e instaurar um clima harmonico para comemoração do aniversário da instituição	Comprar itens de café da manhã e um bolo para comemorar o aniversário da empresa e postar nas redes sociais da instituição.	Anual	Karina, Idineide e Laiani	P6 Publicidade	Comemoração do aniversário da empresa com os colaboradores
Presentear o colaborador pelo seu aniversário de empresa	Tornar essa data especial para o colaborador e para a empresa.	Comprar 1 brinde para cada colaborador que fizer aniversário de empresa e junto anexar um cartão.	Anual	Karina e Idineide		Homenagear o colaborador que contribui com o andamento das ações da instituição a cada ano.
Aniversariantes do mês	Tornar essa data especial para o colaborador, gerando proximidade entre as equipes	Comprar bolo, torta ou salgados e bebidas para comemorar os aniversariantes do mês	mensal	Karina, Idineide e Mariana		Tornar essa data especial para o colaborador e fazer com ele se sinta acolhido no mês de seu aniversário
Integração de novos colaboradores	Facilitar a compreensão dos processos e normas internas, gerar engajamento com a instituição e melhorar a qualidade das relações institucionais	Presentear o novo colaborador com 1 agenda personalizada Feapaes - ES e nome do colaborador, 1 caneca da Apae, chocolate (Garoto ou Bombom de Banana Caieiras)	semestral	Karina e Idineide		Fazer o novo colaborador se sentir acolhido na instituição.
		Apresentar a empresa aos novos colaboradores, apresentar o que é a empresa, como funciona, quais seus objetivos, normas e regimento interno.	semestral	Karina e Mariana		Facilitar a compreensão da missão, visão e objetivos da instituição, garantir que as normas internas sejam apresentadas ao novo colaborador e gerar engajamento.
Benefícios e qualidade de vida	Dar ao colaborador mais qualidade de vida no trabalho	Revisar pacotes de benefícios, focando na qualidade de vida dos colaboradores através de auxílio alimentação adequado, possível sistema híbrido de home office, flexibilidade de horários e programas de bem-estar.	4 meses	Karina		Engajamento do colaborador com as ações de qualidade de vida na instituição, gerando aumento na produtividade.
Admissão e Demissão de Colaboradores	Padronizar processos de admissão e demissão deixando claro prazos e documentos necessários	Criação de Checklists de Admissão e Demissão: Desenvolver checklists claros e detalhados para cada etapa do processo de admissão e demissão, assegurando que todos os documentos e registros sejam feitos corretamente.	1 mês	Karina		Otimizar os processos de admissão e demissão, garantindo conformidade legal e agilidade.
		Automatização de Documentação: Implementar ferramentas digitais para agilizar a coleta e o armazenamento de documentos durante os processos de admissão e demissão	1 mês	Karina		
Arquivamento e Gestão de Documentos	Garantir a segurança e integridade dos documentos relacionados ao departamento pessoal	Digitalização de Documentos: Implementar a digitalização de documentos físicos, como contratos de trabalho, folha de pagamento e recibos, e garantir o armazenamento seguro e acessível.	mensal	Karina		Organizar e digitalizar os documentos trabalhistas e processos do DP para facilitar o acesso e garantir a segurança das informações.
		Criação de Arquivos Digitais Organizados: Organizar os documentos de forma digital em um sistema de gestão de documentos, com categorização e backup seguro.	mensal	Karina		

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: DEPARTAMENTO PESSOAL E RH**

**EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Desenvolvimento e Capacitação	Promover o desenvolvimento dos profissionais da Feapaes ES	Avaliação de Necessidades de Treinamento	4 meses	Karina	Equipe técnica Feapaes ES	Desenvolvimento dos profissionais da Feapaes - ES para melhoria no atendimentos as Apaes e Coirmãs.
		Plano de Desenvolvimento Individual (PDI)	4 meses	Karina		
		Implementar um PDI para cada colaborador, com objetivos de curto e longo prazo.	6 meses	Karina		
		Cursos de capacitação para colaboradores	6 meses	Karina	ABRH ES, UVV e Salesiano	
Conformidade com a Legislação Trabalhista	Garantir a conformidade da legislação trabalhista	Atualização Contínua sobre Legislação: Implementar um processo de acompanhamento contínuo das mudanças na legislação trabalhista e realizar treinamentos periódicos com a equipe do DP sobre essas mudanças.	Anual	Karina		Garantir que todos os processos do DP estejam em conformidade com a legislação trabalhista vigente, evitando multas e processos trabalhistas.

**EIXO INOVAÇÃO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Implantação de sistema de gestão Feapaes ES	Garantir a melhoria na performace de atendimentos as Apaes e Coirmãs	Implantar o sistema de gestão em todos os setores da Feapaes ES, sendo suporte para dúvidas e melhorias no sistema	3 meses	Karina	Argus	Criar rotinas esquematizadas, tornar as informações sobre as áreas mais acessíveis a todos, facilitar a geração de relatórios e automatizar processos internos.
Comunicação Interna e Suporte ao Colaborador	Garantir o repasse de informações referentes a benefícios, folha de pagamento e férias aos colaboradores de maneira agil e simples.	Canal de Comunicação para Dúvidas Trabalhistas: Estabelecer um canal de comunicação via sistema Feapaes ES para que os colaboradores possam tirar dúvidas sobre questões trabalhistas e de benefícios.	3 meses	Karina	Argus	Melhorar a comunicação interna e o suporte aos colaboradores em relação a questões trabalhistas.

# PLANO DE AÇÃO 2025

## JURÍDICO



**APAE ES**  
FEDERAÇÃO DAS APAES  
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa  
**UNIAPAE - ES**



**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: Procuradoria Jurídica**

Apaes e Coirmãs)	s Apaes e Coirmãs	Analisar contratos diversos, convênios, termos de parcerias, etc	Imediato ou à depender da demanda exigida pela respectiva Instituição	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setores de trabalho da Feapaes-ES envolvidos com a demanda ou de respectiva Instituição	Apoio às Instituições filiadas envolvidas com relação à interpretação e cumprimento das exigências contratuais impostas no respectivo documento, em andamento ou já firmado, etc.
		Elaborar contratos de prestação de serviços diversos, trabalhistas, de terceiros/MEI, de doação, de voluntários, etc	Imediato ou à depender da demanda exigida pela respectiva Instituição	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setores de trabalho da Federação envolvidos com a demanda ou de respectiva Instituição	Assegurar às Instituições envolvidas o cumprimento e razoabilidade para manutenção do acordo firmado e exigências contratuais que atendam as partes envolvidas e a garantia da segurança jurídica.
		Orientação, elaboração, e ou adequação de regimento interno	Imediato ou à depender da demanda exigida pela respectiva Instituição	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apaes e ou Coirmãs envolvidas com a demanda	Apoio às Instituições envolvidas com relação à elaboração, interpretação e cumprimento das normas impostas no respectivo documento, em andamento ou já firmado, etc.
		Orientar os Dirigentes das Apaes com relação às eleições para o triênio 2026/2028	A partir de 01 de julho até 30/11/2025	Setor Jurídico da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Apaes do Estado do Espírito Santo	Expedir normas das eleições, acompanhar procedimentos e divulgação do edital convocação, orientar cumprimento de prazos, corrigir atas, interceder direta ou indiretamente no processo eleitoral das Apaes.
		Coordenar as Assembleias Gerais e as reuniões de Diretoria e Conselhos da Feapaes-ES	Agendamento planejado	Setores Jurídico, Presidência, e Secretaria da Feapaes-ES	Procurador Jurídico <i>in loco</i>	Apoio do Setor Jurídico da Feapaes-ES e/ou demais Setores de trabalho envolvidos com a demanda	Formalizar à Diretoria Executiva, Conselho de Administração e/ou Conselho Fiscal da Feapaes, após contato prévio por telefone, convocatória para assembleia ou respectiva reunião, com auxílio no deslinde dos assuntos a serem tratados em pauta.
		Acompanhar anualmente negociação salarial com o Sindicato da Categoria.	Agendamento planejado	Setores Jurídico e Superintendência da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Jurídico e Superintendência da Feapaes-ES e Membros do Sindicato no Estado.	Acompanhar negociação junto aos Sindicatos Patronal e do Empregado até formalização da Convenção Coletiva de Trabalho que regerá os empregados das Apaes e Coirmãs no respectivo ano.
		Elaborar Resoluções interna da Feapaes-ES	Imediato ou à depender da demanda exigida pela Presidência	Setores Jurídico e Presidência da Feapaes-ES	Procurador com apoio do Auxiliar Jurídico	Setor Jurídico da Feapaes-ES e/ou demais Setores de trabalho envolvidos com a demanda	Formalizar Resoluções, com a devida anuência da Presidência, destinada à disciplinar assuntos internos, especificando normas internas de trabalho, intervenções às filiadas, viagens de visitas às Apaes, dentre outros.
		Assessorar Diretoria Executiva, em especial, a Presidência	Imediato ou à depender da demanda exigida ao assunto	Setores Jurídico, Presidência/Superintendência da Feapaes-ES	Procurador Jurídico	Setor Jurídico e Presidência da Feapaes-ES	Oferecer assistência profissional interna à Diretoria e Conselhos da Feapaes, em especial ao Presidente, nos assuntos a serem deliberados pelos respectivos membros com relação à Federação, ao Direito da pessoa com deficiência e/ou negociações com os órgãos públicos e até privados.

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: Procuradoria Jurídica**

Assessoria Jurídica ESPECÍFICA	Dar suporte jurídico direto à Diretoria e Conselhos da Feapaes-ES	Assessoria anual nas Assembleias gerais descentralizadas por regiões ou não.	Agendamento planejado	Setores Jurídico, Presidência/Superintendência e demais setores de trabalho da Federação envolvidos	Procurador Jurídico	Setor Jurídico, Presidência, Secretaria da Feapaes-ES e Apae sedidora da Assembleia na respectiva Região	Assessorar a Presidência/Superintendência e demais membros da Diretoria participantes, bem como a Apae sedidora, e atuar como secretário <i>ad hoc</i> durante a realização da Assembleia de cada região.
		Acompanhar ou Representar o Presidente da Feapaes e/ou membro que irá representá-lo ou participará	Agendamento planejado, imediato, ou à depender da demanda exigida ao assunto	Setores Jurídico e Presidência da Feapaes	Procurador Jurídico	Setor Jurídico, Presidência e/ou Secretaria da Feapaes	Acompanhar e/ou oferecer assessoria profissional à Diretoria e Conselhos da Feapaes-ES, em especial ao Presidente, em visitas técnicas aos órgãos Municipais e Estaduais para tratar demandas da Feapaes-ES ou respectivas filiadas em todo Estado do Espírito Santo.
		Acompanhar o Presidente da Feapaes-ES ou membro que irá representá-lo, quando designado	Agendamento planejado	Setores Jurídico e Presidência/Superintendência da Feapaes-ES	Procurador Jurídico	Setor Jurídico, Presidência e/ou Secretaria da Feapaes-ES	Oferecer assessoria à membro da Diretoria/Conselhos da Feapaes-ES, em especial ao Presidente, em viagens à Brasília, habitualmente junto à Fenapaes, em reuniões e discussão de pautas jurídicas previamente encaminhadas.
		Assessorar <i>in loco</i> nos municípios das filiadas para solução de conflitos	Agendamento planejado, imediato, ou à depender da demanda exigida ao assunto	Setores Jurídico, Superintendência e Presidência da Feapaes-ES	Procurador Jurídico	Setor Jurídico, Presidência, Superintendência, financeiro Feapaes e respectiva Instituição	Oferecer assessoria profissional às filiadas, após designação da Diretoria/Conselhos da Feapaes-ES, no auxílio de demandas não solucionadas em âmbito interno da Instituição ou àquelas junto aos órgãos municipais de sua atuação.
		Compor Comissão Especial de revisão dos Estatutos sistema Apaeano	A partir de 01 de janeiro até 30 de novembro de 2025	Fenapaes Presencial ou on-line	Procurador Jurídico	Procurador Jurídico, Procuradores das Federações das Apaes	Modernizar os Estatutos das Apaes e das Federações, Nacional e Estaduais.
		Representações em Eventos, à critério da Diretoria	Agendamento planejado, imediato e/ou à depender da demanda exigida ao assunto	Setores Jurídico e Presidência/Superintendência da Feapaes-ES	Procurador Jurídico	Setor Jurídico da Feapaes-ES e/ou demais Setores de trabalho envolvidos com a demanda	Participar de eventos, cursos, encontros e/ou reuniões representando membro da Diretoria da Feapaes-ES junto aos mais diversos órgãos do governo do Estado, a serem explanados assuntos que abrangem às pessoas com deficiência, nas diversas áreas de atuação da Feapaes ou suas filiadas.
		Participar e assessorar a Presidente, Superintendente e demais Diretores em agendas oficiais.	Agendamento planejado, imediato e/ou à depender da demanda exigida ao assunto	Setores Jurídico e Presidência/Superintendência da Feapaes-ES	Procurador Jurídico	Setor Jurídico, Presidência/Superintendência da Feapaes e/ou demais Setores de trabalho envolvidos com a demanda	Assessoramento jurídico e acompanhamento dos Diretores da Feapaes-ES, ou membro que irá representar, em agendas oficiais nas diversas esferas dos órgãos públicos, em empresas parceiras, ou em eventos institucionais da Fenapaes, Feapaes-ES, Apaes e Coirmãs.

# PLANO DE AÇÃO 2025

# ASSISTÊNCIA SOCIAL



**APAE ES**  
FEDERAÇÃO DAS APAES  
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa  
**UNIAPAE - ES**

PLANO DE AÇÃO 2025

ÁREA: ASSISTÊNCIA SOCIAL

EIXO ACESSORAMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Resultado Esperado
Promover Encontros sistemáticos de alinhamento sobre o Assessoramento Técnico em Assistência Social junto às Coordenações e Equipes de Assistência Social	Fortalecer e qualificar as APAES e Coirmãs quanto ao seu planejamento, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e para a sua atuação na defesa e garantia de direitos.	1. Encontros Virtuais bimestrais nas ultimas sextas feiras do mês.	Mensal	Consultoria em Assistencia Social	SETADES, Equipes de Gestão da Assistência Municipais, Conselhos Municipais, Apaes e Coirmãs	Apaes atuando na Gestão da Assistencia Social em consonância com o marco legal da Política Nacional de Assistência Social e direcionamento FENAPAES E APAE ES. 100% de representação das Apaes nos encontros de planejamento, monitoramento e avaliação.
Contribuir no Processo de Reordenamento dos serviços socioassistenciais ofertados pelas Apaes e Coirmãs.	Necessidade de Reorganização da assistência social nas APAES e Coirmãs de acordo com as normativas da Política de Assistência Social.	1. Elaborar orientação técnica às Apaes que hoje executam SCFV de forma simultanea ou 2. Realizar reuniões de Alinhamento com a gestão municipal sempre que necessário; 3. Produção de notas técnicas de orientação às APAES e COIRMÃS.	Anual	Consultoria em Assistencia Social	SETADES, Equipes de Gestão da Assistência Municipais, Conselhos Municipais, Apaes e Coirmãs	Apaes atuando na Assistencia Social em consonância com o marco legal da Política Nacional de Assistência Social e direcionamento FENAPAES E APAE ES. 100% das Apaes que realizam SCFV mobilizadas e orientadas sobre a necessidade de adequação da oferta.

EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Resultado Esperado
Elaboração do Caderno de Orientações Técnicas para atuação das Equipes de Assistência Social das Apaes do ES	Sistematizar normativa da Assistência Social FEAPAES para subsidiar o trabalho das equipes na direção do aprimoramento necessário possibilitando a organização ou a reorganização de processos de trabalhos de forma a qualificar o atendimento e assessoramento na perspectiva dos direitos das pessoas com deficiência e suas famílias.	1. Diagnosticar o panorama atual das Apaes; 2. Fazer revisão bibliografica sobre os documentos que norteiam a política de trabalho com famílias; 3. Desenvolver metodologia de trabalho para a vida adulta e independente; 4. Realizar o Caderno de Orientações Técnicas para a Assistência Social do Brasil; 5. Realizar o lançamento do Caderno de Orientações Técnicas para a Assistência Social do Brasil; 6. Participar do lançamento.	Março de 2025	Consultoria em Assistencia Social	Consultoria do NAF, Consultoria Emprego Apoiado e Autodefensoria	01 Caderno de Orientações Técnicas elaborado.
Atualizar o manual de Boas Práticas em Assistência Social.	O manual de Boas Práticas em Assistência Social é o documento norteador da APAE ES para alinhar o direcionamento tecnico em relação a Assistência em consonância com as normativas e amadurecimento do Movimento Apaeano e realidade das Apaes. Passado alguns anos de seu lançamento, é necessário uma reedição.	1. Realizar revisão do documento de forma alinhada com revisão bibliografica dos documentos que norteiam a Assistência ( SUAS) e Apae BRASIL .	Agosto a Dezembro	Consultoria em Assistencia Social	FENAPAES, APAE ES	01 Manual de Boas Práticas Reeditado

PLANO DE AÇÃO 2025

ÁREA: ASSISTÊNCIA SOCIAL

EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Resultado Esperado
Oferta da Pós-graduação lato sensu na área da Assistência Social .	Fortalecimento do quadro de profissionais da Assistência Social nas APAES no ES	Acompanhar o desenvolvimento das aulas e coordenar as ações entre a Unisaes e a Federação.	Fevereiro à outubro	Consultoria em Assistência Social	Consultoria do NAF, Consultoria Emprego Apoiado e Autodefensoria	Aumento do Tempo de permanência dos profissionais nas APAES. 40 Profissionais de assistência ( assistente social, psicólogo) participando da Pós Graduação.
Capacitação presencial reorganizada para disseminação do conteúdo do Caderno de Orientações Técnicas para atuação das Equipes de Assistência Social das APAES do ES	Ampliar o conhecimento das Equipes sobre o direcionamento técnico em relação a Assistência em consonância com as normativas e amadurecimento do Movimento Apaeano e realidade das APAES.	1) Realizar encontro de trabalhadores da Região Centro - Maio (6,7 e 8); 2) Realizar encontro de trabalhadores da Região Caparaó e Serrana -Maio (20,21 e 22); 3)Realizar encontro de trabalhadores da Região Norte -Junho (3,4 e5); 4) Realizar encontro de trabalhadores da Região Sudeste - Junho (24,25 e 26); 5)Realizar encontro de da Região Rio Doce - julho (8,9 e 10);	Maio a Julho	Consultoria em Assistência Social	Consultoria do NAF, Consultoria Emprego Apoiado e Autodefensoria	100% das APAES e Coirmas; Capacitar 180 trabalhadores das APAES.
Planejar Programa de Educação permanente da Assistência Social nas APAES ES no que se refere à ao Planejamento e gestão dos serviços, metodologia de trabalho junto as pessoas com deficiência nas APAES e suas Famílias alinhando as normativas da Assistência à metodologia do emprego Apoiado, Autodefensoria e envelhecimento, bem como do Movimento das Famílias Apaeanas.	A política de assistência social possui uma ampla normatização que deve ser seguida pelas entidades que possuem vínculo com Suas. A formação continuada da equipe de profissionais é essencial para a qualidade dos serviços e dos atendimentos realizados às pessoas com deficiência, seus cuidadores e famílias.	1. Desenvolver conteúdo introdutório: As APAES e as ofertas socio assistenciais no SUAS; Metodologia de Trabalho com Famílias; Metodologia de Trabalho com Pessoas com Deficiência para a Vida Adulta e Independente; 2. Desenvolver Conteúdo de aprofundamento; Gestão Financeira e Orçamentária da Assistência e cofinanciamento para as APAES; Etapas de Certificação no CEBAS Planejamento e gestão do serviço de assistência nas APAES Atribuições da Equipe de Referência com ênfase no papel do Educador Social.Atribuições da Equipe de Referência com ênfase no papel do Educador Social.	Agosto a dezembro	Consultoria em Assistência Social	Empresas de Multimídia	40 Profissionais de nível superior e 80 profissionais de nível médio instrumentalizados para atuarem diante dos desafios da gestão da assistência nas APAES; Melhoria do atendimento junto às Famílias.

PLANO DE AÇÃO 2025

ÁREA: ASSISTÊNCIA SOCIAL

EIXO INOVAÇÃO

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Resultado Esperado
Desenvolvimento de Indicadores de efetividade das ofertas das Apaes	Com o objetivo de mensurar se os objetivos do SUAS e normativas da Apae Brasil estão sendo alcançados pelas Apaes no ES a partir do processo de assessoramento e registro das ações desenvolvidas pelas Unidades, traçamos um processo de monitoramento a partir de indicadores de efetividade relacionados à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria.	1. Definição dos principais indicadores; 2. Avaliação dos dados sistematizados nos cadastros das Apaes através de visitas técnicas e assessoramento às unidades; 3. Preenchimento do Quadro de Indicadores das Apaes, com a devida situação: de executado, não executado ou executado dados das ofertas de 2025 geral das Apaes 5. Enviar devolutivas dos indicadores orientações para preenchimento do plano de providências;	Abril a Julho	Consultoria em Assistência Social	Consultoria do NAF, Consultoria Emprego Apoiado e Autodefensoria	Retrato situacional da oferta da Assistência das 40 Apaes e 2 co-irmãs
Desenvolvimento e Monitoramento do Plano de Providências 2025-2026	Com o objetivo de planejar as mudanças necessárias ao processo de aprimoramento das Ofertas do SUAS e da Apae Brasil as unidades deverão desenvolver um planejamento a partir de indicadores de efetividade relacionados à Gestão do serviço; o Trabalho Social com famílias; Metodologia de trabalho para a Vida Adulta e Independente; Programa de Emprego Apoiado e Autodefensoria.	Plano de Providências: maio 5) Rio Doce -30 de julho	Maio a Julho	Consultoria em Assistência Social	Consultoria do NAF, Consultoria Emprego Apoiado e Autodefensoria	40 Apaes e 2 co-irmãs comprometidas com o processo de aprimoramento
Contribuir para a Implantação do PAF	Implantar o PROGRAMA DE ASSESSORAMENTO DAS FAMILIAS EM 30% DAS APAES E CO-IRMÃS como estratégia de zerar a fila de espera nas Apaes.	Orientar as Apaes que aderiram a Implantação do Programa de Assessoramento	?	Consultoria em Assistência Social	Consultoria do NAF	12 Apaes e Co-irmãs com Programa de Assessoramento implantado

# PLANO DE AÇÃO 2025

# EDUCAÇÃO



**APAE ES**  
FEDERAÇÃO DAS APAES  
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa  
**UNIAPAE - ES**

PLANO DE AÇÃO 2025						
ÁREA: EDUCAÇÃO						
EIXO ACESSORAMENTO						
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros externos	Resultado Esperado
Jornada de Planejamento Pedagógico (JPP)	Contribuir para qualificar as pedagogas e professoras sobre assuntos relacionados a educação da pessoa com deficiência	Realizar formações presenciais e online	Semestral	Consultora Técnica em Educação	Não se aplica	Espera-se que essas formações Possibilitem novas formas de compreender e responder aos desafios do cotidiano
Novo contrato com a Sedu	Acompanhar, garantir e realizar o gerenciamento das novas diretrizes do contrato/ Termo de Colaboração	Estudar e apresentar a nova organização contratual	Ano todo	Consultora Técnica em Educação	Não se aplica	Ao final do processo espera-se que todos os CAEEs tenham conhecimento de todas as normas estabelecidas no novo contrato.
Visitas Técnicas	Realizar visitas aos CAEEs estabelecendo prioridade no cumprimento e execução das diretrizes do contrato com a Sedu	Presencial	Iniciar em março do ano vigente	Consultora Técnica em Educação	Não se aplica	Ao final do processo, espera-se que todos os CAEEs sejam visitados para um melhor acompanhamento do trabalho pedagógico
Implantação do Sistema de Biometria Facial	Acompanhar a implantação do Sistema de biometria facial, com o objetivo de atender a uma exigência da SEDU.	Acompanhar a implantação do sistema	Março a maio	Consultora Técnica em Educação	Não se aplica	Espera-se que através da implantação desse sistema o trabalho se torne mais transparente e efetivo
Representação FUNDEB	Encontros virtuais para aprovação e discussão das contas relacionadas ao fundo de manutenção e desenvolvimento da Educação Básica. FUNDEB	Encontros mensais - online	No decorrer do ano	Consultora Técnica em Educação	Não se aplica	Mais transparência na aplicação dos recursos relacionadas ao fundo de manutenção e desenvolvimento da Educação Básica. FUNDEB
Reuniões com os coordenadores pedagógicos e pedagogos.	Realizar encontro presencial e online com os coordenadores pedagógicos	Presencial e online seguindo o cronograma apresentado.	No decorrer do ano	Consultora Técnica em Educação	Não se aplica	Ao final do processo, espera-se que o trabalho seja mais fortalecido entre as equipes

EIXO PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO						
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Resultado Esperado
PAINEL ES	Evento online com a palestrante Izaionara Cosmea Jadjjesky, com o tema "A Educação Especial na Educação profissional".	Encontro online	Segundo semestre	Consultora Técnica em Educação	Não se aplica	Potencializar processos e aprendizagem através de reflexões debates e troca de experiências.
Encontros Regionais	Promover encontros presenciais entre coordenadores pedagógicos e professores dos CAEEs.	Os encontros deverão acontecer em cada região duas vezes por ano, um em Março e outro em junho.	Primeiro e segundo semestre	Consultora Técnica em Educação	Não se aplica	Ao final do processo, espera-se que o trabalho seja mais fortalecido entre as equipes
EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL						
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Resultado Esperado
Seminário	Promover seminário com o objetivo de potencializar processos de ensino e aprendizagem.	Seminário Online - "Reflexões sobre a prática: deficiência em debate". Seminário Presencial - "Múltiplos olhares sobre o autismo".	No decorrer do ano	Equipe FEAPAES	Não se aplica	Potencializar processos de ensino e aprendizagem.
EIXO INOVAÇÃO						
Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Resultado Esperado
Potencializar a Plataforma de cursos UNIAPAE	Montar um curso de cuidador para estudantes com deficiência com o objetivo de proporcionar conhecimentos sistemáticos, observando os procedimentos operacionais e a legislação.	Plataforma de cursos	No decorrer do ano	Equipe FEAPAES	Não se aplica	Proporcionar conhecimentos sistemáticos que subsidiem as pessoas participantes do curso a atuar nos cuidados de higiene, conforto e alimentação das pessoas com deficiência, observando os procedimentos operacionais e a legislação.
Pesquisa: Ações intersetoriais e inclusão: caminhos para educação inclusiva	Entender como as ações intersetoriais tem sido vivenciadas no estado do Espírito Santo para a promoção da inclusão escolar de pessoas com deficiência? Como o atendimento educacional especializado tem contribuído para o processo de escolarização e desenvolvimento da pessoa com deficiência	Pesquisa qualitativa, estudos de casos. Participação de pelo menos 4 APAES	Fevereiro a outubro	Consultora Técnica em Educação- Faculdade ...	Não se aplica	Compreender as ações intersetoriais entre educação, saúde e assistência social que visam a inclusão e desenvolvimento das pessoas com deficiência no contexto escolar.

# PLANO DE AÇÃO 2025

## SAÚDE



**APAE ES**  
FEDERAÇÃO DAS APAES  
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa  
**UNIAPAE - ES**

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: Saúde**

**EIXO ASSESSORAMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Assesorar as APAEs habilitadas no processo de implantação do SERDIA em consonância com a Política Estadual de Cofinanciamento do Serviço e as Normativas do SUS	Dificuldade das APAE's em entender e se adequar aos trâmites burocráticos exigidos no processo de habilitação exigidos na Portaria do SERDIA	Fomentar a implementação do Serviço através da realização de mentorias com encontros Online ou quando necessário, através de Visitas inloco com os gestores das APAE's	Janeiro à Dezembro 2025	Consultoria em Saúde (VANESSA)/ Presidência e Secretaria da Federação	Secretária Estadual de Saúde e Secretarias Municipais.	Atender 100% das 21 Instituições que já são SERDIA
Assesorar as APAEs que tiverem interesse em habilitar o SERDIA quanto ao processo de implantação assim como na articulação com os Municípios	Dificuldade das APAE's em entender aos trâmites burocráticos exigidos na Portaria do SERDIA e também na articulação com os municípios	Fomentar a adesão ao Serviço, através da realização de mentorias com encontros Online ou quando necessário, através de Visitas inloco com os gestores das APAES e dos municípios .	Janeiro à Dezembro 2025	Consultoria em Saúde (VANESSA) / Presidência e Secretaria da Federação	Secretária Estadual de Saúde e Secretarias Municipais.	Atender 100%
Assesorar as APAE DE Cachoeiro, Colatina e Nova Venécia, habilitadas como CER para que seus processos de trabalho estejam em consonância com as novas Normativas do SUS	Necessidade de adequação dos serviço tendo em vista a publicação de novas Diretrizes quanto ao funcionamento e custeio dos serviços pelo MS com a atualização da PNASPCD (Portaria 1.526) e as exigências dos Novos protocolos para funcionamento dos CER publicados pela SESA.	Realizar mentoria com encontros Online ou quando necessário, através de Visitas inloco com os gestores das APAES .	Janeiro à Dezembro 2025	Consultoria em Saúde (VANESSA)/ Presidência e Secretaria da Federação	Secretaria Estadual de Saude e Ministério da Saúde	Atender 100% das demandas
Assesorar a APAE de Serra no processo de Habilitação para CER e as demais que por ventura venham a requerer Habilitação	Necessidade de suporte na articulação com MS, Estado e Município e orientações relativas ao processo burocrático.	Realizar mentoria com encontros Online ou quando necessário, através de Visitas inloco com os gestores das APAES .	Janeiro à Dezembro 2025	Consultoria em Saúde (VANESSA)/ Presidência e Secretaria da Federação	Secretaria Estadual e Municipal de Saude e Ministério da Saúde	Atender 100% das demandas

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: Saúde**

**EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Curso Cuidado Integral em Reabilitação: Diretrizes do SUS, Trabalho em Equipe e Abordagem Biopsicossocial	Necessidade de capacitar os profissionais de saúde para o atendimento eficaz e de qualidade nos serviços da Rede APAE/ES de acordo com as normativas e diretrizes de Atenção em saúde da PCD	Elaborar o Curso para Ser disponibilizado na plataforma e ainda gerar recurso para a Federação com a venda do mesmo	Janeiro à Maio 2025	Consultora Vanessa e Secretária da Federação	Secretária da Federação e P12	Oportunizar que as APAES qualifiquem seus profissionais para que possam ofertar um atendimento em saúde com excelência.

**EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Capacitar as Equipes de Reabilitação quanto ao papel do Serviço de Reabilitação no cuidado à saúde da Pessoa com Deficiência na perspectiva das diretrizes e políticas das redes de Saúde.	Dificuldade dos serviços em atuarem nos novos modelos de atendimento em saúde.	Promover encontros Online ou Presenciais, através de Visitas in loco, com os profissionais de Reabilitação das APAES	Maió à Dezembro 2025	Consultora em Saúde (VANESSA)	Demais Consultorias Do Instituto	Promover um novo conceito de atendimento em Saúde em 100% das APAE's que fazem atendiemnto em saúde.

**EIXO PESQUISA**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Realizar Diagnóstico Institucional quanto aos atendimentos em Saúde realizados pelas APAE's	Conhecer o perfil dos atendimentos em saúde prestados pelas instituições	Aplicação de formulários de pesquisa institucional para todos os envolvidos na instituição (Gestão, Rh e Usuários) e reuniões com os coordenadores e/ou RT em Saúde das APAE.	Maió à setembro de 2025	Consultoria em Saúde (VANESSA)/ Superintendencia e Secretaria da Federação	Demais consultorias do Instituto	Conhecer a realidade dos serviços ofertados no que diz respeito a qualidade dos atendimentos, tipos de serviços e processos de trabalho utilizados pelas Apae's de forma a ajudar na otimização das demais ações propostas.

**EIXO INOVAÇÃO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Manual de Boas Práticas em Saúde	Necessidade de padronização e orientação quanto aos atendimentos em saúde ofertados pelas APAES	Produzir um documento norteador com base nas diretrizes e normativas voltadas para os atendimentos em Saúde da PCD.	Julho à dezembro 2025	Consultoria em Saúde (VANESSA) /Demais consultorias da Federação, Superintendência	Secretaria Estadual de Saúde	Concientizar os profissionais e gestores atingindo 70% da demanda

# PLANO DE AÇÃO 2025

# SALA DE PROJETOS



**APAE ES**  
FEDERAÇÃO DAS APAES  
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa  
**UNIAPAE - ES**

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: SALA DE PROJETOS**

**EIXO ACESSORAMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Realizar mentoria online em grupo com as Apaes da Sala de Projetos	Direcionamento e instrução das equipes de captação e gestores na diversificação e aplicação das receitas da Apaes afiliadas a sala de projetos.	Levantamento dos temas de interesse, convite para o convidado especial, agendamento bimestral e facilitação por meio da mentoria.	Bimestral (abril, junho, agosto, outubro, novembro) - data à confirmar.	Consultores da sala de projetos	Convidados externos	05 mentorias em grupo realizadas.
Realizar mentorias online individuais as Apaes da Sala de projetos I Atendimentos.	Orientação as Apaes na elaboração de projetos para Editais públicos e privados	Orientação a partir das demandas aos gestores e técnicos abrirem chamado de solicitação de mentoria individual via e-mail para agendamento online.	Por demanda	Consultores da sala de projetos	Não se aplica	100% das demandas atendidas.
Supervisionar as Apaes na elaboração de projetos para as Leis de Incentivo	Direcionar e assessorar as Apaes na elaboração de propostas para submissão	Oficinas online e/ou presencial de preparação para submissão, estudo em conjunto do processo de inscrição, supervisão próxima do projeto a ser elaborado. Acompanhamento do processo de submissão.	Por demanda	Consultores da Sala de projetos	Não se aplica	02 com alta probabilidade de aprovação em leis de incentivo

**EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Adequação do projeto da Federação das Apaes do Espírito Santo com foco na captação via incentivos fiscais.	Busca de financiamento de acordo com o direcionamento da Feapaes	Reunião com Diretoria. Adquação da proposta do projeto. Submissão da proposta.	Abril a Agosto	Consultores da sala de projetos e a coordenação técnica	Não se aplica	Projeto elaborado e submetido a lei de incentivo.
Elaborar o processo de seleção dos projetos do V Ciclo Edital Fundo Mais inclusão	Realização do processo do edital, seleção e transferências de recursos financeiros para as Apaes por meio do fundo mais inclusão	Elaboração da minuta do edital e anexos. Reunião com a coordenação e diretoria para validação da proposta do edital Fundo Apae Mais inclusão incluindo as lições aprendidas dos ciclos anteriores.	Abril a Agosto	Consultores da sala de projetos, coordenação técnica e comissão do edital	Comissão do edital e envolvimento das equipes de apoio ao edital.	Edital publicado e processo de seleção realizado.
Realizar Painel sobre captação de recursos, elaboração de projetos e diversificação de receitas para todas Apaes.	Aumentar o percentual de adesão a Sala de projetos.	Elaboração do plano temático de palestras, definição da datas de realização e formato, realização dos convites.	Fevereiro a Novembro	Consultores da sala de projetos	Não se aplica	3 palestras realizadas.
Participar dos encontros técnicos das áreas e seminário	Integração entre os setores da Feapaes e Instituto	Levantamento dos temas, agendamento da demanda de acordo com a disponibilidade.	Fevereiro a Novembro	Feapaes	Não se aplica	Participação nos eventos.

**EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Realizar proposta de conteúdo e gravação do Curso online de captação de recursos	Ampliar o conhecimento técnico de gestores e técnicos das Apaes em captação de recursos e desenvolvimento institucional.	Desenvolvimento do conteúdo. Elaboração da matriz curricular. Submissão a diretoria para tomada de decisão. Gravação do conteúdo e elaboração do material didático.	Outubro	Consultores da Sala de projetos	(a ser avaliado)	Curso gravado e disponível para venda.
Realizar Workshop de Elaboração de Projetos para Captação de Recursos (16Hs)	Instruir as equipes técnicas na elaboração de projetos.	Levantamento do investimento financeiro inicial para 25 vagas (aquisição do material a ser utilizado e realização, incluindo hospedagem e alimentação para 3 dias) Desenvolvimento do conteúdo e realização do Workshop.	Outubro	Consultores da Sala de projetos	Não se aplica	Workshop realizado e projetos elaborados.

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: SALA DE PROJETOS**

Realizar de encontro anual da Sala de Projetos - Oficina prática de Captação de Recursos em formato híbrido.	Instruir as equipes das Apaes na elaboração dos planos de captação de recursos das afiliadas à Sala de projetos	Levantamento do investimento financeiro inicial para para a realização do evento) Desenvolvimento do conteúdo e realização do encontro - Temas do evento; planejamento e nas estratégias de captação para Apaes.	Março	Consultores da Sala de projetos	Não se aplica	Encontro realizado e oficina de planos de captação elaborados.
--	---	--	-------	---------------------------------	---------------	--

**EIXO PESQUISA**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Desenvolver CENSO SALA DE PROJETOS e captação de recursos	Apresentar para a diretoria da FEAPAES dados para tomada de decisão, em relação a captação de recursos e elaboração de projetos a cerca dos investimento em captação, fontes que estão sendo captadas, projetos elaborados	Desenvolvimento das perguntas para a realização do censo. Escolha da plataforma a ser utilizada. Elaboração dos procedimentos e regras da pesquisa, tabulação dos informações e apresentação dos dados.	Até dezembro	Consultores da Sala de projetos	Universidade. ABCR (a ser avaliado)	Censo elaborado.

**EIXO INOVAÇÃO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Realizar do Laboratório de Tecnologias e Inteligência artificial na captação de recursos	Fortalecimento institucional das Apaes por meio de estratégias de marketing digital. (inclusão do marketing digital com direcionamneto da captação de recursos)	Desenvolvimento e definição do formato do laboratorio e metodologias a ser aplicadas nos encontros. Os participantes da sala de projeto terão condições especiais nas inscrições.	Novembro	Consultores da Sala de projetos	Empresa Solo I Base 27 (a ser avaliado)	1º laboratório digital realizado para fortalecimento da inovação na captação de recursos

# PLANO DE AÇÃO 2025

## NAF



**APAE ES**  
FEDERAÇÃO DAS APAES  
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa  
**UNIAPAE - ES**

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**SETOR: NAF**

**EIXO ACESSORAMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Atender <b>famílias</b> de pessoas com deficiência intelectual e ou múltiplas e autismo sem atendimento institucional com foco na escuta qualificada.	A partir da acolhida e escuta, garantia e defesa de direitos, promoção de cidadania e inclusão social.	Atendimento via telefone e e-mail por demandas espontâneas. Escuta qualificada, orientação de diagnóstico, acolhimento em geral, informações diversas, direitos e encaminhamentos à rede de apoio em suas devidas esferas.	Janeiro a dezembro	Consultoria NAF	Mídia(TV Jornais), serviço da rede socioassistencial Municipal e Estadual.	Atender a demanda reprimida que busca por atendimento, orientação e garantia de direitos. Prestar um serviço de utilidade pública com base nas prerrogativas do SUAS.
Realizar <b>Visitas Técnicas e Capacitação</b> sobre o SUAS e o Movimento Apaiano nas Apaes que não foram visitadas no ano de 2024.	Existe uma enorme lacuna nas apaes para novas vagas de atendimentos para tanto faz -se necessário implementar um fluxo de entrada com ações voltadas a integralidade, escuta e orientação que proporcione um olhar sob a família com base nas diretrizes do SUAS, independente se a demanda é elegível aos atendimentos ofertados pelas Apaes.	Fomentar através do conhecimento sobre a política de assistência social novos olhares sob o acompanhamento das equipes com as famílias que estão sem atendimento e as que já encontram -se no movimento Apaeano.	Fevereiro a Abril	Consultoria NAF e consultoria de assistência social	Equipe de assistência das Apaes.	Fomentar a importância do trabalho socioassistencial para preparar as equipes para o novo direcionamento da Feapaes sobre documento norteador para trabalho com famílias nas Apaes. 19 Apaes serão visitadas ( Santa Maria de Jetibá, Domingos Martins, Alegre, Guacuí, Ibitirama, Ibatiba, Brejetuba, Muniz Freire, Governador Lindemberg, Rio Bananal, Aracruz, Nova Venécia, Castelo, Conceição de Castelo, Piúma, Cachoeiro de Itapemirim, Vila Valério, Serra, São Gabriel da Palha.
Participar do Processo de Capacitação, Assessoramento e Monitoramento das equipes de Assistência Social das Apaes sobre novo direcionamento da Feapaes do Fluxo de Trabalho com Famílias.	É relevante desenvolver ações estratégicas que envolvam a família assistidas nas apaes para o fortalecimento de vínculos relacionais entre elas e as equipes técnicas proporcionando mobilização social, autonomia, desenvolvimento de rede de apoio e inclusão social. Direcionamento a partir de novos olhares "documento norteador" de direcionamento de trabalho da Feapaes para a Assistência Social	Realizar encontros regionais de assessoramento, fomentar trabalho com famílias. A importância dos grupos como estratégia de fomento e fortalecimento do movimento de famílias apaeanas	Mai a Dezembro	Consultoria NAF	Equipes técnicas das apaes das áreas de assistência social,	Capacitação de implantação do novo direcionamento para a assistência social nas 40 apaes e 2 coirmãs, assessoramento e monitoramento.
Participar de Reuniões da Federação Nacional das Apaes sobre Família e envelhecimento.	Atender as diretrizes e normativas da Fenapaes.	Participar de grupos de trabalho que forem necessários.	Março a Dezembro	Consultoria NAF	Grupo de trabalho da Nacional sobre envelhecimento e Coordenadoria de Família	Participar em âmbito nacional dos direcionamentos necessários
Realizar Capacitação de Novos Integrantes da Assistência Social para alinhamento com o Movimento Apaeano.	Atender as diretrizes e normativas da Fenapaes para fomentar conhecimento coletivo e direcionamento sobre SUAS e Assistência Social nas Apaes.	Realizar dois encontros virtuais com os novos trabalhadores da assistência social nas Apaes.	Julho e Outubro	Consultoria NAF	Trabalhadores da Assistência que ingressarem nas Apaes	Alinhar coletivamente as diretrizes da Assistência social e sobre o movimento Apaeano
Participar de eventos da Feapaes	Acompanhar as necessidades demandadas a consultoria	Participar de eventos técnicos e os demais necessários que forem demandados	Fevereiro a Dezembro	Consultoria NAF	Equipe Feapaes	Participar dos eventos, internos e externos que acontecerem durante o ano

**EIXO PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
-------------	----------------------	-------------------------	---------------	---------------	------------------	---------------------------

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**SETOR: NAF**

<p>Elaborar uma cartilha coletiva com representação das APAES como base o direcionamento do documento norteador da assistência social "Novos Olhares sob a Assistência Social" (Feapaes) para contribuir com o trabalho nas APAES com pessoa idosa com deficiência intelectual e suas famílias..</p>	<p>A partir do processo de educação permanente entendendo que a segurança de acolhida é um direito da família que demandam por assistência, objetiva-se construir coletivamente uma cartilha de atendimento que respeite as normativas vigentes nas políticas públicas para melhor resolutividade nas ações de envelhecimento.</p>	<p>Construir a partir de grupos de trabalho (GT) com um representante da equipe de assistência social das APAES, direcionado pelo coordenador local, para discussão e elaboração de uma cartilha orientativa sobre envelhecimento, com base no direcionamento da Coordenadoria Nacional de envelhecimento, Feapaes. Pretende-se convidar a Professora Doutora da UFES Cenira Andrade especialista no tema para compor esse GT.</p>	<p>Agosto a Dezembro mensalmente e virtual toda última sexta-feira do mês nos dias: 29/08; 26/09; 31/10; 21/11 e 19/12.</p>	<p>Consultoria NAF</p>	<p>Professora doutora Cenira Andrade UFES; Um representante de cada APAE e posterior de cada regional.</p>	<p>Meta: realização de uma cartilha orientativa sobre envelhecimento e pessoa com deficiência intelectual e sua família.</p>
--	--	--	---	------------------------	--	--

**EIXO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Resultado Esperado
<p>Participar do processo de formativo com as equipes de Assistência Social das APAES a partir do Documento Norteador "Novos olhares sob a Assistência Social" elaborado pela Feapaes.</p>	<p>Considerando a necessidade de alinhamento de trabalho na assistência social sob novos olhares e diretrizes, faz-se necessário um alinhamento para melhor direcionamento das ações nas APAES.</p>	<p>Qualificar as equipes para realizar um melhor fluxo de acesso das famílias nos serviços das APAES e por consequência a qualidade do atendimento da oferta da assistência, saúde e educação numa perspectiva integral à família seja nos processos internos, bem como na defesa de direitos.</p>	<p>Primeiro semestre</p>	<p>Consultoria de Assistência social, NAF</p>	<p>Equipe técnica da assistência social das APAES.</p>	<p>Meta: realização de 1(uma) capacitação formativa por regionais.</p>

**EIXO PESQUISA**

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Resultado Esperado

**EIXO INOVAÇÃO**

Ação	Justificativa	Estratégia/Ações	Prazos	Equipe	Parceiros	Resultado Esperado
<p>Implantação do PAF (Programa de Assessoramento as Famílias) em conjunto com a consultoria de Assistência Social da Feapaes. Monitoramento das ações a serem desenvolvidas.</p>	<p>Com base no documento norteador desenvolvido pela equipe de assistência da Feapaes, alinhar as ações de trabalho com famílias faz-se necessário com base no movimento APAEANO.</p>	<p>Capacitação por regionais, equipe de assistência social para alinhamento das ações pertinentes ao fluxo de trabalho social com famílias desde a acolhida inicial, passando pelo atendimento, visita domiciliar, grupos de garantia e defesa de direitos e fortalecimento de vínculos. Acompanhar e monitorar a partir do plano de providência que será realizado pós Capacitação, todo o trabalho a ser realizado com as famílias em todas as etapas para zerar a fila de espera.</p>	<p>Maio a Dezembro</p>	<p>Consultoria NAF</p>	<p>Consultoria de Assistência Social da Feapaes</p>	<p>Dar início ao processo de Capacitação e monitoramento das APAES que passarem pelo processo. Meta: 30% das APAES</p>

# PLANO DE AÇÃO 2025

# EMPREGO E AUTONOMIA



**APAE ES**  
FEDERAÇÃO DAS APAES  
DO ESTADO



Instituto de Ensino e Pesquisa  
**UNIAPAE - ES**

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: Assistência Social: Empregabilidade & Autogestão e Autodefensoria**

**EIXO ACESSORAMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros externos</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Capacitação para coordenadores de Autodefensoria	Atender o Regimento do programa de Autodefensoria	Reuniões on-line com os coordenadores do programa de autodefensoria com objetivo de estudar o estatuto e a cartilha do programa de autodefensoria.	Fevereiro a novembro	Fátima Dantas		80% das filiadas com o programa implantado
Assessoramento do processo de eleição para o casal de Autodefensoria	Atender os critérios do perfil do casal de candidatos para autodefensoria conforme o estatuto e cartilha	Solicitação de documentos para averiguação via email	No período de eleição	Fátima Dantas		100%
Assessoramento/acompanhar o cronograma de eleição da autodefensoria	Atender o estatuto do programa de autodefensoria	Solicitação de documentos para averiguação via email	No período de eleição	Fátima Dantas		100%
Realizar encontros de boas práticas com Autodefensores	Propiciar condições de incentivar o seu amadurecimento e empoderamento em busca de maior autonomia	Reuniões on-line com os autodefensores	Março/setembro	Fátima Dantas		100%
Realizar encontros de boas práticas com Autodefensores	Propiciar condições de incentivar o seu amadurecimento e empoderamento em busca de maior autonomia	Presenciais por regionais	Abril/Agosto	Fátima Dantas		100%
Apoio ao casal de autodefensores Estadual	Atender a agenda do casal	Dar suporte e orientar conforme agenda de atividades do casal	janeiro a dezembro	Fátima Dantas		100%
Participação no programa de Autodefensoria Nacional	Apoio a Autodefensoria Nacional e a Apaes Barsil no programa de Autodefensoria	Participação no grupo de WhatsApp e organização do espaço e da logística para a realização do programa	janeiro a dezembro	Fátima Dantas		
Apoio a Autodefensoria Nacional	Atender a agenda do programa de autodefensoria Nacional	Conforme agenda	janeiro a dezembro	Fátima Dantas		
Assessoramento da metodologia do Programa de Emprego Apoiado	Dar suporte as Apaes no programa de Emprego Apoiado.	Monitoramento/acompanhamento do programa com as equipes que já fizeram o curso. Reuniões com os responsáveis do programa Emprego Apoiado para assessorar a prática do guia norteador do Emprego Apoiado (cartilha). Contato com Empresas parceiras e busca de novas parcerias.	Janeiro a Novembro	Fátima Dantas	Parceiros das Apaes	60% das Apaes
Apoio nos projetos do fundo mais inclusão	Projetos profissionalizante de qualificação profissional, com objetivo de ingressar os usuarios no mundo do trabalho	Reuniões com as equipes e sala de projetos	Março/dezembro	Fátima Dantas		100%
Assessoramento a Empresa Sollo	Conforme termo de colaboração	Conforme termo de colaboração				

**PLANO DE AÇÃO 2025**

**ÁREA: Assistência Social: Empregabilidade & Autogestão e Autodefensoria**

**EIXO PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Realizar curso de Emprego Apoiado para equipes das Apaes.	Motivar a pratica do uso da cartilha Emprego Apoiado com a utilização do material norteador (cartilha).	Trazer uma referência no Mercado de Trabalho	Abril/Agosto	Fátima Dantas	APAE BRASIL	1 curso anual

**EIXO INOVAÇÃO**

<b>Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Estratégia/Ações</b>	<b>Prazos</b>	<b>Equipe</b>	<b>Parceiros</b>	<b>Resultado Esperado</b>
Criar um coletivo para o Programa de Autogestão e Autodefensores	Contribuir no desenvolvimento intelectual dos usuários na defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência, favorecendo o desenvolvimento de sujeito político.	Criar modelo de escola	2024	Fátima Dantas	Apae Minas Gerais	Escola implantada em 80% das Apaes associadas