



**APAE-ES  
SÃO GABRIEL DA PALHA**

# **PLANO DE AÇÃO**

**APAE DE SÃO GABRIEL DA PALHA**

**2023**

---



**APAE-ES  
SÃO GABRIEL DA PALHA**

| 1 – DADOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)                          |                          |
|---|--------------------------|
| Nome: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais                                |                          |
| Telefone: 273727-3658/99690-8615  | CNPJ: 31.798.457/0001-17 |
| Endereço: Rua João Gabriel, nº 139, Bairro Santa Cecília, São Gabriel da Palha-ES |                          |
| E-mail: apaesgp@yahoo.com.br  |                          |

| 2 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC                                  |                       |                     |                             |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------------------|
| Nome: Edmonclebi Morais de Asevedo   |                       |                     | Telefone:<br>(27)99947-4445 |
| RG: 1548149  | Órgão<br>exp.: SSP/ES | CPF: 075.122.947-43 |                             |
| Cargo: Presidente  |                       | Função: Presidente  |                             |
| Endereço: Av. Antônio J. de Souza, Bairro: Sr. Aparecida São Gabriel da Palha-ES |                       |                     |                             |

### **3 – HISTÓRICO INSTITUCIONAL**

#### **3.1 - BREVE HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Gabriel da Palha ou, abreviadamente, Apae de São Gabriel da Palha, fundada em Assembleia realizada em 07 de novembro de 1989, nesta cidade de São Gabriel da Palha é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada.

Tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

A Apae teve o reconhecimento de Utilidade Pública por meio da Lei Municipal LEI Nº 713, DE 12 DE DEZEMBRO DE 1991.

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública, para todos os efeitos, a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Gabriel da Palha, entidade civil sem fins lucrativos, políticos ou religiosos, de caráter assistencial, situada na Rua Senador Atílio Vivácqua nº 16, Bairro Jardim de Infância, nesta cidade de São Gabriel da Palha, Estado do Espírito Santo, inscrita no CGC-MF, sob o 31.798.457/0001-17, registrada no Cartório de Registros e Protestos da Comarca de São Gabriel da Palha - ES, sob o nº 047, livro nº A/1, às folhas 60, datado de 14 de março de 1990, tendo por finalidades:

- a) Manter e incentivar a criação de estabelecimentos especializados destinados ao tratamento, educação, habilitação, reabilitação e inserção social do excepcional;
  - b) Promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares, como colônia de férias, clubes, jardinagem, etc.;
  - c) Estimular o trabalho do excepcional por meio de exposição de cooperativas, de oficinas protegidas e das medidas que forem julgadas necessárias;
  - d) Desenvolver a cultura especializada e o treinamento de pessoal destinado a trabalhar no campo da educação para o excepcional;
  - e) Esclarecer, orientar e auxiliar os pais e amigos na conduta relativa ao excepcional;
  - f) Pleitear, junto aos poderes públicos competentes, medidas normativas e administrativas, visando os interesses do excepcional;
-



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

- g) Promover medidas comunitárias de âmbito municipal e regional que visem assegurar o ajustamento e o bem estar do excepcional onde quer que se encontre;
- h) Levar o público a conhecer melhor o problema do excepcional, e cooperar com as entidades interessadas nos mesmos problemas;
- i) Diligenciar, por todos os meios de divulgação o apoio da opinião pública e dos órgãos oficiais, para a solução dos problemas dos excepcionais;
- j) Organizar a assistência ao excepcional egresso dos estabelecimentos especializados e ao excepcional, independentemente de idade;
- l) Encarregar-se da defesa dos interesses jurídicos do excepcional;
- m) Angariar e recolher fundos para a realização dos propósitos da Associação;
- n) Promover a fundação e prestar assistência a Associação congêneres; e
- o) Oferecer oportunidades a que pessoas portadoras de deficiência mental possa, dentro de suas limitações, participar do Conselho Deliberativo ou Comissões Especiais das APAEs.

Ainda de acordo com o Estatuto Social da Organização em seu artigo 9º e 10º informa que:

Art. 9º – São os seguintes os fins e objetivos desta Apae, nos limites territoriais do seu município, voltados a promoção de atividades de finalidades de relevância pública e social, em especial:

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II – prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I, deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Art. 10 – Para consecução de seus fins, a Apae se propõe a:

I – executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos.

II – promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, bem como a realização das finalidades da Apae.

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

III – incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados à prevenção e ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – promover parcerias com a comunidade e com instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;

V – participar do intercâmbio entre as entidades coirmãs, as análogas filiadas, as associações congêneres e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;

VI – manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do Movimento Apaeano;

VII – solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;

VIII – firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;

IX – produzir e vender serviços para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados;

X – fiscalizar o uso do nome “Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais”, do símbolo e da sigla Apae, informando o uso indevido à Federação das Apaes do Estado ou à Federação Nacional das Apaes;

XI - promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para os seus assistidos e às suas famílias

XII – desenvolver ações de fortalecimento de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

XIII – apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;

XIV – garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das Apaes;

XV – coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das Apaes do Estado e da Federação Nacional das Apaes, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;

XVI – atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em consonância com a política adotada pela Federação das Apaes do Estado e pela Federação Nacional das Apaes, coordenando e fiscalizando sua execução;

XVII – articular, junto aos poderes públicos municipais e às entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

XVIII – encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, incentivando a publicação de trabalhos e de obras especializadas;

XIX – compilar e/ou divulgar as normas legais e os regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e do aperfeiçoamento da legislação;

XX – promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, preferencialmente

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

intelectual e múltipla, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam na Apae;

XXI – promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação à sua família e à comunidade;

XXII – estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela Apae, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;

XXIII – divulgar a experiência apaeana em órgãos públicos e privados, pelos meios disponíveis;

XXIV – desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão da Apae;

XXV – promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando à plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

A Apae atende exclusivamente pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, na faixa etária de 0 a idosos, atualmente estão inseridas na Apae 130 famílias, apresentando capacidade para atender até 150 famílias.

As atividades da Organização continuarão seguindo o seu fluxo após o término da vigência deste termo, as estratégias para garantir a continuidade das ações estão em acordo com as diretrizes estatutárias em seu Art. 10.

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

### 3.2 DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO DE 2022

As parcerias firmadas em 2022 e eventos promovidos pela Organização foram as seguintes:

- Parceria firmada através de termo de colaboração nº 06/2022 com o governo municipal, estadual e federal num montante de R\$ 62.774,44 para subvenção social;
  - Parceria firmada através de termo de colaboração nº 03/2022 com o governo municipal, estadual e federal num montante de R\$ 252.868,92 para subvenção social;
  - 
  - Entre pessoa física e pessoa jurídica, a Apae conta com 80 associados com suas contribuições financeiras regular cujo valor aproximadamente arrecadado é de R\$ 800,00 anual;
  - Conta ainda com 11 patrocinadores para custear o projeto de Equoterapia, onde são atendidos 14 usuários com deficiência intelectual e múltipla no valor de R\$34.837,00 anual.
  - A Apae recebeu 04 Emendas Parlamentares Estadual através Termo de Fomento celebrado com o Estado cujo objeto foi aquisição de materiais de custeio no valor de R\$ 90.000,00;
  - Termo de adesão com a Federação das Apaes do Espírito Santo a fim promover campanha eventual ou permanente de captação de recursos por meio de serviços de Telemarketing para execução do Projeto APAE Energia, onde foi repassado pela Federação das Apaes em 2022 o valor de R\$39.600,00;
  - Emenda Parlamentar Federal através da Prefeitura Municipal de São Gabriel da Palha no valor de R\$100.000,00 para custeio.
  - Vendas de roupas no bazar na sede da Instituição onde arrecadou um valor em espécie de R\$ 200,00;
  - Contrato com a Federação das Apaes do Espírito Santo proveniente do Edital Fundo Mais Inclusão no valor de R\$15.000,00 para executar oficina de culinária com usuários acima de 16 anos de idade.
-



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

- Doação de 12 cestas básicas pela Empresa Skystone
- Campanha “Doe para as Apaes nos Correios” mobilizada pela Federação da Apaes do Espírito Santo arrecadado valor de 400,00
- Campanha Nota Premiada Capixaba do Governo do Estado do Espírito Santo arrecadado um valor de R\$ 5.000,00
- Contrato com Cartório Eleitoral Zona 037<sup>a</sup> no valor de R\$5.500,00 proveniente de Edital para aquisição de materiais socioeducativos
- PDDE Programa Dinheiro Direto na Escola para aquisição de equipamentos R\$ 7.640,37.
- Contrato com a Secretaria de Estado de Educação para execução do Atendimento Educacional Especializado- AEE no valor de R\$ 156.000,00 para custeio dos profissionais específicos (materiais pedagógicos, 1 pedagogo,02 professores,01 cuidadores, equipamentos do AEE.
- Doação de Serviço Pecuniário no valor de R\$ 1.000,00

### **3.3 - CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO:**

#### **Principais ações na área da assistência social:**

A Associação de Pais e Amigos - Apae de São Gabriel Da Palha realiza Atendimento de Assistência Social, Educação e Saúde às pessoas com deficiência intelectual e múltipla, contribuindo para seu desenvolvimento e inclusão social.

O Centro de Assistência Social na Apae, possui em sua equipe: 01 educador social, 01 oficinairo de artesanato, 01 oficinairo de música, 02 cuidadores, 01 assistente social e 01 psicólogo. O serviço de assistência social atua em consonância com a Política Pública de Assistência Social, desenvolvendo ações como parte da rede socioassistencial do SUAS, visando a melhoria da qualidade do atendimento ofertado às famílias, a interdisciplinaridade, o

---



**APAE-ES  
SÃO GABRIEL DA PALHA**

trabalho articulado com a rede, apoiando o desenvolvimento pleno, pessoal e social para que as pessoas com deficiência intelectual e múltipla possam desenvolver autonomia e independência em suas rotinas diárias, em suas vidas, favorecendo sua inclusão e participação na família, em grupos e na comunidade.

O trabalho social desenvolvido dentro da Apae de São Gabriel da Palha é realizado de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais que se destaca em: Acolhida; escuta; informação, comunicação e defesa de direitos; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação interinstitucional com o Sistema de Garantia de Direitos; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra referência; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; estudo social; diagnóstico socioeconômico; cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de relatórios e/ou prontuários e ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

**Principais ações na área de Saúde:**

As ações na área da Saúde são ofertadas atendimentos de Fonoaterapia, Fisioterapia e Equoterapia priorizando crianças na fase de estimulação precoce, com objetivo de promover autonomia, desenvolver a coordenação motora, cognitiva, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida em conjunto com a família.

---



**APAE-ES  
SÃO GABRIEL DA PALHA**

**Principais ações na área da Educação:**

O serviço de educação ofertado na APAE é o Atendimento Educacional Especializado - AEE, que são para os alunos que estão matriculados e frequentando a escola comum no contra turno da APAE.

Cada aluno/usuário é atendido duas vezes na semana por duas horas com professor, totalizando quatro horas semanais.

Possui em sua equipe 01 Coordenador Pedagógico, 02 Professores e 01 Cuidador com capacidade para atender até 40 alunos.

A Educação Especial, como modalidade de ensino, direciona suas ações para o Atendimento Educacional Especializado, que é o conjunto de atividades, recursos de acessibilidade e pedagógicos organizados institucionalmente, prestado de forma complementar ou suplementar à formação dos alunos no Ensino Comum.

O AEE é um serviço da Educação Especial que identifica, elabora e organiza recursos pedagógicos e metodologias didáticas que permitam eliminar barreiras para a plena participação no processo formativo dos educandos. Com essa sustentação pedagógica, didática e metodológica, viabiliza-se a acessibilidade aos saberes que correspondam em condições de igualdade com os demais alunos, marcando-se apenas as diferenças pelos métodos, meios e procedimentos de ensino e da aprendizagem utilizados para conseguir metas e objetivos formativos dos alunos com deficiência.

Realizamos diversas atividades, onde o aluno aprende de forma prazerosa que são: com pranchas, jogo da memória, música, teatro, jogos educativos, sala de informática, história, jogos no Play Tably e assim aprendendo de forma lúdica. Realizamos triagem e avaliação das atividades no decorrer do ano letivo.

---



**APAE-ES  
SÃO GABRIEL DA PALHA**

**4. Perfil do público beneficiário da Entidade (como: faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia):**

A Apae atende exclusivamente pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, na faixa etária de 0 a idosos, 90% das famílias possuem rendimento de até 02 salários mínimos e 60% delas possuem moradia própria. Estão matriculados na rede de ensino regular 42% dos usuários, cursando o ensino fundamental e médio.

**4.1- Capacidade de atendimento:**

A Organização atende atualmente 130 pessoas com deficiência intelectual ou múltipla, apresenta capacidade para atender até 150 famílias.

Dentre essas 130 pessoas inseridas na Apae temos 78 que possui deficiência intelectual, 44 possui autismo, 05 possui síndrome de DOWN e 03 possui microcefalia/hidrocefalia.

**5. Metodologia de trabalho**

O serviço da Apae de São Gabriel da Palha se desenvolve por meio de educação, saúde e assistência social. A pessoa com deficiência e sua família é acolhida obrigatoriamente pelo serviço social para uma breve entrevista, orientação e diagnóstico da demanda, em seguida é agendada uma triagem com a equipe técnica.

A triagem funciona como porta de entrada para a instituição, o processo se divide em quatro etapas, sendo elas:

1. Agendamento
  2. Avaliação da equipe técnica da APAE para a demanda
  3. Discursão do caso com a equipe
  4. Devolutiva à família para a elegibilidade ou não elegibilidade para a matrícula na instituição;
-



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

O agendamento é aberto ao público de qualquer idade com atraso de desenvolvimento, hipótese de Deficiência Intelectual ou de qualquer síndrome genética que curse com Deficiência Intelectual.

A avaliação é realizada pelos profissionais das áreas de: assistência social, pedagogia, fisioterapia, fonoterapia e psicologia, cada área irá avaliar a demanda para encaminhar aos serviços necessários ofertados pela Apae, os quais englobam as áreas de assistência social, educação e saúde.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é realizado através de grupos, divididos por faixas etárias, onde os principais objetivos são a identificação de habilidades e potencialidades e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, respeitando as especificidades de cada ciclo de vida.

A faixa etária dos usuários atendidos atualmente está distribuída da seguinte maneira:

- 0 a 12 anos: 58
- 12 a 18 anos: 18
- 19 a 25 anos: 15
- 25 a 59 anos: 29

Para as oficinas do serviço de convivência estão inseridos os usuários acima de 17 anos de idade, os demais priorizam o serviço de saúde e educação. Isso ocorre em virtude que a Instituição atende somente no turno da manhã. Porém, para outras atividades de assistência (palestras, rodas de conversas, reunião, visita domiciliar, encaminhamentos/referência e contra referência, acolhida, atendimento social, cadastro da situação socioeconômica da família, orientação e apoio, etc) são realizadas com todas as famílias atendidas nas três áreas (saúde, educação e assistência que a Apae oferta).

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

Os usuários são divididos em grupos, sendo que cada grupo frequenta duas vezes na semana, passando por rodízio de oficinas de artesanato, oficina de música e educadora social, que ocorrem de segunda a quinta-feira no turno matutino (07 as 12hs). As sextas-feiras são reservadas para planejamento da equipe técnica, estudo de caso, avaliação das atividades, discussão de casos, visitas domiciliares.

A oficina de artesanato é realizada de segunda a quinta-feira das 07hs as 12hs, cujos objetivos são desenvolver habilidades sociais, convívio grupal, criatividade, ludicidade, entre outras.

A oficina de música é realizada de segunda a quinta-feira das 7hs as 12hs, cujos objetivos são promover saúde, bem-estar físico e mental, desenvolver e trabalhar a coordenação motora/noção espacial, lateralidade, socialização, entre outros.

O Trabalho da educadora social é realizado de segunda a quinta-feira das 07hs as 12hs, desenvolvendo as seguintes atividades: roda de conversa, orientação social, orientar osicineiros, os quais são integrantes do serviço de convivência, com os objetivos de prevenir risco social, fortalecer vínculo familiar e comunitário, desenvolver e aumentar a autonomia e independência, melhoria da qualidade de vida do usuário e sua família, ampliação do acesso à informação, dentre outros.

Os usuários e famílias são acompanhados através de atendimentos individuais e coletivos e em parceria com a rede socioassistencial e intersetorial e também através de visitas domiciliares, realizadas pela assistente social e psicóloga da Apae, com o objetivo de acompanhar mais de perto a realidade vivenciada por eles, proporcionando melhores elementos para as intervenções.

Mensalmente, é realizado na Apae, um trabalho psicossocial com as famílias, onde são ofertadas palestras, roda de conversa, dentre outras, a fim de fortalecer o vínculo familiar, além de incentivar a participação da família nas atividades da Entidade.

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

Os serviços de saúde são realizados semanalmente, atendendo prioritariamente crianças em estimulação precoce.

O serviço de educação ofertado na APAE é o Atendimento Educacional Especializado - AEE, que são para os alunos que estão matriculados e frequentando a escola comum no contra turno da APAE.

Cada aluno/usuário é atendido duas vezes na semana por duas horas com professor, totalizando quatro horas semanais.

Possui em sua equipe 01 Coordenador Pedagógico, 02 Professores e 01 Cuidador com capacidade para atender até 40 alunos.

A Educação Especial, como modalidade de ensino, direciona suas ações para o Atendimento Educacional Especializado, que é o conjunto de atividades, recursos de acessibilidade e pedagógicos organizados institucionalmente, prestado de forma complementar ou suplementar à formação dos alunos no Ensino Comum.

O AEE é um serviço da Educação Especial que identifica, elabora e organiza recursos pedagógicos e metodologias didáticas que permitam eliminar barreiras para a plena participação no processo formativo dos educandos. Com essa sustentação pedagógica, didática e metodológica, viabiliza-se a acessibilidade aos saberes que correspondam em condições de igualdade com os demais alunos, marcando-se apenas as diferenças pelos métodos, meios e procedimentos de ensino e da aprendizagem utilizados para conseguir metas e objetivos formativos dos alunos com deficiência.

Realizamos diversas atividades, onde o aluno aprende de forma prazerosa que são: com pranchas, jogo da memória, música, teatro, jogos educativos, sala de informática, história, jogos no Play Tably e assim aprendendo de forma lúdica. Realizamos triagem e avaliação das atividades no decorrer do ano letivo.

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

**6 - Recursos Humanos envolvidos e suas atribuições**

**Diretor e suas atribuições:**

I – Coordenar a elaboração da Proposta Pedagógica do CAEE em conjunto com o pedagogo e os professores;

II – Analisar e aprovar a Proposta Pedagógica, participando da sua execução e avaliação;

III – Zelar pelo cumprimento das disposições legais e do estabelecido neste regimento;

IV – Coordenar os trabalhos de elaboração do calendário, das organizações curriculares e dos processos de avaliação da aprendizagem;

V - Convocar os demais membros para reuniões sempre que se fizer necessário;

VI - Estabelecer para cada reunião uma agenda de prioridades e assuntos a serem discutidos;

VII - Objetivar as discussões em termos de síntese conclusiva para o grupo;

VIII - Manter o controle dos pontos;

IX - Coordenar os atendimentos dos membros da equipe fazendo-os cumprir seus horários;

X - Informar ao Presidente da Entidade mantenedora, as providências, estudo e levantamentos necessários à elaboração do plano anual dos programas das atividades do CAEE e do material humano;

XI - Estabelecer medidas administrativas pedagógicas, técnicas e de serviços gerais, adotadas para a organização e funcionamento do CAEE;

XII - Delegar poderes, distribuir funções, atribuir responsabilidades e estimular o desempenho das diferentes coordenações da Unidade Educacional;

XIII - Desenvolver trabalho cooperativo com outros estabelecimentos de ensino e instituições da comunidade;

XIV - Representar o estabelecimento ou designar um representante, responsabilizando-se por seu funcionamento perante os órgãos e entidades de ensino do poder público, ou em todas as atividades de caráter cívico, social e cultural;

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

XV - Incentivar relações humanas positivas entre funcionários/professores, alunos/usuários e demais funcionários do APAE e CAEE;

XVI - Premiar, indicar e substituir eventualmente, professores e outros funcionários de suas respectivas áreas, bem como lhes aplicar sanções de sua competência;

XVII - Interessar-se pelo aperfeiçoamento próprio e incentivar o dos que lhe são subordinados;

XVIII - Inteirar-se das necessidades e problemas da aprendizagem e avanços dos alunos/usuários;

XIX - Estar em dia com as Leis, Normas e Diretrizes de interesses do ensino;

XX - Divulgar o Regimento Interno entre todas as coordenações da Instituição, corpo docente, pais de alunos e zelar pelo seu cumprimento;

XXI - Criar condições de trabalho, dentro do CAEE, para o perfeito cumprimento das tarefas de todo pessoal visando o aperfeiçoamento do processo ensino aprendizagem;

XXII - Appreciar, avaliar e emitir parecer sobre os programas do CAEE;

XXIII - Conferir matrícula dos alunos, transferência e ou determinar providências necessárias junto às equipes;

XXIV – Estabelecer diretrizes gerais de planejamento e organização do CAEE conforme legislação vigente;

XXV – Avaliar os resultados dos planos e projetos de ação e quando necessário propor reelaboração;

XXVI – Manter fluxo de informações entre o CAEE / Instituição mantenedora e outros órgãos com os quais interage.

XXVII – Coordenar reuniões de pais e participar de todas iniciativas quando necessário;

XXVIII – Tomar providência de caráter urgente em situações imprevistas que possam ocorrer no âmbito da Instituição;

XXIX – Comunicar aos órgãos superiores sob a pena de ser responsabilizado, sobre ocorrências que exijam providencia ou decisões que fujam à sua competência;

XXX – Elaborar juntamente com os respectivos responsáveis, planejamento, regimento e normas internas para os diferentes serviços e setores da Instituição;

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

XXXI – Aplicar aos profissionais da instituição as sanções estabelecidas no Regimento ou determinadas pelas Leis Trabalhistas, e ou Estatutos das categorias profissionais;

XXXII – Propor a mantenedora comprovando tal necessidade a contratação ou demissão de pessoal técnico, administrativo e docente;

XXXIII – Dar posse e exercício a todo profissional do CAEE, bem como providenciar a substituição do mesmo;

XXXIV – Receber, informar e despachar petições, papéis e documentos encaminhando-os às autoridades e ou responsáveis dentro dos prazos determinados;

XXXV – Adotar medidas que assegurem a estabilidade e continuidade do atendimento prestado pela Instituição, promovendo e orientando as ações das equipes;

XXXVI – Prestar sempre que necessária orientação e esclarecimento às famílias dos alunos/usuários;

XXXVII – Propor à mantenedora a celebração de convênios com órgãos oficiais ou particulares que de algum modo, possam beneficiar a instituição, assim como firmar parcerias com empresas para os devidos atendimentos aos educandos atendidos pela Instituição;

XXXVIII – Tomar providencia quanto ao atendimento, distribuição de turmas, funcionamento de turnos, acomodação da demanda, inclusive a criação e supressão de turmas;

XXXIX – Solicitar e analisar relatórios dos diversos setores da Instituição;

XL – Zelar pelos livros da instituição e outros documentos;

XLI – Promover situações de estudos para aperfeiçoamento constante do pessoal envolvido no trabalho escolar;

XLII – Encaminhar aos órgãos competentes sempre que solicitado relatórios das atividades desenvolvidas pelo CAEE;

XLIII – Cumprir com outras atribuições que lhe forem conferidas pela mantenedora ou por determinações legais;

XLIV – Dar oportunidade de aperfeiçoamento aos profissionais visando ampliar seus conhecimentos para obter o máximo de aproveitamento e o desenvolvimento integral do aluno.

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

**Assistente social e suas atribuições:**

I - Participar do processo de triagem, admissão, promoção, alta e desligamento, transferência, integração, realizando diagnóstico, avaliação, reavaliação, estudos de caso em parceria com os demais membros da equipe;

II - Realizar entrevista, pesquisa e estudo socioeconômico para identificação das demandas e necessidades dos usuários e das famílias;

III - Orientar as famílias visando otimizar o processo de desenvolvimento pessoal, autonomia e independência dos seus membros;

IV - Fazer o levantamento de recursos disponíveis na comunidade para possível utilização no encaminhamento dos alunos e melhoria das condições sociais das famílias;

V - levantar e sistematizar as informações que permitam a Equipe Técnica e Diretoria, tomar decisões;

VI - Participar de reuniões técnicas e pedagógicas;

VII - Realizar pesquisas de alternativas de trabalho local, visando dar subsídios ao programa de qualificação e colocação profissional;

VIII - Supervisionar o aluno na colocação profissional;

IX - Coordenar e supervisionar o estágio de Serviço Social;

X - Aprimorar e atualizar seus conhecimentos através de estudo, participação em congressos, simpósios e reuniões;

XI - Manter contato permanente com as famílias orientando-as, apoiando-as e esclarecendo-lhes sobre o trabalho desenvolvido pela Entidade com seus filhos, procurando, envolvê-las no processo educativo e reabilitador desenvolvido pela escola;

XII - Participar ativamente das decisões relativas ao bem estar do aluno na escola, na família e na comunidade;

XIII - Executar outras atividades relativas ao seu cargo;

XIV - Apoiar matrícula e re matrícula de todos os alunos;

XV - Coordenar, assessorar e orientar programa de voluntários da APAE;

XVI - Agendar triagens, avaliações e reavaliações;

XVII - Promover a busca ativa dos faltosos;

XVIII - Atuar no relacionamento com o poder público ou outras instituições voltadas para a habilitação, reabilitação e inclusão da pessoa com deficiência;



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

XIX - Representar a instituição em fóruns, grupos de trabalho, conselhos de direitos e de políticas públicas;

XX - Coordenar, acompanhar e controlar os convênios.

XXI - Responsabilizar-se pela viabilização, elaboração e avaliação de Projetos propiciando a participação coletiva de representantes e segmentos da Instituição.

XXII - Elaborar, coordenar, executar e avaliar programas e projetos desenvolvidos na instituição, instituindo espaços coletivos e individuais de fortalecimento do protagonismo e repasse de informações sobre os direitos socioassistenciais;

XXIII - Realizar escuta qualificada, atendimento social, orientação sociofamiliar, encaminhamentos, acompanhamento, visitas domiciliares ou institucional, ações voltadas à busca da garantia dos direitos sociais essenciais;

XXIV - Realizar estudos sistemáticos junto com a equipe do CRAS e CREAS na perspectiva de análise conjunta da realidade e planejamento coletivo das ações quando necessário;

XXV - Desenvolver ações com a equipe que ajudem na prevenção de rompimento de vínculos familiares e comunitários possibilitando a superação de situações de fragilidade social;

XXVI - Coordenar a área de atuação de Assistência Social e o programa de Autogestão e Autodefensoria;

XXVII - Levantar e sistematizar informações que auxiliem a equipe técnica e diretoria na tomada de decisões;

XXVIII - Contribuir para viabilizar a participação dos usuários no processo de elaboração e avaliação das atividades propostas;

XXIX - Realizar atendimento e reunião com as famílias, em grupo ou com cada família, para construção conjunta de soluções, orientação e identificação das necessidades;

XXX - Atender ao usuário e seus familiares para orientações e encaminhamentos à defesa de direito e mobilização;

XXXI - Realizar avaliação e reavaliação de plano individual e familiar de atendimento junto com a equipe;

XXXII - Realizar palestras socioeducativas no âmbito da instituição, em empresas parceiras e outros locais quando necessário;

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

XXXIII - Desenvolver atividades que atuem como instrumento de valorização das potencialidades e capacidades das pessoas com deficiência e de seus familiares ou cuidadores;

XXXIV - Realizar levantamento dos equipamentos públicos, dos recursos de rede socioassistencial disponível para encaminhamento dos usuários e das famílias;

XXXV - Participar de reuniões técnicas, administrativas ou estudo de casos sempre que necessário;

XXXVI - Participar da orientação da equipe e demais funcionários da instituição sobre o nível de desenvolvimento de cada usuário, quando necessário, e participar da elaboração do plano de ação;

XXXVII - Registrar sua atuação em documentação específica mantendo organizado e atualizado. (relatórios sociais, relatórios de visitas, ofícios, pareceres sociais, entre outros);

XXXVIII - Supervisionar, orientar e organizar situação de estágio em serviço social na instituição;

XXXIX - Buscar parcerias com instituições públicas e privadas, federais, Estaduais e municipais para melhor desenvolvimento das ações;

XL - Realizar pesquisa as alternativas de trabalho local, reuniões, visitas e assessoria junto às empresas para inclusão das pessoas com deficiência no mercado de trabalho junto com membros da equipe;

XLI - Fomentar o processo de inclusão no mundo do trabalho, preparação, orientação, capacitação desenvolvimento e desligamento, realizando avaliação, reavaliação e estudo de caso junto à equipe interdisciplinar;

XLII - Realizar preparação dos colaboradores das empresas para inclusão da pessoa com deficiência no trabalho em parceria com o psicólogo e terapeuta ocupacional;

XLIII - Acompanhar os aprendizes em seus processos para colocação no mundo do trabalho junto com o psicólogo e terapeuta ocupacional;

XLIV - Orientar e acompanhar periodicamente a ressignificação do trabalho, carreira, geração e trabalho e capacitações socioprofissionais dos usuários e familiares;

XLV - Aplicar questionários, analisar dados e emitir relatórios acerca dos serviços prestados, parcerias e satisfação dos mesmos;

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

XLVI - Desenvolver pesquisas sobre a realidade, sobre o processo de trabalho;

XLVII - Desenvolver ações em conjunto com os conselhos, órgãos de atendimento e de defesa de direitos das pessoas com deficiência;

**Psicólogo e suas atribuições:**

I – Participar do processo de admissão, promoção, desligamento e transferência realizando relatórios, avaliações, reavaliações, estudos de caso em parceria com as equipes e profissionais da Instituição;

II – Participar de estudos, decisões e ações com as equipes e profissionais da Instituição, colaborando em questões específicas de seu campo de formação e conhecimento que contribuam para o sucesso do usuário;

III – Assessorar a ação docente no âmbito de seu conhecimento;

IV – Avaliar e atender o usuário sempre que necessário, individualmente ou em grupo, bem como as famílias;

V – Orientar as famílias estabelecendo sobre o trabalho e atendimento realizado na instituição para que seja replicado em casa, efetivando as adaptações necessárias para a conquista do máximo de autonomia;

VI – Colaborar com os estudos e observações para o enriquecimento da prática pedagógica desenvolvida pela Instituição;

VII – Participar de reuniões técnicas e ou/administrativas, sempre que necessário e convocado;

VIII – Contribuir com orientações aos professores sobre os aspectos de desenvolvimento dos alunos/usuários para subsidiar a elaboração de planos de atividades a serem desenvolvidas nos contextos Instituição, na família e no social;

IX – Encaminhar aos serviços adequados os usuários cujas necessidades específicas ultrapassem as possibilidades da Instituição;

X – Realizar visitas domiciliares, tendo como objetivo o estudo psicossocial das famílias e dos alunos/usuários de forma individualizada ou grupal;

XI – Avaliar as condições psicológicas dos usuários para atendimentos educacionais assim como a preparação profissional, colocação e acompanhamento no trabalho;

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

XII – Convocar e organizar reunião de pais e professores quando necessário;

XIII – Organizar e manter atualizados os arquivos com as devidas anotações e relatórios de seu serviço;

XIV – Aprimorar e atualizar seus conhecimentos por meio de estudos, participação em congressos, simpósios e reuniões;

XV – Pensar a filosofia institucional de modo a orientar e colaborar para a inclusão das pessoas com deficiência na escola de ensino regular;

XVI – Zelar pelo resguardo da ética profissional na sua de atuação;

XVII – Contribuir para a realização de cursos, grupos de estudo e aperfeiçoamento dos funcionários da Instituição;

XVIII – Executar outras atividades inerentes ao seu cargo, atribuídas pela Instituição;

XIX – Facilitar processos de identificação, construção e atualização de potenciais pessoais, grupais e comunitários, de modo a fortalecer atividades e positivities já existentes nas interações das pessoas com deficiência, nos arranjos familiares e na atuação dos grupos sociais, propiciando formas de convivência familiar e comunitária que favoreçam a criação de laços afetivos e colaborativos entre os atores envolvidos;

XX – Fomentar espaços de interação dialógica entre os usuários, que integrem vivências, leitura crítica lúdica da realidade e ação criativa e transformadora, afim de que as pessoas com deficiência tentem reconhecer e se movimentem na condição de co-construtor de si e do seu contexto social, escolar e familiar;

XXI – Durante os atendimentos desenvolver as ações de acolhida, entrevistas, orientações, referenciamento e contra-referenciamento, visitas e entrevistas domiciliares, articulações entre as instituições dentro e fora do território, proteção. Proativa, atividades socioeducativas e de convívio, facilitação de grupos, estimulando processos de inclusão, práticos e valorizadores das atividades;

XXII – Contribuir na elaboração, socialização, execução, no acompanhamento e na avaliação do plano de trabalho, no setor de atuação das políticas envolvidas o psicólogo, garantindo a integridade das ações, no exercício profissional, o psicólogo deve-se respaldar em referenciais teóricos, técnicos e éticos. Para tanto é fundamental manter-se informados e atualizados em nível teórico, acompanhando as resoluções nas políticas que norteiam o exercício profissional;

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

XXIII – Os serviços de psicologia podem ser realizados em organização de caráter público ou privados, em atuação com diferentes áreas de atividade profissional, sem nenhum prejuízo da qualidade teórica, técnica e ética, mantendo-se sempre a atenção para qualidade e do caráter do serviço prestado, as condições para o exercício profissional e posicionando-se, o psicólogo, enquanto profissional de forma ética e crítica, em consonância com o código de Ética Profissional do Psicólogo.

XXIV - Participar do processo de triagem e avaliação, junto com a equipe, para efetivação e construção do plano de atendimento, avaliando possibilidades, habilidades e interesses nas atividades;

XXV - Assessorar as ações dos funcionários junto aos usuários do Centro de Assistência Social da APAE no seu âmbito de conhecimento;

XXVI - Contribuir na orientação do encaminhamento dos usuários para equipamentos de saúde, cultura, esporte e lazer na comunidade;

XXVII - Avaliar e indicar adaptações e tecnologias assistivas para uso com o devido treinamento;

XXVIII - Atender individualmente ou em grupo para o treinamento de Atividades de Vida Diária - AVD em oficina específica;

XXIX - Desenvolver junto a pessoa com deficiência e sua família ou cuidadores atividades que fortaleçam os vínculos, a convivência e o respeito mútuo;

XXX - Desenvolver atividades que atuem como instrumento de valorização das potencialidades e capacidades das pessoas com deficiência e de seus familiares e cuidadores;

XXXI - Realizar atividades em grupo com as famílias e cuidadores para promover a reflexão e percepção das implicações advindas dos cuidados por tempo prolongado;

XXXIV - Realizar atividades com a pessoa com deficiência que visem à diminuição da dependência ou de seu agravamento, estimulando suas possibilidades de autonomia, bem como a de seus familiares e cuidadores;

XXXV - Atender a grupos de usuários para informação e preparação do seu cotidiano social e familiar ou de trabalho;

XXXVI - Orientar a equipe e demais funcionários, quando necessário, quanto às atividades e posturas propondo adaptações e facilitações;

XXXV - Realizar visitas domiciliares para indicação de adaptações no ambiente

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

doméstico que possibilitem mais independência nas Atividades da Vida Diária - AVD, Atividades da Vida Prática - AVP, Atividades da Vida de Lazer - AVL, Atividades da Vida de Trabalho - AVT;

XXXVI - Auxiliar na criação e manutenção de redes de suporte às pessoas com deficiência e seus familiares cuidadores estimulando o fortalecimento de vínculos entre estes e à comunidade por meio da realização de atividades;

XXXVII - Desenvolver pesquisas sobre a realidade, sobre o processo de trabalho;

XXXVIII - Supervisionar, orientar e organizar situação de estágio em psicologia na instituição;

XXXIX - Organizar e manter atualizado arquivos e relatórios de atendimento e atividade realizada;

XL - Planejar, coordenar e avaliar, em parceria com a equipe, o trabalho de preparação para as ações de educação e preparação profissional;

XLI - Realizar preparação dos colaboradores das empresas para inclusão da pessoa com deficiência no trabalho em parceria com o Assistente Social e Terapeuta Ocupacional;

XLII - Fazer levantamento e avaliação de posto de trabalho, para avaliação ergométrica e adaptação das funções propostas e acompanhamento dos aprendizes no processo de inclusão.

**Educador social e suas atribuições:**

I - Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, reconstrução de autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais;

II - Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;

III - Assegurar a participação social dos usuários em cada etapa do atendimento e oficina social;

IV - Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

V - Apoiar e participar do planejamento das ações em todas as etapas do processo de trabalho;

VI - Organizar oficinas e facilitar, orientar, apoiar e monitorar os usuários na execução das atividades individuais e coletivas de vivência na unidade;

VII - Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais na unidade ou comunidade;

VIII - Apoiar a elaboração de registros das atividades desenvolvidas subsidiando a equipe na relação com os órgãos de defesa de direitos e no preenchimento do plano de acompanhamento individual ou familiar - PIA e PAF;

IX - Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados;

X - Contribuir para o desenvolvimento de ações que ajudem na prevenção de rompimento de vínculos familiares e comunitários possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciada;

XI - Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos e oficinas por meio de registros periódicos;

XII - Manter registro de ocorrência durante as atividades e frequência dos usuários informando a coordenação de competência;

XIII - Ensinar técnicas diversas, adequando a metodologia ao usuário;

XIV - Atender aos grupos compostos por usuários ou familiares, conforme os objetivos traçados pela equipe técnica na sua área de atuação;

XV - Acompanhar os técnicos em oficinas sócios assistenciais e em oficinas sócio-ocupacionais;

**Parágrafo Único** - As atribuições do Pedagogo e Diretor que compõem a Equipe multidisciplinar já foram descritas acima quando se referem a “Da Organização Administrativa Técnica e Pedagógica dos Serviços Pedagógicos para o Pedagogo e da Direção para o Diretor.

**Oficineiro de artesanato e suas atribuições:**

I - Auxiliar os usuários a desenvolver suas habilidades;

II - Contribuir para a profissionalização;

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

- III - Zelar pelos materiais após uso dos mesmos;
- IV - Fazer controle de frequência dos usuários;
- V - Informar a direção/supervisão falta frequente;
- VI - Manter organizado a sala como os materiais produzidos;
- VII - Fazer planejamento semanal do que será executado;
- VIII - Zelar pelo patrimônio da Instituição.

**Fonoaudióloga e suas atribuições:**

- I - Atender individualmente ou em grupos os alunos que necessitem da assistência fonoaudiológica para desenvolvimento da voz, fala, audição e linguagem;
- II - Assessorar o professor, oferecendo orientação fonoaudiológica para condução do processo pedagógico em sala de aula;
- III - Passar orientações e exercícios sobre o trabalho a ser realizado em sala de aula com os alunos;
- IV - Proceder a reavaliações periódicas;
- V - Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação, escrita e oral, voz e audição;
- VI - Promover reuniões com pais e profissionais da Instituição, sempre que se fizer necessário;
- VII - Manter organizados e atualizados os registros referentes aos casos sob sua responsabilidade;
- VIII - Manter ética profissional;
- IX - Coordenar e supervisionar os estágios de estudantes de fonoaudiologia;
- X - Participar de reuniões técnicas e/ou administrativas, sempre que convocado;
- XI - Executar outras atividades inerentes ao seu cargo;
- XII - Capacitar à família visando auxiliar no tratamento do aluno no seu desenvolvimento e independência motor.

**Fisioterapeuta e suas atribuições:**

---



**APAE-ES  
SÃO GABRIEL DA PALHA**

I - Executar trabalho diretamente com aluno na reabilitação;

II - Prestar atendimento individual ou em grupo, após a avaliação inicial de acordo com a necessidade e disponibilidade;

III - Proceder às reavaliações periódicas e acompanhar a evolução do paciente e registrá-la, testando-o na evolução;

IV - Prestar orientações aos pais sempre que se fizer necessário, desenvolvendo condições de adaptações do educando no lar;

V - Manter atualizados e organizados os registros referentes aos casos sob sua responsabilidade;

VI - Encaminhar os alunos para os órgãos competentes quando assim se fizer necessário, para avaliações técnicas;

VII - Manter a ética profissional em relação aos assuntos da Instituição;

VIII - Avaliar e supervisionar os estagiários dos cursos de Fisioterapia, que chegarem à Instituição;

IX - Assessorar o professor, oferecendo orientações específicas na sua área de competência para uma ação educativa de qualidade;

X- Aprimorar e atualizar seus conhecimentos através de estudos, participando em reuniões técnicas, congressos, simpósios, etc.;

XI- Participar de reuniões técnicas e/ou administrativas, sempre que convocado;

XII - Executar outras atividades inerentes ao seu cargo;

XIII - Capacitar à família visando auxiliar no tratamento do aluno/usuário no seu desenvolvimento e independência motora.

**Pedagogo e suas atribuições:**

I - Coordenar, planejar, organizar, controlar e avaliar atividades educacionais especializadas promovidas pela instituição em articulação com a escola regular que promove a escolarização.

II - Planejar, orientar, acompanhar e avaliar atividades pedagógicas desenvolvidas pelos professores especializados nas instituições, promovendo a integração entre as atividades educacionais especializadas e as atividades de escolarização a partir do PAEE - Plano de Atendimento Educacional Especializado, bem como o contínuo

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

aperfeiçoamento do processo ensino/aprendizagem, propondo o aperfeiçoamento dos professores.

III - Planejar, acompanhar e avaliar a participação do aluno no processo ensino/aprendizagem, envolvendo a instituição e a família nesse acompanhamento.

IV - Assegurar a integração e complementaridade entre a frequência do aluno na escola regular e o AEE nas instituições.

V - Auxiliar na elaboração da Proposta Pedagógica do CAEE em conjunto com os professores;

VI - Participar e acompanhar da elaboração do Projeto Político Pedagógico e sua execução, tendo em vista os objetivos, as estratégias e os métodos de avaliação/aplicabilidade, revendo anualmente ou sempre que necessário;

VII - Zelar pelo cumprimento das disposições legais e do estabelecido neste regimento;

VIII - Convocar os demais membros para reuniões sempre que se fizer necessário;

IX - Estabelecer para cada reunião uma agenda de prioridade e assuntos a serem discutidos;

X - Objetivar as discussões em termos de síntese conclusiva para o grupo;

XI - Coordenar os atendimentos dos membros da equipe pedagógica fazendo-os cumprir seus horários;

XII - Informar a Diretora da Entidade mantenedora, as providências, estudo e levantamentos necessários à elaboração do plano anual dos programas das atividades da Instituição e do material humano;

XIII - Organizar estrutural e funcionalmente o estabelecimento de ensino;

XIV - Incentivar relações humanas positivas entre professores, alunos e demais funcionários da Instituição;

XV - Interessar pelo aperfeiçoamento da equipe pedagógica;

XVI - Inteirar-se das necessidades e problemas da aprendizagem dos alunos;

XVII - Estar em dia com as Leis, Normas e Diretrizes de interesses do ensino;

XVIII - Divulgar o Regimento Escolar entre a equipe pedagógica da Instituição, corpo docente, pais de alunos e zelar pelo seu cumprimento;

XIX - Criar condições de trabalho, dentro da Instituição, para o perfeito

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

cumprimento das tarefas de todo pessoal visando o aperfeiçoamento do processo ensino aprendizagem;

XX - Appreciar, avaliar e emitir parecer sobre os Programas da Instituição;

XXI - Coordenar o processo de matrícula e a rematrícula dos alunos/usuários;

XXII - Reunir-se com pais e professores para avaliar desempenho dos alunos;

XXIII - Propiciar a aquisição ou elaboração de material pedagógico alternativo disponibilizando aos professores como subsídios para o desenvolvimento das práticas pedagógicas;

XXIV – Participar de reuniões técnicas e/ ou administrativas, sempre que convocado;

XXV – Incentivar a pesquisa, o estudo, bem como as aplicações de práticas didáticas- pedagógicas que contribuam para a aprendizagem significativa;

XXVI – Coordenar reuniões com o corpo docente para planejamentos troca de experiências definição de estratégias, grupos de estudos, visando à melhoria do processo ensino aprendizagem;

XXVII – Acompanhar o rendimento dos alunos/usuários, pesquisando as causas de não aproveitamento suficiente, buscando parcerias e medidas alternativas para superação das dificuldades;

XXVIII – Assessorar a secretaria para os procedimentos e organização da documentação da Instituição e dos alunos/usuários atualizadas;

XXIX - Organizar e distribuir as turmas/grupos de acordo com os critérios estabelecidos, visando o desenvolvimento do aluno/usuário;

XXX – Envolver as famílias no processo educativo, visando à melhoria da qualidade do ensino e a continuidade da ação educativa na família.

**Professor:**

I - Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de acessibilidade e estratégias, considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da Educação Especial;

---



**APAE-ES  
SÃO GABRIEL DA PALHA**

II - Elaborar e executar plano de Atendimento Educacional Especializado, avaliando a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;

III - Organizar o tipo e o número de atendimento aos alunos na sala de recursos;

IV - Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;

V - Estabelecer parcerias com as áreas Inter setoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade;

VI - Orientar as famílias sobre recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno;

VII - Ensinar e usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia e participação.

**Cuidador e suas atribuições:**

I - Atuar como elo entre a pessoa cuidada, e a equipe da escola;

II - Escutar, estar atento e ser solidário com a pessoa cuidada;

III - Auxiliar nos cuidados e hábitos de higiene;

IV - Estimular e ajudar na alimentação e na constituição de hábitos alimentares;

V - Auxiliar na locomoção;

VI - Atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora;

VII - Contribuir com o desenvolvimento de atividades de cuidados básicos essenciais para vida diária e instrumentais de autonomia e participação social dos usuários;

VIII - Contribuir com atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima dos usuários;

IX - Contribuir para a identificação de necessidades e demandas dos usuários;

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

X - Cuidar do usuário, independente de faixa etária, durante sua permanência na instituição, de acordo com o planejamento com a equipe de referência;

XI - Zelar pelo bem-estar do usuário, apoiando e monitorando as atividades de higiene pessoal, organização, alimentação, medicamento e lazer;

Participar de reuniões com a equipe para planejamento das atividades, avaliação de processos e fluxo, quando necessário;

Acompanhar os usuários enquanto facilitador e mediador em atividades propostas pela equipe técnica dentro e fora da instituição;

XII - Apoiar e acompanhar os usuários em atividades recreativas e lúdicas, internas e externas, em oficinas socioassistenciais e sócio-ocupacionais, quando necessário;

Contribuir/Realizar registro/arquivo de ocorrência e frequência dos usuários, quando necessário;

XIII - Zelar pela segurança; dos usuários enquanto estes estiverem nas dependências da instituição;

XIV - Executar outras tarefas que lhe forem confiadas.

**Assistente administrativo:**

Recepcionar documentos, conferindo-os e encaminhar para as providências necessárias, assegurando o cumprimento das normas e regras internas; • Registrar e protocolar em sistemas, dados e informações, organizando-os de forma lógica, seguindo padrões e instruções vigentes; • Efetuar agendamento e convocação para participação de eventos, orientando os participantes quanto aos procedimentos; • Acompanhar e dar suporte técnico e administrativo aos departamentos e comissões, providenciando convocatórias, assessorando reuniões, elaborando súmulas, atas, memorandos e outros documentos de comunicação e deliberações; • Auxiliar a elaboração de relatórios, planilhas, planejamentos e programações institucionais; • Auxiliar os processos de auditorias internas e externas, quanto aos assuntos pertinentes ao departamento; • Auxiliar os processos inerentes à gestão de pessoas; • Efetuar pedidos de compras de materiais e/ou itens de responsabilidade do departamento; • Atender o público, orientando quanto aos procedimentos, normas, resoluções, registros profissionais e

---



**APAE-ES  
SÃO GABRIEL DA PALHA**

legislações pertinentes de interesse público; • Registrar ocorrências em sistemas ou planilhas e providenciar as ações necessárias para resolução de problemas, monitorando pendências e providências, seguindo as normas e procedimentos internos; • Auxiliar a realização e apresentações de eventos, como cursos, palestras, workshops, oficinas e outras atividades institucionais voltadas ao público interno e externo; • Auxiliar os departamentos e unidades quanto aos procedimentos, regras e normas pertinentes às responsabilidades do setor;

**Auxiliar de serviços gerais e suas atribuições:**

I - Limpar as instalações e dependências;

II - Preservar e zelar os materiais e equipamentos de trabalho que estão sob sua responsabilidade;

III - Informar a necessidade de reposição do material necessário à manutenção das atividades da APAE com antecedência (coordenação/direção/pedagogo/secretaria/administrativo);

IV - Participar ativamente de todas as atividades desenvolvidas pela APAE;

V - Realizar outras atividades correlatas solicitadas pela Direção;

**Secretária escolar e suas atribuições:**

I - Organizar o serviço da secretaria escolar, concentrando nela toda a escrituração do estabelecimento de ensino, sem rasuras ou emendas, zelando pela segurança e autenticidade da documentação;

II - Responder pelo expediente e serviços da secretaria escolar;

III - Coordenar e fiscalizar o serviço da secretaria escolar e fazer distribuição equitativa dos trabalhos com seus auxiliares;

IV - Elaborar relatórios, atas, termos de abertura e encerramento de livros, folhas e quadros estatísticos concernentes à Instituição;

V – Manter-se atualizado quanto à legislação vigente circular despachos e outras determinações oficiais relativas ao ensino e à Instituição;

VI - Organizar os fichários e arquivos, zelando pela sua ordem e conservação;

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

VII - Distribuir as pautas, no início do ano letivo, contendo os registros necessários;

VIII - Recolher as pautas para os devidos registros, mensalmente e no final do ano recolher para arquivo;

IX - Encarregar-se das atividades relativas a matrícula com apoio da Pedagogia e Serviço Social;

X - Coordenar os serviços de computação;

XI - Encarregar-se das atividades administrativas e relativas a transferências dos alunos, bem como assinar, juntamente com o Diretor a documentação respectiva;

XII - Organizar e manter em dia o arquivo histórico da Escola;

XIII - Fornecer as autoridades competentes os dados necessários à inspeção escolar;

XIV - Responsabilizar-se pela incineração de documentos;

XV - Manter em ordem as pastas individuais dos alunos, bem como os arquivos e fichários correspondentes;

XVI - Organizar e supervisionar o serviço de recepção as Escolas;

XVII - Vetar o manuseio, por pessoas estranhas ao serviço, bem como a retirada do âmbito do Estabelecimento de documentos pertencentes ao setor, salvo quando requeridos oficialmente, pelo órgão gestor autorizado;

XVIII - Atender os alunos e a comunidade em geral em assuntos referentes à documentação escolar e outras informações;

XIX - Executar outras tarefas delegadas pelo Pedagogo do Estabelecimento no âmbito de sua competência.

XX – Organizar e distribuir as turmas de acordo com os critérios estabelecidos, visando o desenvolvimento do aluno;

XXI – Propiciar a aquisição ou elaboração de material pedagógico alternativo, disponibilizando aos professores como subsídios para o desenvolvimento das práticas pedagógicas;

XXII – Envolver as famílias no processo educativo, visando à melhoria da qualidade do ensino e a continuidade da ação educativa na família;

XXII – Participar de reuniões técnicas e/ou administrativas, sempre que convocado.

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

XXIV- Definir as prioridades a serem atendidas para o adequado funcionamento da unidade com os demais membros da equipe;

XXV- Informar e despachar expedientes com a secretaria.

XXVI- Fazer cumprir o Projeto Político pedagógico da escola

XXVII - Cumprir outras atribuições que lhe forem conferidas pela entidade mantenedora ou por determinações legais.

**Motorista e suas atribuições:**

I - Manter em seu poder a carta de habilitação atualizada;

II - Manter atualizada a documentação do veículo;

III - Dirigir com zelo, respeitando as normas de trânsito;

IV - Transportar com zelo os usuários da Instituição;

V - Responsabilizar-se pelo recebimento e entrega dos usuários nos locais preestabelecidos pela instituição, respeitando os alunos;

VI - Ter noções de primeiros socorros e transporte coletivo;

VII - Acatar as exigências e normas da escola;

VIII - Zelar pelo veículo, mantendo sempre limpo;

VIII - Executar outras tarefas que lhe forem confiadas.

**7. - CAPACIDADE INSTALADA:**

Profissionais Permanentes da OSC:

| <b>NOME</b>                    | <b>FORMAÇÃO</b> | <b>FUNÇÃO</b>     | <b>VÍNCULO</b> | <b>CARGA HORÁRIA</b> |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|----------------------|
| Maria Lucimar Ximenes de Souza | Pedagogia       | Diretor           | CLT            | 20hs                 |
| Fernanda Da Macena             | Serviço Social  | Assistente social | CLT            | 30hs                 |



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

|                                       |                       |                              |     |      |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----|------|
| Karina Muzi Taquette                  | Psicologia            | Psicóloga                    | CLT | 30hs |
| Luciana de Paula<br>Lucio Martins     | Pedagogia             | Educadora social             | CLT | 25hs |
| Vera Lucia Barreto<br>Gomes           | Ensino<br>Fundamental | Oficineira de<br>artesanato  | CLT | 25hs |
| Fernanda dos Reis<br>Pereira de Avila | Fonoaudiologia        | Fonoaudióloga                | CLT | 20hs |
| Simone Aparecida<br>Schulz            | Fisioterapia          | Fisioterapeuta               | CLT | 20hs |
| Marli Pereira da Silva<br>Tozzi       | Pedagogia             | Pedagoga                     | CLT | 18hs |
| Cassiani Cristina<br>Rosa Nepel       | Pedagogia             | Professora                   | CLT | 40hs |
| Walquiria de Oliveira                 | Pedagogia             | Professora                   | CLT | 25hs |
| Geovane Ribeiro                       | Ensino médio          | Cuidador                     | CLT | 30hs |
| Mara Lucia França<br>Pessoa           | Ensino médio          | Cuidadora                    | CLT | 30hs |
| Zenusia de Souza                      | Ensino Médio          | Cuidadora                    | CLT | 30hs |
| Beatriz Nunes<br>Prando               | Ensino Médio          | Assistente<br>administrativo | CLT | 30hs |
| Lucimar Teixeira do<br>Nascimento     | Ensino médio          | Servente                     | CLT | 44hs |
| Any Caroline                          | Ensino Superior       | Secretária escolar           | CLT | 30hs |
| Iraci Nunes Pereira                   | Ensino<br>Fundamental | Cozinheira                   | CLT | 44hs |
| Daniel Soares Rocha                   | Ensino Médio          | Motorista                    | CLT | 44hs |
| Ivan dos Santos                       | Ensino Superior       | Oficineiro de<br>Música      | CLT | 16hs |

5.3.2 - ESTRUTURA FÍSICA: m²2.098,06

( X ) Própria      ( ) Cedida      ( ) Alugada      ( ) Outra

---



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

**7 - INSTALAÇÕES FÍSICAS**

| <b>CÔMODO</b>                                 | <b>QUANTIDADE</b> | <b>TIPO DE ATIVIDADE DESENVOLVIDA NO ESPAÇO</b>   |
|---|-------------------|---|
| Sala de Atendimento Educacional especializado | 02                | Atividades educacionais para alunos que estão matriculados na escola regular  |
| Sala da educadora social                      | 01                | Atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, reconstrução da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários |
| Sala de oficina de artesanato                 | 01                | Confecção de artesanato com os usuários   |
| Laboratório de informática                    | 01                | Atividades de inclusão digital jogos educativos pelo aplicativo JADE, dentre outras.  |
| Sala da assistente social                     | 01                | Realizar atendimento aos familiares, elaborar projetos sociais, dentre outras.  |
| Sala do diretor                               | 01                | Realizar procedimentos gerais sobre a Instituição   |
| Sala do pedagogo e secretária escolar         | 01                | Realizar atendimentos aos familiares (matrículas, etc)  |
| Sala administrativa                           | 01                | Realizar os procedimentos legais da Apae  |
| Sala dos professores                          | 01                | Reuniões e planejamento da equipe técnica   |
| Sala da brinquedoteca                         | 01                | Desenvolver atividades de estimulação precoce com os usuários   |
| Sala de estimulação sensorial                 | 01                | Trabalhar fisioterapia e estimulação com os usuários  |
| Sala de fonoaudiologia                        | 01                | Trabalhar usuários que demandam esse profissional   |
| Sala de psicologia                            | 01                | Avaliar e atender usuário individual ou em grupos sempre que necessário   |
| Refeitório                                    | 01                | Espaço para os usuários se alimentar  |
| Cozinha                                       | 01                | Preparo das refeições/lanches para os usuários  |
| Garagem                                       | 01                | Guardar o veículo da Instituição  |
| Pátio   | 01                | Recreação dos usuários e atividades de educação física  |
| Banheiros                                     | 04                | Fazer as necessidades fisiológicas  |



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

**8 -EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS:**

| <b>TIPO DE EQUIPAMENTO</b>   | <b>QUANTIDADE</b> |
|------------------------------|-------------------|
| Veículo (VAN, DOBLO E ÔNIX)  | 03                |
| Computadores                 | 20                |
| Aparelho de telefone celular | 02                |
| Impressoras                  | 08                |
| datashow                     | 01                |
| Notebook                     | 06                |

As atividades serão desenvolvidas nos espaços físicos da Unidade, no domicílio, em praças públicas, no bairro, na comunidade, em clubes, dentre outros espaços.

**9.4. CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

---



**APAE-ES  
SÃO GABRIEL DA PALHA**

| ATIVIDADES   | PERIODICIDADE | CRONOGRAMA |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|--|---------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|  |               | FEV        | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |   |
| Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos  | semanal       | X          | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Atendimento de fisioterapia  | semanal       | x          | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Atendimento de fonoterapia   | semanal       | x          | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Roda de conversa com as famílias com tema relevante sobre garantia de direitos da pessoa com deficiência | Anual         |            |     | x   |     |     |     |     | x   |     |     |     |   |
| Orientação sobre a sexualidade com os usuários acima de 15 anos  | semanal       |            | x   |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |   |
| Oficina de artesanato com as famílias  | semanal       |            | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Visitas domiciliares   | mensal        |            |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Acolhida e escuta qualificada  | diário        | x          | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Triagem com equipe multidisciplinar  | semanal       | x          | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Atendimento do AEE   | diário        | x          | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Equoterapia  | semanal       | x          | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Pesquisa de  | anual         |            |     |     |     |     |     |     |     |     | x   |     |   |



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| satisfação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

**DETALHAMENTO DESPESAS PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023**

| Funcionários              | Salário Base 2022 | Salário 11 meses | 13º      | Férias   | 1/3 de Férias | Total Férias/13º | FGTS 8% | INSS 7,5% a 14% | Imposto de Renda | Gasto mensal | Gasto anual       |
|---------------------------|-------------------|------------------|----------|----------|---------------|------------------|---------|-----------------|------------------|--------------|-------------------|
| Assistente Administrativo | 1.537,92          | 16.917,12        | 1.537,92 | 1.537,92 | 512,64        | 3.588,48         | 123,03  | 120,27          | -                | 1.781,22     | 23.181,89         |
| Assistente Social         | 2.261,16          | 24.872,76        | 2.261,16 | 2.261,16 | 753,72        | 5.276,04         | 180,89  | 185,42          | -                | 2.627,47     | 34.178,19         |
| Cozinheiro(a)             | 1.308,96          | 14.398,56        | 1.308,96 | 1.308,96 | 436,32        | 3.054,24         | 104,72  | 99,61           | -                | 1.513,29     | 19.700,42         |
| Cuidador(a)               | 1.308,96          | 14.398,56        | 1.308,96 | 1.308,96 | 436,32        | 3.054,24         | 104,72  | 99,61           | -                | 1.513,29     | 19.700,42         |
| Cuidador(a)               | 1.308,96          | 14.398,56        | 1.308,96 | 1.308,96 | 436,32        | 3.054,24         | 104,72  | 99,61           | -                | 1.513,29     | 19.700,42         |
| Diretora Escolar          | 3.414,90          | 37.563,90        | 3.414,90 | 3.414,90 | 1.138,30      | 7.968,10         | 273,19  | 318,61          | 109,62           | 4.116,32     | 53.247,64         |
| Educador Social           | 1.704,29          | 18.747,19        | 1.704,29 | 1.704,29 | 568,10        | 3.976,68         | 136,34  | 135,15          | -                | 1.975,78     | 25.710,29         |
| Fisioterapeuta            | 1.820,48          | 20.025,28        | 1.820,48 | 1.820,48 | 606,83        | 4.247,79         | 145,64  | 145,64          | -                | 2.111,76     | 27.477,11         |
| Psicólogo                 | 1.820,48          | 20.025,28        | 1.820,48 | 1.820,48 | 606,83        | 4.247,79         | 145,64  | 145,64          | -                | 2.111,76     | 27.477,15         |
| Fonoaudióloga             | 3.026,16          | 33.287,76        | 3.026,16 | 3.026,16 | 1.008,72      | 7.061,04         | 242,09  | 272,05          | 49,53            | 3.589,83     | 46.549,22         |
| Motorista                 | 1.308,96          | 14.398,56        | 1.308,96 | 1.308,96 | 436,32        | 3.054,24         | 104,72  | 99,61           | -                | 1.513,29     | 19.700,42         |
| Oficineiro de Música      | 1.320,00          | 14.520,00        | 1.320,00 | 1.320,00 | 440,00        | 3.080,00         | 105,60  | 99,00           | -                | 1.524,60     | 19.850,60         |
| Oficineira de Artesanato  | 1.308,96          | 14.398,56        | 1.308,96 | 1.308,96 | 436,32        | 3.054,24         | 104,72  | 99,61           | -                | 1.513,29     | 19.700,42         |
| Servente de Limpeza       | 1.261,00          | 13.871,00        | 1.261,00 | 1.261,00 | 420,33        | 2.942,33         | 100,88  | 95,33           | -                | 1.457,21     | 18.971,66         |
|                           |                   |                  |          |          |               |                  |         |                 |                  |              | <b>375.145,85</b> |



**APAE-ES**  
**SÃO GABRIEL DA PALHA**

**São Gabriel da Palha-ES, 02 de fevereiro de 2023.**

**Edmonclebi Morais de Asevedo**  
**Presidente**

---